

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Rammeavtale varekjøp

Insulinpumper, CGM og forbruksmateriell

Avtalens varighet: [1.1.2024]-[31.12.2025]



Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:
Divisjon nasjonale tjenester
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: +47 789 50 700
Avtalenummer: [...]

Leverandør: [...]
E-post: xx@xx.xx
Telefon: +xx xxx xx xxx
Org.nr: xxx xxx xxx

Avtalen er signert elektronisk



Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens parter og kontaktpersoner	5
1.2	Avtalens formål og omfang	6
1.3	Avtaledokumenter og tolkningsregler	7
1.4	Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse	8
1.5	Transport av Avtalen	8
2	Tildeling, avrop, kriterier og bestilling	8
2.1	Tildeling	8
2.1.1	Forbruksmateriell til system for insulinpumpebehandling og CGM	8
2.2	Avrop	9
2.2.1	Avviksgrunner for delkontrakt 3 – Frittstående CGM	9
2.3	Kriterier for valg av delkontrakt	10
2.4	Bestilling	10
3	Levering	10
3.1	Leveringsbetingelser	10
3.2	Leveringssted	11
3.3	Krav til merking, emballasje og retur	11
3.4	Feilleveranser	12
3.5	Tilbakekall av varer	12
3.6	Erstatning ved tilbakekalling av varer	12
4	Partenes plikter	12
4.1	Kundens plikter	12
4.2	Leverandørens plikter	12
4.2.1	Kvalitetssikring	12
4.2.2	Forsyningssikkerhet	12
4.2.3	Grunndata	13
4.2.4	Registrering i Nomenklatur for medisinsk utstyr (NKKN)	13
4.2.5	Bruk av underleverandør	13
4.2.6	Produktansvar	13
4.2.7	Statistikk	13
4.2.8	Krav til medlemskap i returordning	14
4.2.9	Forsikring	14
4.2.10	Opplæringsansvar	14



4.2.11	Resirkulering	14
4.2.12	Samfunnsansvar	14
4.2.13	Behandling av personopplysninger	15
4.3	Felles plikter	16
4.3.1	Samarbeid	16
4.3.2	Kommunikasjon og møter	16
5	Vederlag og prisjustering	16
5.1	Vederlag	16
5.2	Prisjustering	16
5.2.1	Årlig prisjustering	16
5.2.2	Prisjustering som følge av myndighetsvedtak	16
5.2.3	Prisjustering som følge av valutaendringer	17
5.2.4	Prisjustering som følge av indeksregulering	17
5.3	Fakturerings- og betalingsbetingelser	17
5.4	Forsinkelsesrente	18
6	Endringer	18
6.1	Generelt	18
6.2	Vederlag for endringer	18
6.3	Endringer i sortiment	18
6.3.1	Generelt	18
6.3.2	Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet	18
6.3.3	Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet	19
6.3.4	Vederlag ved sortimentsendringer	19
6.3.5	Kundens rett til å prøve nye produkter	19
6.4	Kjøp av produkter utenfor avtale	19
6.5	Teknisk bistand og service	19
6.6	Opplæring	19
6.6.1	Opplæring teknisk personell	20
6.6.2	Opplæring klinisk personell	20
6.6.3	Opplæring i forbindelse med oppstart av pasientbehandling	20
7	Garantier	20
7.1	Garanti	20
7.2	Reklamasjon på medisinsk teknisk utstyr	21
7.3	Reklamasjon på medisinsk teknisk utstyr - seriefeil	21



7.4	Reklamasjon på forbruksmateriell	21
7.5	Reklamasjon på forbruksmateriell - seriefeil	22
7.6	Feilkoder i systemene	22
7.7	Sikkerhetsmeldinger	22
8	Kundens mislighold	23
8.1	Hva som anses som mislighold	23
8.2	Leverandørens krav ved Kundens mislighold	23
8.2.1	Merutgifter.....	23
8.2.2	Heving	23
8.2.3	Erstatning.....	23
9	Leverandørens mislighold	23
9.1	Mangler	23
9.1.1	Hva som utgjør en mangel	23
9.1.2	Kundens reklamasjonsfrist.....	24
9.1.3	Tilbakehold.....	24
9.1.4	Utbedring og omlevering	24
9.1.5	Prisavslag.....	24
9.1.6	Erstatning ved unnlatt utbedring.....	24
9.1.7	Dekningskjøp.....	25
9.1.8	Heving av avrop.....	25
9.1.9	Heving av Avtalen.....	25
9.1.10	Dekningskjøp ved heving	25
9.1.11	Erstatning for mangler	25
9.2	Forsinkelse	26
9.2.1	Hva som utgjør forsinkelse	26
9.2.2	Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen	26
9.2.3	Tilbakehold.....	26
9.2.4	Kundens rett til å fastholde Avtalen	26
9.2.5	Dekningskjøp.....	26
9.2.6	Dagmulkt	26
9.2.7	Erstatning ved forsinkelse.....	26
9.2.8	Heving av avrop.....	27
9.2.9	Heving av Avtalen.....	27
10	Ansvar for skade.....	27



10.1	Varsel om fare for skade	27
10.2	Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom	27
10.3	Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom.....	27
11	Force Majeure	28
12	Generelle bestemmelser.....	28
12.1	Taushetsplikt.....	28
12.2	Opphavs- og eiendomsrett	29
12.2.1	Generelt	29
12.2.2	Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.....	29
12.2.3	Tredjeparters eiendomsrettigheter	29
12.3	Omdømmeloyalitet.....	29
12.4	Markedsføring.....	29
12.5	Revisjon.....	30
12.6	Databehandler	30
13	Tvister, lovvalg og verneting	30



1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

Kunder	Organisasjonsnummer
Helse Midt-Norge RHF	983 658 776
Helse Møre og Romsdal HF	997 005 562
St. Olavs Hospital HF	883 974 832
Helse Nord-Trøndelag HF	983 974 791
Sykehusapotekene i Midt-Norge HF	983 974 805
Helse Nord RHF	883 658 752
Helgelandssykehuset HF	983 974 929
Finnmarkssykehuset HF	983 974 880
Nordlandssykehuset HF	983 974 910
Sykehusapotek Nord HF	983 974 937
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	983 974 899
Helse Sør-Øst RHF	991 324 968
Helse Sør-Øst RHF v/Avd. Regional forsyningsløsning	
Akershus universitetssykehus HF	983 971 636
Oslo universitetssykehus HF	993 467 049
Sunnaas sykehus HF	883 971 752
Sykehuset i Vestfold HF	983 975 259
Sykehuset Innlandet HF	983 971 709
Sykehuset Telemark HF	983 975 267
Sykehuset Østfold HF	983 971 768
Sørlandet sykehus HF	983 975 240
Vestre Viken HF	894 166 762
Sykehusapotekene HF	992 281 618
Helse Vest RHF	983 658 725
Helse Stavanger HF	983 974 678
Helse Fonna HF	983 974 694
Helse Bergen HF	983 974 724
Helse Førde HF	983 974 732
Sjukehusapoteka Vest HF	983 974 716
Haraldsplass Diakonale Sykehus	984 027 737



Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("**Avtaleforvalter**").

Alle henvendelser som gjelder denne avtalen rettes til:

Kontaktpunkt Avtaleforvaltning	
Navn: Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester	
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no	Tlf.: 789 50 700

Kontaktpunkt Leverandør	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom Kunde og Leverandør slik som angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av varer som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i *Prisskjema* og *Kravspesifikasjon* ("**Varen**"/"**Varene**").

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer eller utstyr som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Varen.

Avtalen gjelder følgende delkontrakter:

- Delkontrakt 1: Insulinpumper med CGM – closed loop
- Delkontrakt 2: Patchpumpe for insulin
- Delkontrakt 3: Frittstående CGM
- Delkontrakt 4: Proprietært forbruksmateriell til insulinpumpe- og CGM-systemer

Hver delkontrakt skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i Avtalen gjelder opp mot hver enkelt delkontrakt.

For delkontraktene 1-3 fastsettes den maksimale volum som kan anskaffes på rammeavtalene i løpet av rammeavtalenes varighet, inkludert alle forlengelser, til følgende:

- Delkontrakt 1: 15.000 enheter samt forbruksmateriell
- Delkontrakt 2: 7.500 enheter samt forbruksmateriell
- Delkontrakt 3: 35.000 enheter samt forbruksmateriell

For delkontrakt 4 settes den maksimale verdien av forbruksmateriell som kan anskaffes på denne delkontrakten i løpet av hele avtalens varighet, inkludert alle forlengelser, til NOK 1.800 millioner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bringe den enkelte delkontrakten til opphør når den maksimale volumen/verdien for denne delkontrakten er nådd.



1.3 Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Vedlegg	Avtalen (dette dokumentet)
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Bilag	Forpliktelseserklæring
Bilag	Endringsprotokoll
Bilag	MAL Prislister
Bilag	Salgstatistikkrapportering link til dokumenter/informasjon
Bilag	Kontraktskrav etisk handel
Bilag	Personvernerklæring
Bilag	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag	Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Bilag	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Bilag	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag	Helse Sør-Øst – Krav til implementering/logistikk - link til dokumentene/informasjon
Bilag	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale
Bilag	Standard databehandleravtale norsk versjon
Bilag	Standard databehandleravtale engelsk versjon

De dokumentene som inngår i Avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.

I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud

Funksjonskrav og krav til egenskaper, kvalitet eller merke som er spesifisert i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger i Leverandørens tilbud, med mindre Leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold.

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

Samarbeidsavtalen mellom de regionale helseforetakene og Melanor, inngår som en del av Avtalen. Brudd på samarbeidsavtalene vil bli rapportert til Melanor og kan gi grunnlag for oppsigelse av denne rammeavtalen.



1.4 Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**"). Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

For utstyrsavhengig forbruksmateriell gjelder Rammeavtalen så lenge insulinpumpene og/eller CGM-systemene kjøpt på denne avtalen er i bruk eller til ny avtale overtar for de aktuelle produktene.

De første 6 måneder av Avtaleperioden er prøvetid. Dersom Avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall kan Kunden si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.

Kunden kan i Avtaleperioden skriftlig si opp Avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel til opphør ved utløpet av en kalendermåned.

Kunden eller Leverandøren kan bringe en delkontrakt til opphør når maksimal avtaleverdi er nådd for den aktuelle delkontrakten, jf. Avtalens punkt 1.2 (Avtalens formål og omfang).

Leverandøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

1.5 Transport av Avtalen

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av *Endringsprotokoll*.

2 Tildeling, avrop, kriterier og bestilling

2.1 Tildeling

Følgende leverandører er tildelt rammeavtale angitt i rangert rekkefølge:

Delkontrakt 1: Insulinpumpe med Closed Loop

1. Medtronic Norge AS – Minimed 780G m/Guardian 4
2. Ypsomed AS – Ypsopump m/libre 3
3. Rubin Medical - Tandem m/Dexcom G7
4. Ypsomed AS - Ypsopump m/Dexcom G6



Delkontrakt 2: Patchpumpe for insulin

1. NordicInfu Care AB – OmniPod Dash
2. Roche Diagnostics Norge AS – Accu-Chek Solo

Delkontrakt 3: Frittstående CGM

1. Abbott Norge AS – Freestyle Libre 3
2. Abbott Norge AS – Freestyle Libre 2
3. Medtronic Norge AS – Simplera
4. NordicInfu Care AB – Dexcom G7

Delkontrakt 4: Properitært forbruksmateriell til insulinpumpe- og CGM-systemer, ikke rangering

Roche Diagnostics Norge AS

- Accu-Chek Combo (Insulinpumpe uten CGM)
- Accu-Chek Insight (Insulinpumpe uten CGM)

NordicInfu Care AB

- Dexcom G6 (Frittstående CGM)
- OmniPod Eros (Patchpumpe for insulin)

Medtronic Norge AS

- Minimed 640G inkl. CGM (Insulinpumpe med CGM)

2.1.1 Forbruksmateriell til system for insulinpumpebehandling og CGM

Kunden vil kun benytte seg av medisinsk forbruksmateriell fra produsent av den aktuelle insulinpumpen og/eller den aktuelle CGM. Dette for at Kundene skal unngå å påta seg et produsentansvar ved å kombinere utstyr og forbruksmateriell fra forskjellige produsenter.

2.2 Avrop

Det er for hver delkontrakt inngått parallelle avtaler.

Avrop skal gjøres etter følgende hovedregel:

Avrop innenfor hver delkontrakt skal skje fra den Leverandøren og det systemet som er evaluert til å ha best forhold mellom pris og kvalitet, førsteprioritets leverandør.

Avrop kan avvike fra hovedregelen etter følgende kriterier:

- Begrunnelse fra lege, basert på legens medisinsk faglige vurdering av pasient.
- Dersom høyere rangerte produkt har begrensninger som lavere rangert produkt ikke har.
- Leveringsutfordringer.

Se Avtalens punkt 2.2.1 (Avviksgrunner for delkontrakt 3 – Frittstående CGM) for ytterligere avviksregler for delkontrakt 3. I delkontrakt 1 og 2 foreligger det ikke ytterligere avviksregler enn de som fremkommer i hovedregelen og avvik fra hovedregelen.

Kunden er forpliktet til å lagre og dokumentere alle avrop gjort etter avvikskriteriene.

2.2.1 Avviksgrunner for delkontrakt 3 – Frittstående CGM

Disse avviksgrunnene kommer i tillegg til hovedregelen angitt i Avtalens punkt 2.2 (Avrop) om at avrop innenfor delkontrakten skal skje fra førsteprioritets leverandør.

- Dersom førsteprioritets leverandør ikke har dedikert mottaker til CGM-systemet.



- Dersom førsteprioritets leverandør sitt system krever vesentlig inngrep (kirurgi) for oppstart/skifte av sensor og pasienten ikke ønsker slik oppstart.
- Dersom pasientens mobilenhet for bruk av applikasjon ikke er kompatibel med førsteprioritets leverandør
- Dersom pasienten skal bruke sin CGM sammen med digital insulinpenn og trenger en boluskalkulator for å oppnå bedre glukoseregulering.

Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe dedikert mottaker til CGM-systemet dersom systemet opererer med både dedikert mottaker og mobilapplikasjon. Behandlende lege og pasient avgjør dette i hvert enkelt tilfelle.

2.3 Kriterier for valg av delkontrakt

Det er foreskrivende lege som skriver ut den enkelte pasients behandlingsutstyr og bestemmer hvilken delkontrakt pasienten tilhører. Helseforetaket som behandler hver enkelt henvendelse for utlån av utstyr, er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon fra lege foreligger og at henvendelsen lagres.

Beslutninger om pasient skal ha insulinpumpe og/eller CGM bygger på de føringer som til enhver tid gis fra de regionale helseforetakene, herunder vedtak i Beslutningsforum og de nasjonale faglige retningslinjene for diabetes, [se lenke](#).

Pasienter må forventes å bruke utstyret på en ansvarsfull og riktig måte. Dette evalueres mellom behandler og pasient etter noe tids bruk av utstyret. I evalueringen må en vurdere pasientens måloppnåelse.

2.4 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet følger av Avtalens bilag, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Leverandøren forplikter seg til elektronisk samhandling med de virksomheter som er tilsluttet Avtalen for å håndtere bestillinger under Avtalen i henhold til Avtale om elektronisk samhandling og Logistikkbetingelser.

3 Levering

3.1 Leveringsbetingelser

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, skal levering foretas etter bestemmelsene i dette kapittel *Levering*. Levering skal skje DDP (Delivery Duty Paid) til Kunden i henhold til Incoterms® 2020. Risikoen går over på Kunden når Varen er levert som avtalt.



Leveringstid regnes fra bestillingsdato. Kunde og Leverandør kan avtale en annen leveringstid dersom begge parter godkjenner dette, dette for å optimalisere avtalen.

Krav til leveringstid, dersom ikke annet er avtalt:

- Helse Nord: Leveringstid innen 7 virkedager etter bestilling
- Helse Midt-Norge: Leveringstid innen 5 virkedager etter bestilling
- Helse Vest: Leveringstid innen 5 virkedager etter bestilling
- Helse Sør-Øst: Leveringstid innen 5 virkedager etter bestilling

Leverandøren plikter å levere i henhold til avtalt tid og volum som angitt i avropet fra Kunden. Leverandøren har plikt til å varsle Kunden dersom leveransen eller deler av den kommer tidligere enn avtalt og/eller blir forsinket, jf. Avtalens punkt 9.2.2 (Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen).

Levering til et annet tidspunkt enn avtalt kan kun skje etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Partenes øvrige rettigheter og plikter, herunder retten til å kreve dagmulkt ved forsinket levering, jf. Avtalens punkt 9.2.6 (Dagmulkt) påvirkes ikke av godkjenningen.

Dersom Kunden ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren. Leverandøren skal oppbevare Varene for Kundens regning inntil levering kan skje.

3.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av avropet. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

3.3 Krav til merking, emballasje og retur

Leverandøren forplikter seg til å merke og emballere alle forsendelser på forsvarlig måte, eventuelt slik angitt i det enkelte avrop. Dersom ikke annet fremgår av Avtalens bilag, gjelder dette punktet.

Følgeseddel eller pakkeseddel skal festes godt synlig utenpå hver forsendelse. Den skal følge med hver leveranse og minst inneholde følgende:

- Leverandørens navn, adresse, postnummer/sted, land, varebeskrivelse og antall
- Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanser og eventuelt Avtalenummer, leveringsadresse og navn på Kundens bestiller
- Pakkeseddelnummer
- Aktuelt kollinummer av totalt antall kolli
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Informasjon om eventuelt restnoterte varer med ny forventet dato.
- Dato for ekspedering
- Forsendelsesmåte/transportør
- Signatur fra ansvarlig ekspeditør
- Eventuelle spesielle tillegg vedrørende den enkelte leveranse og ut fra spesifikasjon gitt i bestillingen

Kunden skal søke å bruke opp varebeholdningen i Avtaleperioden. Kunden har likevel rett til å returnere ubrukte varer forutsatt at varene er i original emballasje, i fullgod stand og salgbare. Kunden skal ikke belastes andre returomkostninger enn rene fraktutgifter for returnerte varer.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at leveranser er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard samt lovgivning eller offentlig vedtak.



Kunden kan ved statlige vedtak/påbud kreve at Leverandøren skal sørge for avfallsdestruksjon av emballasje og brukte produkter.

3.4 Feilleveranser

Kunden skal kontrollere Varen ved mottak.

Dersom Varen er feillevert vil den bli returnert til Leverandøren. Kunden skal informere Leverandøren på forhånd om at retur vil skje. Ved retur vedlegges kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av Leverandøren.

3.5 Tilbakekall av varer

Ved tilbakekall av varer skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Avtaleforvalter og Kundene om feil ved varer eller om hele eller deler av varepartier fysisk må tilbakekalles fra Kunden. Leverandøren er forpliktet til å følge lovpålagte krav i forbindelse med tilbakekallet.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til tilbakekallet, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer.

3.6 Erstatning ved tilbakekalling av varer

Dersom en produktserie må tilbakekalles, uansett om det gjelder medisinsk teknisk utstyr eller forbruksmateriell, forbeholder Kunde seg retten til å fakturere merarbeidet.

Kunden kan kreve kr 750,- i erstatning pr. medisinsk teknisk utstyr som må byttes grunnet feil som krever tilbakekalling.

Kunden kan kreve kr 500,- pr. time i erstatning for merarbeidet i forbindelse med feil på forbruksmateriell som krever tilbakekalling.

Beløpet skal dekke kostnadene i forbindelse med merarbeidet for helseforetaket.

4 Partenes plikter

4.1 Kundens plikter

Kunden skal yte rimelig og nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

4.2 Leverandørens plikter

4.2.1 Kvalitetssikring

Leverandøren er ansvarlig for at Varene som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene og i Avtalen for øvrig.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

4.2.2 Forsyningssikkerhet

Leverandøren skal ha tilgjengelig beredskaps- og kontinuitetsplan samt sikre at risikoreducerende tiltak raskt blir iverksatt ved avvik. Kunden kan be Leverandøren om å legge frem planer og tiltak for å sikre vareforsyningen.



4.2.3 Grunndata

Dersom annet ikke følger av Avtalens bilag, skal Leverandøren utarbeide og distribuere definerte grunnlagsdata på artikler som er omfattet av Avtalen. Artikkelinformasjonen fra Leverandøren vil benyttes som grunnlagsdata i Kundens forvaltningssystemer.

4.2.4 Registrering i Nomenklatur for medisinsk utstyr (NKKN)

Leverandøren plikter å registrere alle artikler om omfattes av denne Avtalen i nomenklatur for medisinsk utstyr (NKKN) senest ved avtalestart.

4.2.5 Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

4.2.6 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) og gjeldende norsk rett, ansvarlig overfor Kunden for den skade som Varen påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

4.2.7 Statistikk

Leverandøren plikter å oversende kvartalsvis salgsstatistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides og leveres uoppfordret innen 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4) hvert år. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal dekke alle Varer som er solgt med referanse til denne avtalen, uavhengig av om produktet kjøpes i henhold til eller utenfor Avtalen.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til *Prisskjema*. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer eller andre data, må dette meldes til Avtaleforvalter.

Statistikk leveres via Avtaleforvalters portal for statistikkinnlevering (leverandor.sykehusinnkjop.no). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no. Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinen knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (Avtalens punkt 11), kan Avtaleforvalter på vegne av Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten utgjør kr 1 000 per arbeidsdag etter frist for innlevering.



4.2.8 Krav til medlemskap i returordning

Leverandøren plikter i henhold til gjeldende forskrifter å være medlem i en returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen og retur av medisinsk teknisk utstyr blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

Dokumentasjon for returordning skal fremlegges på forespørsel.

4.2.9 Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forlangende forelegges Kunden for kontroll.

4.2.10 Opplæringsansvar

Leverandøren er ansvarlig for at Kunden får nødvendig opplæring og veiledning. Møtevirksomhet i forbindelse med opplæring skal skje i henhold til retningslinjene til Kunden og i samsvar med samarbeidsavtalene nevnt i Avtalens punkt 1.3 (Avtaledokumenter og tolkningsregler). Det vises ellers til punkt 6 (Opplæring).

4.2.11 Resirkulering

Kravet gjelder delkontrakt 1: Insulinpumper med CGM – Closed Loop.

Resirkulering gjelder kun selve insulinpumpen. Kravet om resirkulering gjelder så lenge det er garanti på produktet. Garantitid løper fra førstegangsutsendelse av systemet.

Dersom en pasient slutter med behandlingen eller bytter over til annen behandling, blir insulinpumpen returnert til Kunden. En returnert insulinpumpe vil, dersom ikke annet er avtalt, leveres til en ny pasient etter teknisk inspeksjon hos Leverandøren. Teknisk inspeksjon hos Leverandøren i forbindelse med utlevering til ny pasient er kostnadsfritt for Kunden. Leverandøren har risikoen for systemet fra den er overlevert Leverandøren og til den er tilbakelevert Kunden. Teknisk inspeksjon gjøres så raskt som mulig, senest i løpet av 6 uker.

4.2.12 Samfunnsansvar

4.2.12.1 Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer, jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet¹, og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

¹ [[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet](#)]



Varene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i *Etiske krav til Leverandøren*. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

4.2.12.2 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

4.2.13 Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.



4.3 Felles plikter

4.3.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

4.3.2 Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status.

5 Vederlag og prisjustering

5.1 Vederlag

Alle priser for Varen fremgår av *Prisskjema*. Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Prisene reguleres i Avtaleperioden, jf. Avtalens punkt 5.2 (Prisjustering).

Dersom ikke annet er avtalt, inkluderer prisen emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter, andre avgifter og elektronisk oppdatering av programvare i utstyrets levetid.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg dersom dette ikke er særskilt avtalt.

Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

5.2 Prisjustering

5.2.1 Årlig prisjustering

Prisene på denne avtalen kan justeres årlig med virkning fra 1. januar, første prisjustering er 1. januar 2025. Prisjusteringen må være klar senest 45 dager før prisendringen trer i kraft.

Begge parter har rett til å be om prisjustering. Anmodning om prisjustering skal fremmes skriftlig fra begge parter. Prisjustering kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i 12 måneder. Dersom ingen av partene tar initiativ til prisjustering endres prisene ikke og prisene er fast i 12 måneder.

5.2.2 Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad for leveransen som netto utgjør mer enn 2 % av det totale årlige forventede vederlaget til Leverandøren (regnet ut fra Leverandørens gjennomsnittlige omsetning pr. måned i Avtaleperioden frem til prisendringen blir krevet * 12), kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud. Krav



om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Kunden har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

5.2.3 Prisjustering som følge av valutaendringer

Prisene kan justeres basert på endring i importveid kursindeks (I44) publisert av Norges Bank. Månedsgjennomsnittet av de tre siste månedene av importveid kursindeks benyttes.

Valutaavhengig andel av pris er satt til 60 %.

Første prisberegning I44:

$[60 \% * (\text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 1)}} - \text{I44}_{\text{(måned for innlevering av tilbud)}}) / \text{I44}_{\text{(måned for innlevering av tilbud)}}]$

Etterfølgende prisberegning I44:

$[60 \% * (\text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 2)}} - \text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 1)}}) / (\text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 1)}})]$

$[60 \% * (\text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 3)}} - \text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 2)}}) / (\text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 2)}})]$

$[60 \% * (\text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 4)}} - \text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 3)}}) / (\text{Gjennomsnitt I44}_{\text{(august til oktober år 3)}})]$

5.2.4 Prisjustering som følge av indeksregulering

Prisene kan justeres basert på endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå.

KPI-avhengig andel av pris er satt til 40 %.

Beregningsmetode ved førstegangs KPI-justering:

$[40 \% * ((\text{KPI}_{\text{oktober år 1}}) - (\text{KPI}_{\text{mnd. for innlevering av endeling tilbud}})) / (\text{KPI}_{\text{mnd. for innlevering av endeling tilbud}})]$

Beregningsmetode ved etterfølgende KPI-justeringer:

$[40 \% * ((\text{KPI}_{\text{oktober år 2}}) - (\text{KPI}_{\text{oktober år 1}})) / (\text{KPI}_{\text{oktober år 1}})]$

$[40 \% * ((\text{KPI}_{\text{oktober år 3}}) - (\text{KPI}_{\text{oktober år 2}})) / (\text{KPI}_{\text{oktober år 2}})]$

$[40 \% * ((\text{KPI}_{\text{oktober år 4}}) - (\text{KPI}_{\text{oktober år 3}})) / (\text{KPI}_{\text{oktober år 3}})]$

5.3 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje med bakgrunn i leverte Varer dokumentert i fakturaunderlaget. Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF).

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.



Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

5.4 Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6 Endringer

6.1 Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i *Endringsprotokoll*.

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

6.2 Vederlag for endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av Avtalens punkt 5 (Vederlag og prisjustering). Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men kalkyleoppsett for enhetspriser for tilsvarende produkter skal legges til grunn.

6.3 Endringer i sortiment

6.3.1 Generelt

Leverandøren skal sikre at Varene slik disse fremgår av *Prisskjema* til Avtalen ikke utgår av Leverandørens sortiment.

6.3.2 Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom Leverandøren ønsker å erstatte Varene som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring av fabrikkasjonssted, tilbakekall, endring eller avvikling av sortiment og lignende, eller at det foreligger forhold som nevnt i Avtalens punkt 11 (Force Majeure), kan Leverandøren forespørre Kunden om dette. Leverandøren skal forespørre om slike endringer uten ugrunnet opphold.

Før Kunden kan godta slike endringer i sortimentet, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes. Erstatningsproduktet skal tilfredsstillende de samme miljø- og produktkrav som er satt for utgått avtaleprodukt.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i Varene dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom



dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden. Eventuelle endringer skal godkjennes skriftlig av Kunden. Inn- og utfasing skal planlegges og koordineres med Kunden, herunder levering av komplett masterdatainformasjon.

6.3.3 Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom det i Avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre Varer i tråd med prinsippene som følger av Avtalens punkt 6.3.2. (Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet).

6.3.4 Vederlag ved sortimentsendringer

Vederlag for endringer i sortiment skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av Avtalens punkt 5 (Vederlag og prisjustering), dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode.

6.3.5 Kundens rett til å prøve nye produkter

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra Leverandøren, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører i Avtaleperioden. En eventuell utprøving av nye produkter skal gjøres i samråd med Kundens Avtaleforvalter. Utprøving av nye produkter medfører ingen kjøpsplikt for Kunden.

Utprøvingen av et nytt produkter kan ikke samlet overstige EØS terskelverdiene.

6.4 Kjøp av produkter utenfor avtale

Avtalen skal dekke det meste av Kundens behov vedrørende kjøp av insulinpumper og CGM-systemer, men det kan kjøpes mindre volum av system fra leverandører utenfor Avtale dersom produktet dekker et spesielt behov. Totalt kan ikke kjøp av slike systemene utenfor avtale overstige EØS-terskelverdiene hver for seg.

Kunden skal samordne slike kjøp via Sykehusinnkjøp HF.

6.5 Teknisk bistand og service

Leverandør plikter å ha kundesupport, jf. krav i *kravspesifikasjon*. Kundesupport skal være på skandinavisk språk.

Leverandøren plikter å yte følgende service og teknisk bistand til Kunden for produktene som omfattes av avtalen:

- Medisinsk teknisk utstyr som etter feilsøk hos Kunden gir mistanke om mangler/reklamasjon skal kunne returneres til Leverandøren for ytterligere kontroll og gjennomgang. Dersom det medisinsk tekniske utstyret har mangler, gir dette grunnlag for reklamasjon.

Pasienten kan oppsøke Leverandør for support, teknisk bistand og service dersom Kunden godkjenner dette.

6.6 Opplæring

Opplæringen skal avholdes på et egnet kurssted, eller på hvert enkelt helseforetak om Kunden krevder dette. Opplæring kan avholdes som nettkurs dersom Kunden godkjenner dette.



All opplæring skal gjennomføres på et skandinavisk språk. All opplæring inkludert dokumentasjon (opplæringsmaterieil) skal være kostnadsfri for Kunden. Skriftlig opplæringsmateriale skal tilbys på norsk.

Leverandørs opplæringskostnader skal være inkludert i produktprisen. Leverandør dekker eventuelle egne reise og oppholdskostnader.

6.6.1 Opplæring teknisk personell

Leverandør skal tilby tekniske opplæring av Kundens medisinsktekniske personell eller tredjepart som Kunden har inngått servicesamarbeid med for produktene som omfattes av Avtalen.

Formålet med opplæring er at medisinskteknisk personell kan foreta alt forebyggende vedlikehold (renhold og inspeksjon) iht. teknisk manual og førstelinjeservice, slik at produktets garantivilkår ivaretas.

Leverandør skal tilby etteropplæring av Kundens medisinsktekniske personell eller tredjepart som Kunden har inngått servicesamarbeid med, ved forespørsel.

6.6.2 Opplæring klinisk personell

Leverandør skal tilby opplæring i bruk av produktene til Kundens kliniske personell ved avdelingene og BHM-enhetene. Opplæring skal gis ved førstegangsbruk av utstyr, og deretter ved behov.

Formålet med opplæringen er å gjøre Kundens kliniske personell og BHM enheter i stand til å forstå og bruke produktene, og for å kunne gjøre opplæring av pasient i bruk av produktene som omfattes av avtalen.

6.6.3 Opplæring i forbindelse med oppstart av pasientbehandling

Dersom Kunde ønsker det skal Leverandøren bistå i opplæringen av pasienter i forbindelse med at pasienten starter opp med et nytt behandlingsutstyr fra Avtalen. Opplæringen skal avholdes på et egnet kurssted, eller på hvert enkelt helseforetak om Kunden krever dette.

Formålet med opplæringen er at pasienten skal gjøres i stand til å benytte behandlingsutstyret selv.

Alle Leverandørs kostnader i forbindelse med bistand i opplæringen av pasient skal være inkludert i produktprisen.

7 Garantier

7.1 Garanti

Leverandøren garanterer produktene for feil og mangler i henhold til garantibestemmelsene som oppsatt i konkurransedokumentene.

- Garantitid insulinpumpe (delkontrakt 1): 4 år
- Garantitid patchpumpe/styringsenhet (delkontrakt 2): 2 år
- Garantitid CGM-mottaker (delkontrakt 3): 2 år
- Bruktid sender til CGM (delkontrakt 1 og 3): (fra tilbudsbesvarelse)
- Bruktid sensor til CGM (delkontrakt 1 og 3): (fra tilbudsbesvarelse)

Dersom reparasjon ikke kan gjennomføres skal produktene erstattes. Erstatningsprodukt leveres med ny garanti tilsvarende gjenværende garantitid på innsendt produkt.



7.2 Reklamasjon på medisinsk teknisk utstyr

Medisinsk teknisk utstyr som har mangler gir grunnlag for reklamasjon, og Kunde skal returnere slikt utstyr til Leverandøren. Evt. erstatningsutstyr skal leveres iht. leveringstid i Avtalen.

Reklamasjon skal kunne meldes elektronisk via e-post. Alle fraktkostander i forbindelse med reklamasjon skal i sin helhet dekkes av Leverandør. Kunden skal ha en skriftlig tilbakemelding om at reklamasjonssak er mottatt, og med et estimat for når saken anses løst og med kontaktperson hos Leverandør, slik tilbakemelding skal gis innen 1-3 virkedager etter at reklamasjonssaken er mottatt hos Leverandør.

Kunden skal ha en skriftlig tilbakemelding innen rimelig tid, og senest på det tidspunkt Leverandøren konkluderer i forbindelse med reklamasjonssaken, dette gjelder også saker der Leverandør mener at garanti ikke er oppfylt.

Kunden kan kreve kr 750,- i erstatning pr. produkt som må byttes grunnet feil som beskrevet over. Beløpet skal dekke kostnadene i forbindelse med merarbeidet for Kunden.

Kunden skal forholde seg til Leverandør, og ikke tredjeparts leverandør ved reklamasjonssaker.

Dersom reparasjon ikke kan gjennomføres skal produktene erstattes. Erstatningsprodukt leveres med ny garanti tilsvarende gjenværende garantitid på innsendt produkt.

Reklamasjonsfrist, se Avtalens punkt 9.1.2 (Kundens reklamasjonsfrist).

Pasienten kan reklamere på vegne av Kunden direkte til leverandør gitt at Kunden godkjenner dette.

Leverandør skal uoppfordret informere Kunden om antall saker pasientene reklamerer på og hvor mange slike henvendelser man får månedlig. Informasjon sendes Kundens og Kundens kontaktpunkt.

7.3 Reklamasjon på medisinsk teknisk utstyr - seriefeil

Dersom feil eller mangel på produktene, som krever reparasjon eller utskifting, overstiger tillatt feilrate på 5 % plikter Leverandøren å utbedre, endre løsninger eller skifte ut samtlige deler slik at lignende feil og mangler kan unngås.

Kunden kan kreve kr 750,- i erstatning pr. produkt som må byttes grunnet feil som beskrevet over. Beløpet skal dekke kostnadene i forbindelse med merarbeidet for helseforetaket.

Kunden skal forholde seg til Leverandør, og ikke tredjeparts leverandør ved seriefeil.

Dersom feilraten består i enhetens normale levetid (minimum enhetenes garantitid) starter ny full garantiperiode etter ny utbedring.

Reklamasjonsfrist, se Avtalens punkt 9.1.2 (Kundens reklamasjonsfrist).

7.4 Reklamasjon på forbruksmateriell

Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon, og Kunde skal returnere slike varer til Leverandøren. Erstatningsprodukter skal leveres iht. leveringstid i Avtalen.

Reklamasjon skal kunne meldes elektronisk via e-post. Alle fraktkostander i forbindelse med reklamasjon skal i sin helhet dekkes av Leverandør. Kunden skal ha en skriftlig tilbakemelding om at reklamasjonssak er mottatt, og med et estimat for når saken anses løst og med kontaktperson hos Leverandør, slik tilbakemelding skal gis innen 1-3 virkedager etter at reklamasjonssaken er mottatt hos Leverandør.



Kunden skal ha en skriftlig tilbakemelding innen rimelig tid, og senest på det tidspunkt Leverandøren konkluderer i forbindelse med reklamasjonssaken, dette gjelder også saker der Leverandør mener at garanti ikke er oppfylt.

Kunden kan kreve kr 500,- pr. time i erstatning for merarbeidet i forbindelse med byttes grunnet feil som beskrevet over. Beløpet skal dekke kostnadene i forbindelse med merarbeidet for Kunden.

Kunden skal forholde seg til Leverandør, og ikke tredjeparts leverandør ved reklamasjonssaker.

Reklamasjonsfrist, se Avtalens punkt 9.1.2 (Kundens reklamasjonsfrist).

Pasienten kan reklamere på vegne av Kunden direkte til leverandør gitt at Kunden godkjenner dette. Dersom Kunden godkjenner slik måte å reklamere på skal forholdet mellom Kunde, Leverandør og pasient reguleres i en avtale mellom partene. Kunden tar initiativ til en slik avtale.

Leverandør skal uoppfordret informere Kunden om antall saker pasientene reklamerer på og hvor mange slike henvendelser man får månedlig. Informasjon sendes Kundens og Kundens kontaktpunkt.

7.5 Reklamasjon på forbruksmaterieil - seriefeil

Dersom feil eller mangel på produktene overstiger en feilrate på 5 % plikter Leverandøren å utbedre, andre løsninger slik at lignende feil og mangler kan unngås.

Ved gjentatte reklamasjonssaker i kontraktperioden på forbruksmaterieil med samme serie-/LOT-/batch-nummer kan kunden vurdere om hele leveransen skal kreves erstattet. Med gjentatte reklamasjonssaker menes feil på minimum 5 % av leverte enheter med samme serie-/LOT-/batch-nummer. Ved slike feil er Leverandøren forpliktet til å utbedre feilen vederlagsfritt i henhold til gjeldende garantiansvar.

Kunden kan kreve kr 500,- pr. time i erstatning for merarbeidet i forbindelse med byttes grunnet feil som beskrevet over. Beløpet skal dekke kostnadene i forbindelse med merarbeidet for Kunden.

Kunden skal forholde seg til Leverandør, og ikke tredjeparts leverandør ved reklamasjonssaker.

Reklamasjonsfrist, se Avtalens punkt 9.1.2 (Kundens reklamasjonsfrist).

7.6 Feilkoder i systemene

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden utgi alle feilkoder systemet kan generere i behandlingssystemets display.

7.7 Sikkerhetsmeldinger

Leverandøren skal sikre at sikkerhetsmeldinger sendes til Kunden. Avtaleforvalter skal også informeres. Sikkerhetsmelding skal sendes til helseforetakenes offisielle mottakskanaler.

Leverandøren skal lage pasientbrev som Kunden kan sende ut. Kostnader i forbindelse med dette, herunder utskrivning av brev, konvolutt og porto, skal dekkes av Leverandøren.

Kunden kan fakturere Leverandøren med kr 500 pr. time for merarbeid i forbindelse med sikkerhetsmelding.



8 Kundens mislighold

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. Avtalens punkt 5 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering)
- Kunden på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure (punkt 11). Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 Leverandørens krav ved Kundens mislighold

8.2.1 Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.

8.2.2 Heving

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

8.2.3 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen Kunden svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

9 Leverandørens mislighold

9.1 Mangler

9.1.1 Hva som utgjør en mangel

Det foreligger mangel dersom Varen ikke oppfyller de krav som følger av Avtalen eller de garantier Leverandøren har gitt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom Varen ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Varen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på den tid avropet foretas.



9.1.2 Kundens reklamasjonsfrist

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

9.1.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.1.4 Utbedring og omlevering

Kunden kan kreve at Leverandøren utbedrer mangelen med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det Kunden oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å utbedre.

Leverandøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden, og Kunden heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Leverandøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Kunden kreve omlevering.

Utbedring og omlevering skjer for Leverandørens regning. Leverandøren skal dekke kostnadene ved utbedring og omlevering, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.

9.1.5 Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med Avtalens punkt 9.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden avslår utbedring som Leverandøren har rett til å utføre, jf. punkt Avtalens 9.1.4 (Utbedring).

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

9.1.6 Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med Avtalens punkt 9.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve at Leverandøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.



9.1.7 Dekningskjøp

Dersom Varen har en mangel og det haster for Kunden å motta Varen, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

9.1.8 Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

9.1.9 Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.

9.1.10 Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen eller hele eller deler av et avrop heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

9.1.11 Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.



9.2 Forsinkelse

9.2.1 Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Kunden bærer risikoen for eller forhold som nevnt i Avtalens punkt 11 (Force Majeure).

9.2.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden skriftlig og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Leverandøren plikter for egen regning å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller andre forhold Leverandøren ikke bærer risikoen for, jf. Avtalens punkt 11 (Force Majeure), skal Leverandøren varsle om og dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

9.2.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens forsinkelse kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av forsinkelsen.

9.2.4 Kundens rett til å fastholde Avtalen

Kunden kan fastholde Avtalen og kreve at Leverandøren leverer Varen også i tilfeller av forsinkelse.

9.2.5 Dekningskjøp

Ved forsinkelse skal Leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å kansellere avropet eller deler av det og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

9.2.6 Dagmulkt

Kunden kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris av det totale avropet som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr 10 000 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes pr. arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Varen er mottatt av Kunden. Dagmulktperioden er begrenset til 100 virkedager. Maksimum total dagmulkt er kr 50.000.

9.2.7 Erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.



9.2.8 Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket. Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris. Vesentlig forsinkelse foreligger dessuten når levering ikke er skjedd innen maksimal dagmulkt er påløpt i henhold til Avtalens punkt 9.2.6 (Dagmulkt).

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

9.2.9 Heving av Avtalen

Kunden kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.

Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris.

Hever Kunden hele Avtalen, har Leverandøren ikke rett til betaling. Leverandøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Varene som er levert.

10 Ansvar for skade

10.1 Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

10.2 Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

10.3 Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.



11 Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Blir fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følge av Force Majeure-situasjonen.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, herunder opplysninger som omfattes av lov 27. mars 2020 om vern av forretningshemmeligheter (forretningshemmelighetsloven).
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.



Taushetspliktsbestemmelsene i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

12.2 Opphavs- og eiendomsrett

12.2.1 Generelt

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet Avtalen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

12.2.2 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

12.2.3 Tredjeparters eiendomsrettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av Varen.

12.3 Omdømmelojalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av Avtalen. Leverandør skal i Avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i Avtalen.

12.4 Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.



12.5 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.6 Databehandler

Dersom leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler og Kunden er dataansvarlig/behandlingsansvarlig.

Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås i samsvar med kravene som stilles i personvernforordningen (GDPR). Databehandleravtalen er vedlagt som bilag *Standard databehandleravtale norsk versjon / Standard databehandleravtale engelsk versjon*.

Hvert enkelt helseforetak vil kunne ha ulike behov for å ivareta personvern og kan derfor komme til forskjellige resultater i sin vurdering av tilbudte løsninger. Innholdet i databehandleravtalen og risikoanalysen kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak, dette er grunnet blant annet i at helseforetakene vil kunne ha forskjellige informasjonssikkerhetsinfrastrukturer og behov for å ivareta personvern. Det enkelte helseforetak kan derfor velge ikke å gjøre avrop som omfatter behandling av helse- og personopplysninger.

Leverandøren skal legge til rette for at Kunden får nødvendig dokumentasjon for å gjøre ovenfornevnt risikoanalyse. Dersom Kunden etterspør dokumentasjon for risikoanalysen, skal Leverandøren oversende denne uten unødig opphold. Leverandøren skal også gi Kunden den nødvendige bistand for å gjøre de nødvendige vurderingene av personvern og informasjonssikkerhet. Dette inkluderer å gi Kunden relevant informasjon og veiledning om løsningens egenskaper og funksjonalitet, samt å gi tilgang til eventuelle sertifiseringer eller revisjonsrapporter som kan være relevante for Kundens risikoanalyse.

Leverandøren skal informere Kunden om hvilken dokumentasjon og informasjon som anses å være forretningshemmeligheter, og Kunden skal ikke videreformidle denne informasjonen til tredjeparter uten samtykke fra Leverandøren.

13 Tvister, lovvalg og verneting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting for avtalen er Kundens verneting, med mindre partene enes om et annet verneting.