

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Håndverkertjenester til St. Olavs hospital HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Beskrivelse av behov	3
1.2.2	Estimert verdi.....	3
1.2.3	Generelt om tjeneste	4
1.3	Avtaletype	4
1.3.1	Generelt	4
1.3.2	Parallelle rammeavtaler	4
1.3.3	Tildelingen av enkeltoppdrag.....	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Delkontrakter	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget	6
1.7	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	7
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	8
3.3	Alternative tilbud	8
3.4	Parallelle tilbud	8
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9



4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Presisering av kvalitetskriteriet.....	12
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er St. Olavs hospital HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Beskrivelse av behov

Anskaffelsens formål er inngåelse av rammeavtaler om håndverkertjenester for å dekke behov til St. Olavs hospital HF i forbindelse med drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen. Det vil bli inngått rammeavtaler pr fag. Rammeavtaler er gjeldende for Kundens eiendommer og eventuelt innleid areal.

Omtrentlig bygningsmessig areal er gjengitt under:

Område	Areal m2 BRA
Trondheim kommune	Ca. 325.000
Orkland kommune	Ca. 22.500

1.2.2 Estimert verdi

Gjennomsnittlig kjøp vil variere basert på prosjekter og tildelt budsjett pr år.

Basert på tidligere års anskaffelser og fremtidige budsjettestimate,r er det antatt at gjennomsnittlig kjøp innen fag/delkontrakt eks. mva. er som følger:

Fag/delkontrakt	Antatt gjennomsnittlig kjøp pr år eks. mva
Byggautomasjonarbeider	7-9 MNOK
Elektroarbeider	27-30 MNOK
Malerarbeider	5-6 MNOK
Rørleggerarbeider	9-11,5 MNOK
Tømrer- og snekkerarbeider	34-37 MNOK
Ventilasjonsarbeider	7-8,5 MNOK

Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Samlet maksimalverdi på avtale er MNOK 430.

Byggherre tar forbehold om å utlyse noen oppdrag særskilt. Dette vil ofte være oppdrag eller prosjekt med egen bevilgning utenfor driftsbudsjettet. I slike særskilt utlyste konkurranser kan andre leverandører delta på linje med de som har rammeavtale med byggherren.



1.2.3 Generelt om tjeneste

Sykehusene har døgnkontinuerlig drift og det må påregnes at arbeid, som skal gjennomføres, må utføres i områder hvor det ferdes mange mennesker, og som er i full operasjonell drift. Dette gjelder spesielt for mindre ombygging og serviceoppdrag som foregår i områder hvor det ferdes både pasienter og ansatte. Ved utførelse av kontraktarbeidet skal entreprenør derfor ta hensyn til driften av sykehusene, og gå frem på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade. Spesielt hensyn må tas ved utførelse av arbeid i arealer hvor det er pasienter.

Ved større arbeider som går over lengre tid, kan det bli lagt opp til at man kan arbeide mer eller mindre uforstyrret. Det personellet som skal arbeide i bygningsmassen må vise stor fleksibilitet og tilpasningsevne.

Entreprenør er ansvarlig for henting av nøkler, besøkskort etc. hos byggherre, slik at arbeidsstedet er tilgjengelig når arbeidet skal besiktiges/utføres. Byggherre er ansvarlig for at nøklene er tilgjengelig i kundesenterets ekspedisjon.

På arbeidssteder der flere håndverksfag er involvert, kan de involverte entreprenører bli tillagt ansvaret for fremdriften på arbeidsstedet. Dette innebærer ansvar for en fornuftig fremdrift med rett fag til rett tid, ansvar for fordeling av nøkler og tilbakemelding til prosjekt/byggeleder. Entreprenørens kjerneteam skal benyttes i oppdragene og bidra i planleggingen av prosjektene/avropene. Derfor stilles det store krav til kjerneteamets erfaring og kompetanse i denne anskaffelsen.

Kunden benytter digitale bygningsmodeller og åpne standarder gjennom hele byggets levetid for å forbedre den digitale kommunikasjonen og dataflyten. Entreprenøren skal levere sluttokumentasjon.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

1.3.1 Generelt

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører.

1.3.2 Parallelle rammeavtaler

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med tre leverandører. pr fag/delkontrakt, forutsatt at det melder seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere som gir egnede tilbud, som vist i tabellen under- sett over hele avtaleperioden. Denne prosentfordelingen kan justeres i tilfellet oppdragsgiver ikke får nok tilbud på noen av fagområder.

Leverandør nr	Prosentandel
Leverandør 1	Estimert 35-45
Leverandør 2	Estimert 25-35
Leverandør 3	Estimert 20-30

Tilbyder som er rangert som nummer 1 i konkurransen, vil bli tildelt oppdrag med 35-45 % av alle avropene som inkluderer både minikonkurranser og medgått tid. Tilbyder som er rangert som



nummer 2 får tildelt oppdrag maksimum med 35 % prosent av alle eventuelle avrop. Tilbyder som er rangert som nummer tre blir tildelt alle avropene med maksimum 30 % av alle avropene.

Prosentandel for estimerte verdier pr delkontakt vil være avhengig av oppnådd poengscore ved tildelingen.

Dersom en entreprenør gjentatte ganger ikke kan påta seg enkeltoppdrag pga. kapasitetsproblemer eller annet, har byggherren rett til å endre rekkefølge i inngåtte rammeavtaler med denne entreprenøren. Dette kan også medføre oppsigelse av rammeavtalen pr delkontrakt.

Rammeavtalene vil inneholde to måter å tildele enkeltoppdrag på. Det skilles mellom:

1. Oppdrag etter medgått tid- hovedandel av avropene i rammeavtale
2. Minikonkurranser mellom rammeavtalepartnere (fast pris).

Leverandørene skal kvartalsvis sende statusrapport (se pkt. statistikk i avtaledokument) til Oppdragsgiver med oversikt over bestillinger med fakturert beløp. Rapportering skal være grunnlag for fordeling av oppdragene i oppfølging av rammeavtaler.

1.3.3 Tildelingen av enkeltoppdrag

1.3.3.1 Oppdrag etter medgått tid

Oppdragene blir fordelt på leverandørene i henhold til tabellen over.

1.3.3.2 Oppdrag etter minikonkurranser (fast pris)

Deloppdrag hvor anslåtte kostnader overstiger kr 1 500.000, - eller som følge av omfang eller faglige forhold er av en slik art at det vil være egnet til å gi fastpristilbud på, vil bli gjennomført som minikonkurranse blant rammeavtalepartene. Konkurransene vil bli gjennomført i samsvar med Forskrift om offentlige anskaffelser § 26-3, fjerde ledd.

Vilkårene og tildelingskriteriene vil bli presisert ved gjennomføring av minikonkurranser. I en minikonkurranse vil det være aktuelt å konkurrere eksempelvis på fastpris, fremdrift/leveringssikkerhet eller oppgaveforståelse. Vekting og innhold av kriteriene vil bli presisert forut for hver enkelt minikonkurranse.

Tilbydere med rammeavtale(r) er forpliktet til å levere tilbud når byggherren gjennomfører minikonkurranse.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år (2+1+1). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår i opsjonsperioden, med mindre Kunden tar andre initiativ.

Oppdrag som er påbegynt av eksisterende rammeavtaleentreprenør, ferdigstilles av disse.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Byggautomasjon
----------	----------------



2	Elektroarbeider
3	Malerarbeider
4	Rørleggerarbeider
5	Tømrer- og snekkerarbeider
6	Ventilasjonsarbeider

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema avtaledokument
Vedlegg 4.1	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 4.2	Egenrapporteringskjema arbeidslivskriminalitet
Vedlegg 5	Svarskjema referanseprosjekter kvalifikasjonskrav
Vedlegg 6	Svarskjema tilbudt kjerneteam
Vedlegg 7	Rammeavtale tjenestekjøp avtaledokument
Vedlegg 8	St. Olavs hospital HFs særskilte kontraktsbestemmelser til NS 8406
Vedlegg 9	Personvernerklæring
Vedlegg 10	Eventuell forpliktelseserklæring

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 5-6
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 6-7
Avtaleinngåelse	Uke 8-10
Oppstart av avtale	01.05.2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder



vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte, kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår, enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 4.1 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører, som utfører arbeid på kontrakten, får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene, vil sanksjoner iverksatt i henhold til kontrakten.

Vedlegg 4.2 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Utfylt Svarskjema referanseprosjekter kvalifikasjonskrav
Vedlegg 6	Utfylt Svarskjema tilbudt kjerneteam
Vedlegg 10	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]

I tillegg skal tilbyderen fylle ut faner i Merccell slikt det er lagt opp i Merccell, og levere all dokumentasjon til kvalifikasjonskrav, se pkt. 5.1-5.4 i dette dokumentet.

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen, vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Ved etterspørsel skal tilbyderne levere en sladdet utgave av tilbudet med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.



Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtaletildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle, eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Årlig minimumsomsetning, målt ut fra gjennomsnitt siste 3 år, skal ikke være lavere enn estimert verdi av den enkelte delkontrakt. Dersom tilbyder kan bli tildelt flere delkontrakter vil kravet gjelde samlet for de relevante delkontraktene.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet, kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.
Leverandøren skal ha en rating minimum A eller bedre, målt it fra AAA Soliditets skala - eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet, kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring og referanser fra tilsvarende/ sammenlignbare oppdrag. Det skal vises til referanseprosjekter (serviceavtaler). Med relevante prosjekter menes f.eks. sykehusbygg, ombygginger, vedlikehold mens bygget er i drift etc.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, herunder opplysninger om type prosjekt, rolle i referanseprosjekt, prosjektets verdi, tidspunkt, mottaker (navn, telefon og e-post). Vedlegg 5-Svarskjema referanseprosjekter kvalifikasjonskrav kan fylles ut, eller det kan benyttes eget skjema hvor all tilsvarende informasjon fremkommer. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser.
Tilbyder skal ha egnet og tilstrekkelig bemanning. For bemanning skal anses å være egnet og tilstrekkelig, skal tilbyder råde over	Fag/ svennebrev som beskrevet i kravet.



<p>minimum antall håndverkere med fagbrev/svennebrev:</p> <ul style="list-style-type: none">• Byggautomasjon- fagbrev elektro eller automasjon/ automatisering- 4 stk.• Elektro- fagbrev elektro- 10 stk. og telekommunikasjonsmontør - 2 stk.• Maler- svennebrev 6 stk.• Rørlegger- svennebrev 6 stk.• Ventilasjon- fag- og svennebrev ventilasjonsteknikker/blikkenslager 6 stk.• Tømrer og snekker- svennebrev 12 stk.	
--	--

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti, bankgaranti eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha ett ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60 %	<p>Tilbud vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i vedlegg 3 – Prisskjema. Det er viktig at tilbyder setter seg inn i reglene for hvordan tilbudet skal prises, se fanen veiledning i vedlegg 3 – Prisskjema.</p> <p>Tilbud med lavest evalueringssum pr delkontrakt gis poengscore 10.</p>



		Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $\frac{\text{Laveste evalueringssum}}{\text{Evalueringssum}} \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$
Kvalitet	40%	<p>Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudte kjerneteamets erfaring med referanseprosjekter. Minimum tre referanseprosjekter skal angis for tilbudte kjerneteamet pr delkontrakt. Tilbyder skal fylle ut vedlegg 6- Svarskjema tilbudt kjerneteam, i tillegg skal CV til kjerneteam leveres. Se pkt. 6.1 for antall nøkkelpersonell for kjerneteamet som skal benyttes i evalueringen pr delkontrakt.</p> <p>Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagressurser basert på Tilbydernes besvarelser gitt i tilbudet. Beste samlede tilbud gis 10 poeng.</p> <p>Tilbud som blir evaluert til kvalitetsscore 2 eller lavere vil bli avvist, da de er regnet som uhensiktsmessige for oppfyllelse av avtalen.</p> <p>De øvrige tilbud får poeng ut fra et skjønn, som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår, i forhold til det beste tilbudet.</p>

6.1 Presisering av kvalitetskriteriet

Tilbyder skal levere utfylt vedlegg 6- Svarskjema tilbudt kjerneteam og CV til tilbudt kjerneteamet som er definert nedenfor, for hver enkel delkontrakt. Vedlegget skal vise til referanseprosjekter som skal inneholde som minimum: beskrivelse av leveransen og rolle i den, tidspunkt for gjennomføring, navn og telefonnummer til referanseperson.

Fagområde	Oversikt over antall nøkkelpersonell (kjerneteam) som skal inngå i evalueringen av kvalitetskriteriet
Byggautomasjon	1 Prosjektleder og 1 Bas/anleggsleder
Elektroarbeider	1 Prosjektleder og 2 Bas/ anleggsleder
Malararbeider	1 Prosjektleder og 1 Bas/anleggsleder
Rørleggerarbeider	1 Prosjektleder og 1 Bas/anleggsleder
Tømrer- og snekkerarbeider	1 Prosjektleder og 2 Bas/anleggsleder
Ventilasjonsarbeider	1 Prosjektleder og 1 Bas/anleggsleder



6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.