

# Konkurransesgrunnlag

---

## Åpen anbudskonkurranse

Fikseringsprodukter, kompresser og tupfere til Helse  
Midt Norge

---

Tilbudsfrist: 31.01.2020

Saksnummer: 2018/1640

Trondheim 13.12.2019



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud .....	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Tidsfrister .....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
2.4. Etske krav til leverandørene i kontraktperioden.....	5
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>5</b>
3.1. Alternative tilbud .....	5
3.2. Parallele tilbud .....	6
3.3. Registreringen i prislister.....	6
3.4. Vareprøver, demonstrasjon, utprøving.....	6
3.5. Innsending av tilbud .....	7
3.6. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.7. Språk.....	8
3.8. Vedståelsesfrist .....	9
3.9. Omkostninger.....	9
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	9
<b>4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)</b> .....	<b>9</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>10</b>
5.1. Støtte fra andre foretak .....	10
<b>6. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>10</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	10
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	10
6.2.1. Pris/Kostnad.....	10
6.2.2. Kvalitet/funksjonalitet .....	11
6.2.3. Helse- og miljøegenskaper knyttet til produktene.....	11
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	12
<b>7. Kontraktsvilkår</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Referanser</b> .....	<b>12</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg 10 « Oversikt kunder og leveringsadresser».

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på fikseringsprodukter, kompresser og tupfere.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 3 – «Kravspesifikasjon», og vedlegg 2 – «Prisskjema».

#### 1.2.2 Volum

Estimert kontraktsverdi for alle delområdene (deltilbudene) for ett år er ca. NOK 3.5 mill, og for hele kontraktens varighet (fire år) er estimert kontraktsverdi ca. NOK 14 mill. Det gjøres oppmerksom på at de estimerte verdiene og volumene oppgitt her og i vedlegg 3 - Prisskjema, ikke er bindende for oppdragsgiver, og at kundene ikke forplikter til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden.

### 1.3. Avtaletype

Vedlagte rammeavtale skal benyttes ved inngåelse av avtale med valgte leverandører og skal legges til grunn for tilbudet sammen med kravspesifikasjoner i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart av avtalen.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

### 1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud:

1. Fikseringsprodukter PVK (perifer vene kanyler)
2. Fikseringsprodukter SVK (sentral vene kateter)
3. Fikseringsstrømper PVK
4. Fiksering av epiduralkateter
5. Suturløs fiksering
6. Fiksering av urinkateter og sonder
7. Operasjonskompresser steril m/rtg.tråd



8. Operasjonstupfere steril m. rttg.tråd
9. Kompresser steril
10. Kompresser usteril
11. Tupfere steril
12. Tupfere usteril

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. For hver enkelt deltilbud er siktemålet å velge bare en leverandør.

Merk at det kan bli valgt flere enn en leverandør for å dekke forespurt sortiment i sin helhet. F.eks. kan et enkelt deltilbud bli fordelt på to eller flere leverandører. Den konkrete vurderingen vil imidlertid være avhengig av tilbudenes sammensetning og en helhetsvurdering av kostnader, produktgenskaper og behov.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

### **1.6. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Deltilbud/prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Pris, levering og betalingsbestemmelser
Vedlegg 5	Rammeavtale
Vedlegg 6A	Helse og miljøkrav
Vedlegg 6B	Helse og miljøkrav ( engelsk versjon )
Vedlegg 7A	Egenrapporteringsskjema etiske krav
Vedlegg 7B	Egenrapporteringsskjema etiske krav ( engelsk versjon )
Vedlegg 8	Egenerklæring økonomisk situasjon
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring underleverandør
Vedlegg 10	Oversikt over kunder og leveringsadresser
Vedlegg 11	Forbehold til konkurransegrunnlaget
Vedlegg 12	Endringsprotokoll
Vedlegg 13	Samhandlingsavtalen

### **1.7. Tidsfrister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kunngjøring av konkurransen	13.12.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.01.2020
Frist for å levere tilbud	07.02.2020
Frist for å levere vareprøver	07.02.2020



Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne ( Deltilbud blir tildelt fortløpende)	Uke 16 (tentativ)
Avtaleinngåelse ( fortløpende )	Uke 17 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. *Skatteattest*

Viser til Mercell ESPD skjema.

### 2.4. *Etiske krav til leverandørene i kontraktperioden*

Vi stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene også hos sine underleverandører.

Avtalevilkårene om etisk handel vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt, se vedlagte rammeavtale pkt. 6. I tråd med avtalevilkårene vil oppdragsgiver selektivt følge opp leverandørene etter avtaleinngåelse. Vi vedlegger til informasjon Egenerklæringsskjema, vedlegg 7a og 7b (engelsk), som et eksempel på tiltak oppdragsgiver vil kunne iverksette med kort frist for besvarelse, kun 4 uker (**skal ikke besvares i tilbudsfasen**).

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.



### 3.2. **Parallele tilbud**

Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.3. **Registreringen i prislister**

Vedlagte prislister skal lastes opp og benyttes til leverandørens pristilbud, se vedlegg 2. Pristilbudet skal leveres i ulåst excel- versjon (tilbyder har likevel kontroll over det tilbudet som er sendt). Det understrekes at alle "blanke felt" i prisskjemaet skal fylles ut for de produktene det blir gitt tilbud på. **Det må ikke gjøres endringer i felt, informasjon eller rekkefølge på varene.** For øvrig presiseres:

- **Pris**  
Priser skal oppgis i norske kroner med to desimaler i den definerte prisenhet som nesten uten unntak er stk (dvs. flaske, kanne, tube, pose). Kun numeriske tegn.
- **Forpakkingsinnhold**  
Pris, kvantum i avdelingspakning (innerpakning), transportkartong og pall skal alle oppgis i den definerte prisenhet som nesten uten unntak er stk. Kun numeriske tegn.  
Eksempel: Avdpakn: 10 og transportkartong: 100 (10 avdelingspakninger a 10 stk i transportkartongen).
- **Valuta**  
«Val». Her oppgis den valuta som ligger til grunn for tilbudet, f.eks EUR, USD, NOK, DKK. (Pris oppgis uansett i norske kroner, jfr. kolonne J).

### 3.4. **Vareprøver, demonstrasjon, utprøving**

Vareprøver skal leveres innen tilbudsfrist. Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg 2 «Prisskjema» i kolonne E.

**Tilbyder må levere 3 vareprøver av hvert produkt.**

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproduktene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver/demoprodukter blir ikke returnert.

**Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:**

<b>Navn:</b>	St. Olavs Driftsservice v/ Regionalt anbud Fikseringsprodukter, kompresser og tupfere – Marius Bjerkan /Sykehusinnkjøp
<b>Adresse til</b>	Heggstadmoen 51 7080 Heimdal



**innleveringssted:**

Vareleveringstid: hverdager 08.00-14.30

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

#### **Forsendelsen merkes tydelig med:**

2018/1640" Fikseringsprodukter, kompresser og tupfere – Marius Bjerkan»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes HFène på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP HFène iht. Incoterms 2010, **innen 10 virkedager**. Disse vareprøvene skal faktureres HFène i henhold til Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere de aktuelle HFène for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere de aktuelle HFène for vareprøvene etter at anbuds konkurransen er avsluttet.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

### **3.5. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.6. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres ihht i krav i Mercell.

Følgende vedlegg skal følge tilbudet:

- Vedlegg 1 Utfylt og signert tilbudsbrief
- Vedlegg 2 Utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 3A Referanser
- Vedlegg 6A/6B Utfylt helse og miljøskjema
- Vedlegg 8 Egenerklæring økonomisk situasjon
- Vedlegg 9 Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 11 Forbehold til konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 13 Samhandlingsavtalen
- Vedlegg 14A Sladdet tilbud
- Vedlegg 14B Sladdet tilbud, begrunnelse

Vedlegg 2 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

### **3.7. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon, herunder brosjyrer, produktdatablad etc som vedlegges tilbudet skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

### **3.7 Forbehold**





Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 11–«Forbehold til konkurransegrunnlaget». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Vesentlige forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 8 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 14A «Sladdet tilbud». Det bes om at sladdet tilbud leveres i PDF-format. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, om hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Dette vedlegget merkes 14B.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og øvrige kvalifikasjonskrav som er integrert i Mercell, se for øvrig pkt 4.1 ovenfor.

### 5.1. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø basert på kriterier nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakter 0-10, med karakter 10 som beste karakter for det enkelte kriterium.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris/Kostnad	30
2. Produktkvalitet	55
3. Helse- og miljøegenskaper knyttet til produktene	15

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Pris/Kostnad

I karaktersettingen benyttes en karakterskala fra 10 og nedover hvor 10 er beste karakter. Ved evalueringen sammenlignes tilbudene, og beste tilbud under hvert kriterium vil få beste karakter (10). Øvrige tilbud blir karaktersatt i forhold til dette med bakgrunn i de relative forskjeller.



I vår modell for evaluering av pris/kostnader vil den relative pris/kostnadsforskjellen gi samme relative karakterforskjell (lineær skala). Eksempel: Billigste tilbud får priskarakter 10 og et tilbud som er 25 % dyrere, vil tilnærmet få priskarakter 7,5.

I den økonomiske vurderingen vil vi også legge vekt på øvrige forhold ved produktene som eventuelt kan innvirke på anskaffelses- og driftskostnadene, f.eks. omstillings/byttekostnader. Tilbyder **skal** redegjøre for slike eventuelle forhold i et vedlegg merket 2A.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene, inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### 6.2.2. Kvalitet/funksjonalitet

I vedlagt prisskjema er den enkelte vare beskrevet med nøytral, generisk varetekst. Vareteksten spesifiserer våre primærbehov på artikkelnivå, og større avvik vil medføre at tilbudet avvises. Andre krav til produktet er spesifisert i vedlegg 3 «Kravspesifikasjon». **Oppgitte dimensjoner/størrelser er de vi bruker i dag. Disse er kun retningsgivende og kan avvikes i noen grad. Vesentlig avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen (punkt 3.5). Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene.

I produktevalueringen vil det bli lagt vekt på alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktene og de oppgaver produktene skal løse som funksjonalitet, ytelse, brukervennlighet, ergonomi, sikkerhet, sortiment, merking, forpakning, miljø og pakningsstørrelser. Tildelingskriteriet kvalitet vil vektes etter flere av disse kriteriene. Produkt som har større negativt avvik til forventningene på noen av disse områdene, vurderes som lite egnet til sitt formål (produktscore mindre eller lik 2) og vil bli avvist.

Produktevalueringen vil kunne begrenses eller falle helt bort for tilbud med et prisnivå som ikke er konkurransedyktig med bakgrunn i den vektingen som er lagt til grunn.

### 6.2.3. Helse- og miljøegenskaper knyttet til produktene

I produktevalueringen vil det bli lagt vekt på i hvor stor grad produktene er helse- og miljøvennlige, og vi har spesifisert våre kriterier for denne vurderingen i vedlegg 6A og 6B (engelsk versjon) basert på de offisielle kravene i Svanen.

Tilbyder skal dermed vedlegge miljødokumentasjon:

- Fylle ut spesifikasjonene i vedlegg 6A eller vedlegg 6B: Helse- og miljøkrav for tilbudte produkt.

Alle felt **skal** besvares. Gjelder spesifikasjonen i skjemaet ikke alle varelinjene, må produsentens varenummer også tas med for de varelinjene som spesifikasjonen gjelder.

Skjemaet er vedlagt både med norsk og engelsk tekst. Tilbyder kan velge hvilket av skjemaene han vil gi sin besvarelse på.



### **6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår utdypes i vedlegg 5, og er lagt ved konkurransegrunnlaget.

## **8. Referanser**

Det skal vedlegges en oversikt merket (3A – Referanser) over de viktigste kunder innen det produktområdet anbudet omfatter. I tillegg skal kontaktperson(er) og telefonnummer oppgis pr referanse. I den grad kunden finner det nødvendig, kan referansene bli benyttet til å avklare relevante forhold vedrørende tildelingskriteriene.