

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Rammeavtale tjenestekjøp

Håndverkertjenester til St. Olavs hospital HF

Avtalens varighet: 01.05.2023-31.04.2025

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: Midt-Norge

E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no

Telefon: [XXX]

Avtalenummer: [XXX]

Entreprenør: [XXX]

E-post: xx@xx.xx

Telefon: XXX XX XXX

Org.nr: XXX XXX XXX

Avtalen er signert elektronisk



Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser	4
1.1	Avtalens parter og kontaktpersoner	4
1.2	Avtalens formål og omfang	4
1.3	Avtaledokumenter og tolkningsregler	5
1.4	Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse	5
1.5	Transport av Avtalen	6
2	Avrop og bestilling	6
2.1	Avrop	6
2.2	Bestilling	6
2.3	Responstid	7
2.4	Kostnadsoverslag/ Estimat / Budsjettpristilbud	7
2.5	Fremdrift	7
3	Partenes plikter	7
3.1	Byggherrens plikter	7
3.2	Entreprenørens plikter	7
3.2.1	Kvalitetssikring	7
3.2.2	Entreprenørens personell	8
3.2.3	Arbeidstid	8
3.2.4	Adgangskontroll og adkomstmuligheter	9
3.2.5	Renovasjon	9
3.2.6	Parkeringsplass	9
3.2.7	Språk	9
3.2.8	Bruk av underentreprenør	9
3.2.9	Statistikk	10
3.2.10	Forsikring	10
3.2.11	Samfunnsansvar	10
3.2.12	Behandling av personopplysninger	13
3.3	Felles plikter	13
3.3.1	Samarbeid	13
3.3.2	Kommunikasjon og møter	13
4	Vederlag og prisjustering	14
4.1	Vederlag	14
4.2	Påslagsprosenter	14



4.2.1	Påslagsprosenter for materialer	14
4.2.2	Påslagsprosent ved tiltransport	14
4.2.3	Påslagsprosent ved bruk av underentreprenør, maskinleie/ spesiell utstyr leie (lift, stillas, lift, spesiellmaskiner)	14
4.3	Materiell fra eget lager	15
4.4	Overtid	15
4.5	Prisjustering	15
4.5.1	Prisjustering som følge av myndighetsvedtak	15
4.5.2	Indeksregulering	15
4.6	Fakturerings- og betalingsbetingelser	16
4.6.1	Slutfaktura	16
4.7	Forsinkelsesrente	16
5	Endring, utsettelse og avbestilling	16
5.1	Endringer	16
5.2	Vederlag for endringer	17
5.3	Utsettelse	17
5.4	Avbestilling	17
6	Byggherrens mislighold	17
6.1	Hva som anses som mislighold	17
6.2	Entreprenørens krav ved Byggherrens mislighold	17
6.2.1	Merutgifter	17
6.2.2	Heving	17
6.2.3	Erstatning	18
7	Entreprenørens mislighold	18
7.1	Mangler	18
7.1.1	Hva som utgjør en mangel	18
7.1.2	Byggherrens reklamasjonsfrist	18
7.1.3	Tilbakehold	18
7.1.4	Utbedring	18
7.1.5	Prisavslag	19
7.1.6	Erstatning ved unnlatt utbedring	19
7.1.7	Dekningskjøp	19
7.1.8	Heving av avrop	19
7.1.9	Heving av Avtalen	19



7.1.10	Dekningskjøp ved heving	19
7.1.11	Erstatning for mangler	20
7.2	Forsinkelse	20
7.2.1	Hva som utgjør forsinkelse	20
7.2.2	Entreprenørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen	20
7.2.3	Tilbakehold.....	20
7.2.4	Byggherrens rett til å fastholde Avtalen	20
7.2.5	Dekningskjøp.....	20
7.2.6	Dagmulkt	20
7.2.7	Erstatning ved forsinkelse	21
7.2.8	Heving av avrop.....	21
7.2.9	Heving av Avtalen.....	21
8	Ansvar for skade.....	21
8.1	Varsel om fare for skade	21
8.2	Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom	21
8.3	Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom.....	21
9	Force Majeure	22
10	Generelle bestemmelser.....	22
10.1	Taushetsplikt.....	22
10.2	Opphavs- og eiendomsrett	23
10.2.1	Generelt	23
10.2.2	Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.....	23
10.2.3	Tredjeparters eiendomsrettigheter	23
10.2.4	Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Entreprenøren.....	23
10.3	Markedsføring.....	23
10.4	Revisjon	24
11	Tvister, lovvalg og verneting	24



1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

Byggherre	Organisasjonsnummer
St. Olavs Hospital HF	883 974 832

Entreprenør	
Navn:	Organisasjonsnummer:
E-post:	

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Byggherren(e) ("**Avtaleforvalter**").

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Kontaktpunkt Avtaleforvalter	
Navn: Mats Eidsmoen Vik	Stilling: Rådgiver, avtaleforvalning divisjon Midt-Norge
E-post: forvaltning-midt@sykehusinnkjop.no	Tlf.:

Kontaktpunkt Entreprenør	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom Byggherre og Entreprenørslik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Byggherren**" og "**Entreprenøren**") om rett til kjøp av tjenester som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i Vedlegg 2 (Kravspesifikasjon) og Vedlegg (Prisskjema) ("**Tjenesten**"/**Tjenester**").

Kunde/ Byggherre er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Byggherren rett til å kjøpe tjenester som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Byggherren til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Byggherren å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Tjenesten.

Avtalen gjelder følgende delkontrakter:

1. Byggautomasjonsarbeider
2. Elektroarbeider
3. Malerarbeider
4. Rørleggerarbeider



5. Tømrer- og snekkerarbeider
6. Ventilasjonsarbeider

Hver delkontrakt skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i Avtalen gjelder opp mot hver enkelt delkontrakt.

1.3 Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: St. Olavs hospital HF's særskilte kontraktsbestemmelser til NS 8406
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4.1: Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
- Vedlegg 4.2: Egenrapporteringsskjema arbeidslivskriminalitet
- Vedlegg 5: Endringsprotokoll
- Vedlegg 6: NS 8406 (ikke vedlagt)

De dokumentene som inngår i Avtalen, utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre (for eksempel endringsprotokoll). Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen, foran standardiserte bestemmelser.

Suppleringer, endringer og presiseringer som står i vedlegg 1- St. Olavs hospital HF's særskilte kontraktsbestemmelser til NS 8406 erstatter tilsvarende bestemmelsene i NS 8406.

I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurransesgrunnlaget
- Entreprenørens tilbud.

1.4 Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**"). Byggherren kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk, med mindre Byggherren tar andre initiativ.

De første 6 måneder av Avtaleperioden er prøvetid. Dersom Avtalen, etter Byggherrens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall, kan Byggherren si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Byggherren den dagen prøvetiden utløper.

Byggherren kan i Avtaleperioden skriftlig si opp Avtalen helt eller delvis, med 6 måneders varsel til opphør ved utløpet av en kalendermåned.

Entreprenøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny Entreprenør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.



Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Byggherren, som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

1.5 Transport av Avtalen

Byggherren kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Entreprenøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Byggherren. Dette gjelder også hvis Entreprenøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av Endringsprotokoll.

2 Avrop og bestilling

2.1 Avrop

Bestillinger vil bli foretatt fra St. Olav Eiendom og St. Olavs hospital v/ St. Olav Driftsservice, og i henhold til mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget eller Avtalens vedlegg, dersom slike mekanismer finnes.

Entreprenøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver.

Avrop kan gjøres av alle som Byggherren har gitt fullmakt til å gjøre avrop. Dersom Entreprenøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Byggherren.

Entreprenøren skal så snart det er mulig – og senest innen to virkedager - bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar.

Det er NS 8406 som legges til grunn i hvert enkelt oppdrag/avrop som bestilles over rammeavtalen med suppleringer, endringer og presiseringer som står i vedlegg 1- St. Olavs hospital HFs særskilte kontraktsbestemmelser til NS 8406.

2.2 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet følger av Avtalens vedlegg, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen
- Kundenummer
- Leveringssted

Byggherren skal, i samarbeid med Entreprenøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Entreprenøren forplikter seg til elektronisk samhandling med de virksomheter som er tilsluttet Avtalen, for å håndtere bestillinger under Avtalen, i henhold til Avtale om elektronisk samhandling.



Alle bestillinger skal være skriftlige. Ved akutte tiltak, kan bestilling gjøres muntlig, men dokumenteres skriftlig i løpet av 24 timer.

2.3 Responstid

Ved behov skal arbeid som blir bestilt, kunne påbegynnes snarest, og senest i løpet av 3 –tre dager, dersom ikke annet blir avtalt ved bestilling. Enkelte driftsrelaterte oppdrag krever øyeblikkelig utrykning. Det forventes at tilbydere som blir antatt skal gi slik service, og at oppdrag fra Byggherren prioriteres fremfor andre.

2.4 Kostnadsoverslag/ Estimat / Budsjettpristilbud

Dersom oppdragsbekreftelsen ikke inneholder noe dato for svar på henvendelse, skal kostnadsoverslag/estimat/budsjettpristilbud sendes til Byggherre senest innen 3 virkedager etter gjennomført befaring, såfremt ingen annen senere frist oppgis.

2.5 Fremdrift

Byggherre kan fastsette rimelige frister for entreprenørens ytelser. Byggherre kan herunder også fastsette at en eller flere av fristene skal være dagmulktbelagt. Aktuelle frister skal formaliseres i forbindelse med avropet, eller skriftlig på annen måte. Er ingen frister angitt, skal Entreprenør påbegynne utførelsen snarest mulig etter avropet, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Entreprenør skal i god tid gjøre Byggherre kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

3 Partenes plikter

3.1 Byggherrens plikter

Byggherren skal yte nødvendig medvirkning slik at Entreprenøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

Henvendelser fra entreprenøren skal besvares innen rimelig tid.

Byggherren skal innen rimelig tid varsle om forhold Byggherren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenestens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 Entreprenørens plikter

3.2.1 Kvalitetssikring

Entreprenøren er ansvarlig for at Tjenesten som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at den er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene, og i Avtalen for øvrig.

Tjenesten skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Er ikke kvalitetskrav til materialer eller utførelse angitt i konkurransedokumentene, skal Entreprenøren utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente Entreprenører innenfor tilsvarende eller liknende bransje.

Entreprenøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at Tjenesten er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard, samt lovgivning eller offentlige vedtak. Entreprenøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.



Entreprenøren er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

3.2.2 Entreprenørens personell

Entreprenøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de nødvendige kvalifikasjoner og kunnskap som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Byggherren har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Entreprenøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Avtalen.

3.2.2.1 *Krav til politiattest*

Ved enkelte oppdrag kreves det at entreprenørens utførende personell leverer politiattest på forespørsel.

3.2.2.2 *Entreprenørens kjerneteam*

Det kjerneteamet som ble tilbudt av Entreprenøri forbindelse med tildeling av rammeavtalen, skal også tilbys i tildelingskontraktene. Med kjerneteam menes prosjektleder og bas/anleggsleder pr fagområde. Entreprenøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, skifte ut personer som ble tilbudt i forbindelse med tildeling av rammeavtalen eller avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved bytte av personell som skyldes entreprenør, bærer Entreprenøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Entreprenørens nøkkelpersonell (kjerneteam) skal benyttes i oppdragene og bidra i planleggingen av prosjektene/avropene.

3.2.2.3 *Bytte av personell*

Oppdragsgiver kan godta bytte av personell i rammeavtalen der tilbudt personell slutter, avskjediges, sies opp eller har lengre dokumentert sykefravær eller permisjon. Ved bytte av personell skal entreprenøren tilby erstatningspersonell. Entreprenøren skal i den forbindelse dokumentere at erstatningspersonellet har samme kvalifikasjoner som allerede tilbudte kandidat.

Dersom oppdragsgiver finner at erstatningspersonell ikke har tilsvarende kvalifikasjoner vil oppdragsgiver avvise kandidaten. Dersom entreprenøren ikke kan tilby erstatningspersonell som oppdragsgiver aksepterer, kan oppdragsgiver si opp rammeavtalen med umiddelbar virkning. Oppsigelse av kontrakt skjer for entreprenørens egen regning og risiko.

3.2.3 Arbeidstid

Alminnelig arbeidstid er tid fra kl. 07 til kl. 17 alle virkedager. Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidstidsordninger er innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser og skal inngå nødvendige avtaler med de tillitsvalgte i egen bedrift og innhente eventuelle dispensasjoner fra Arbeidstilsynet.

Detaljerings av arbeidstid- og skiftplaner er Entreprenørens ansvar. Overtid skal kun benyttes dersom det er strengt nødvendig, og etter avtale med Byggherre.

Byggherre skal ikke belastes for kvalitetskostnader eller tid brukt i forbindelse med

- fagforeningsarbeid
- streiker og arbeidskonflikter, som er en konsekvens av årsaker Entreprenøren kontrollerer
- sykdom



- opplæring
- transport til og fra avtalt arbeidssted
- tid hvor Entreprenøren ikke kan utføre arbeid på grunn av at Entreprenørens utstyr ikke fungerer, eller andre omstendigheter som Entreprenører ansvarlig for.
- tid medgått til resertifisering og/eller reparasjon av Entreprenørens utstyr.

Kvalitetskostnader betyr enhver kostnad som er et resultat av tiltak som Entreprenøren initierer, forut for en leveranse, for å overkomme kvalitetsmangler relatert til Kontraktens krav, og som er et resultat av Entreprenørens utførelse under Kontrakten.

3.2.4 Adgangskontroll og adkomstmuligheter

Entreprenørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkeltast/adgangskort. Nøkler/nøkkeltast/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkeltast/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver.

Entreprenør skal overholde og tilfredsstille alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen. Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke.

Tjenesteytere skal benytte arbeidstøy som er godkjent av oppdragsgiver og tydelig merket med firmaemblem/logo.

Entreprenør skal også utstyre personalet med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet. Personale som arbeider i områder som krever ekstra sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

Dersom det er nødvendig å tenne lys, åpne vinduer eller dører, låse opp dører etc. for å utføre arbeidet, skal leverandør slukke/lukke etter seg når arbeidet er utført.

3.2.5 Renovasjon

De enkelte Entreprenører skal rydde etter egne arbeider, og plikter å utføre denne ryddingen så ofte og grundig at det til enhver tid er ryddig, og slik at det på montasjestedet ikke oppstår noen vansker for sykehusdriften og øvrige leverandører/entreprenører.

Såfremt dette ikke overholdes, forbeholder Byggherre seg rett til å foreta rydding for Entreprenørens regning. Såfremt det oppstår dissens om opphav til avfall, og dette av den grunn ikke blir fjernet, forbeholder Byggherre seg retten til å fjerne avfallet og fordele utgiftene skjønnsmessig. De involverte parter vil bli varslet før slik rydding blir igangsatt

3.2.6 Parkeringsplass

Byggherre kan ikke stille til rådighet reserverte parkeringsplasser. Leverandør må innrette seg etter gjeldene parkeringsregler, og innkalkulere i tilbudet eventuelle parkeringsutgifter.

3.2.7 Språk

Kontraktsspråket og all korrespondanse skal være på norsk.

3.2.8 Bruk av underentreprenør

Entreprenørens bruk og utskifting av eventuell underentreprenør, skal godkjennes skriftlig av Byggherren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Entreprenørens kontraktsansvar overfor Byggherren endres ikke ved bruk av underentreprenør.



Ved bruk av underentreprenør skal entreprenøren kreve skatteattest og HMS – egenerklæring i alle tildelingskontrakter med verdi over kr 100 000,- ekskl. mva. Ved brudd på denne bestemmelsen kan Byggherren kreve underentreprenørbyttet ut, uten kostnader for Byggherren/Byggherrer.

3.2.9 Statistikk

Entreprenøren plikter å oversende salgsstatistikk, uten ekstra kostnad for Byggherren eller Sykehusinnkjøp HF via Avtaleforvalters portal for statistikkinnlevering i henhold til instruks for statistikk.

Brukernavn og passord fås ved henvendelse til

<https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info>. Entreprenøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Entreprenøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Entreprenøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon, slik det fremgår av portalen. Entreprenørsom er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. fordelt på de ulike Byggherrer. Statistikken skal inneholde alt salg til Byggherren, både Tjenester som står i prislisten, og øvrige tjenester på området Avtalen gjelder.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Entreprenøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder referanser i henhold til Vedlegg 3 (Prisskjema). Dersom det skjer endringer i, referanser eller andre data, må dette meldes til Avtaleforvalter.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (punkt 9), kan Avtaleforvalter på vegne av Byggherren kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten utgjør kr 1 000 per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

3.2.10 Forsikring

Entreprenøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Byggherren eller tredjemann som følge av Entreprenørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Entreprenøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet, i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal forelegges Byggherren for kontroll senest, 14 dager etter kontraktsinngåelse. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt Entreprenørens dokumentasjon.

3.2.11 Samfunnsansvar

3.2.11.1 Generelt

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.



Entreprenøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet¹ og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

Tjenestene som leveres til Byggherren skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i Vedlegg 4.1 Arbeidskriminalitet og sosial dumping. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Entreprenøren bruker underentreprenører for å oppfylle Avtalen, er Entreprenøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underentreprenører.

Bruk av underentreprenører skal godkjennes av Byggherre.

3.2.11.2 Miljøledelsesstandard

Hensynet til ytre miljø og klima er viktig for St. Olavs hospital HF. St. Olavs hospital HF er miljøsertifisert etter ISO 14001. Vi forventer at våre Entreprenører har fokus på miljøarbeid i sin organisasjon. Mer informasjon om St. Olavs hospital HF sitt miljøprogram finnes på:

<https://stolav.no/om-oss/gront-sykehus>

Dersom entreprenøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter entreprenøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen et år fra avtaleoppstart. Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er entreprenøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

Entreprenør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Entreprenør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Entreprenøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Byggherres forespørsel. Dersom Entreprenøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Byggherre rett til å heve avtalen.

Byggherre stiler krav om energieffektive løsninger. Entreprenør skal alltid bidra til energibesparende løsninger.

3.2.11.3 Etiske krav

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i Entreprenørkjeden. Varer og materialer, som leveres til Byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Entreprenøren bruker

¹ [\[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet\]](#)



underentreprenører/ underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter Entreprenøren å påse at underentreprenører/ underentreprenører etterlever samme krav.

3.2.11.4 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Entreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Entreprenøren, og eventuelle underentreprenører, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Entreprenøren eller eventuelle underentreprenører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen.

Dersom Entreprenøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen, og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

Denne anskaffelsen er vurdert å være i en kategori som har forhøyet risiko i forhold til arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

I tillegg skal Entreprenøren uoppfordret, og innen én måned etter oppstart av avtalen returnere utfylt til Oppdragsgiver vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Dette gjelder med mindre annet er avtalt. Oppdragsgiver står fritt til å kreve egenrapportering flere ganger i løpet av kontraktperioden. På slik forespørsel er Entreprenøren forpliktet til å fylle ut skjemaet, og returnere dette innen angitt frist, ellers innen én måned.

3.2.11.5 Betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3.2.11.6 Lærlinger

Det er en betingelse for gjennomføringen av kontrakten at Entreprenøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, jf. LOA § 7 og forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Entreprenøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på oppdragsgivers anmodning.

Entreprenøren skal sørge for at det i hele kontraktperioden benyttes lærlinger ved utførelsen av minst 10 % av arbeidet som utføres av faglært arbeidskraft knyttet til denne kontrakten.



Andel lærlinger som benyttes ved oppdrag skal ikke være på mer enn 25 % av arbeidet som utføres av faglært arbeidskraft knyttet til denne kontrakten.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Entreprenøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving av avtalen.

3.2.12 Behandling av personopplysninger

Entreprenøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres, og Byggherren kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Entreprenøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå, kan Byggherren kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet, dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Entreprenøren plikter på egen regning, å sørge for å rette opp i manglende tiltak, slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

3.3 Felles plikter

3.3.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal, uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår, eller bør forstå, kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

3.3.2 Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner, slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.



Avtaleforvalter skal gjennomføre minimum to årlige status- og evalueringmøter med Entreprenøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel, innkalle til møte med den annen part, for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status.

4 Vederlag og prisjustering

4.1 Vederlag

Alle priser for Tjenesten fremgår av Vedlegg 3 (Prisskjema). Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Timepriser skal dekke alle Entreprenørens kostnader ved utførelsen av Tjenesten, inkludert fortjeneste. Prisene er faste i Avtaleperioden, med de unntak som følger av punkt 4.5- Prisjusteringer nedenfor.

Inngitte timepriser gjelder også ved bruk av underentreprenør/ kontraktsmedhjelpere.

Dersom et prosjekt skulle behøve stedlig byggeplassledelse/ prosjektleder avtales dette særskilt i hvert tilfelle.

4.2 Påslagsprosjenter

4.2.1 Påslagsprosjenter for materialer

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto inntakskost (faktura fra andre leverandører) på materialer, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste, mm.

Netto inntakskost er det en vare koster i innkjøp, samt frakt og andre direkte innkjøpskostnader som kommer i forbindelse med å få varen frem til kjøpers lager.

Påslaget beregnes ved å multiplisere netto inntakskost med prosentsatsen tilbudt i Vedlegg 3- Prisskjema.

Det er ikke tillatt med en påslagsprosent på materiell som er hentet fra eget lager. Det er kun «*Tilbudt påslag i prosent til netto inntakskost på materialer*» i vedlegg 3- Prisskjema som skal benyttes.

4.2.2 Påslagsprosent ved tiltransport

Prosentsatsen benyttes for å beregne entreprenørens påslag når entreprenøren overtar fullt kontraktsansvar ved tiltransporten som er initiert av Byggherren. Som eksempel nevnes tilfeller hvor Byggherren kjøper materiell selv.

Påslaget er fastsatt til maksimum 10 % og skal beregnes av det endelige og totale vederlag for tiltransporten eks mva.

4.2.3 Påslagsprosent ved bruk av underentreprenør, maskinleie/ spesiell utstyr leie (lift, stillas, lift, spesiellmaskiner)

Prosentsatsen benyttes for å beregne entreprenørens påslag når han overtar fullt kontraktsansvar for andre entreprenører. Som eksempel nevnes tilfeller hvor Byggherren ønsker at en maler/ rørlegger eller tømmer skal tilknytte seg en elektriker i et begrenset omfang. Kostandene ved bruk av underentreprenører skal alltid dokumenteres. Timepriser og rater for underentreprenører skal reflektere markedspris.



Påslaget er fastsatt til maksimum 7 % og skal beregnes av det endelige og totale vederlag til underentreprenør eks mva.

Det utbetales ikke påslag for underentreprenører/kontraktsmedhjelpere angitt av entreprenøren i tilbudet, eller for underentreprenører/kontraktsmedhjelpere som entreprenøren selv knytter til seg for å utføre deloppdrag innenfor sitt eget fagområde.

4.3 Materiell fra eget lager

Uttak av materiell fra eget lager skal begrenses. Dersom det blir benyttet skal det ved fakturering merkes tydelig «fra eget lager». På forespørsel skal det kunne dokumenteres inntakskost på tilsvarende varer.

Materiell på noen av fagområder hentet fra entreprenørens sitt lager skal dokumenteres, rutiner på dokumentasjon skal etableres ved rammeavtaleoppstart.

4.4 Overtid

Overtid skal alltid avtales på forhånd og godkjennes av Byggherren før entreprenøren kan fakturere den. Overtid skal alltid dokumenteres.

Dersom entreprenøren av egen interesse ønsker å utføre arbeidet på annen tid enn alminnelig arbeidstid, kan dette avtales. Byggherre betaler kun høyere timepris når han selv har bestilt arbeidene utført på annen tid.

Dersom arbeid utføres utover alminnelig arbeidstid, fra kl. 17 til kl. 21, kan entreprenøren fakturere påslag med 50 % av tilbudte timepriser jf. vedlegg 3- Prisskjema.

Dersom arbeid utføres utover alminnelig arbeidstid, fra kl. 21 til kl. 07, lørdager, helligdager og offentlige høytidsdager, kan entreprenøren fakturere påslag med 100 % av tilbudte timepriser jf. vedlegg 3- Prisskjema.

4.5 Prisjustering

4.5.1 Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad for leveransen, som netto utgjør mer enn 2 % av det totale årlige forventede vederlaget til Entreprenøren (regnet ut fra Entreprenørens gjennomsnittlige omsetning pr. måned i Avtaleperioden frem til prisendringen blir krevet * 12), kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før fristen for endelig tilbud. Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Byggherren har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

4.5.2 Indeksregulering

Avtalens priser er faste i perioden frem til 31.04.2024, og kan deretter reguleres årlig 1.mai med basis i siste kjente Konsumprisindeks. SSBs Konsumprisindeks, KPI-Totalindeks, legges til grunn for reguleringen. Utgangsindeksen er indeks ved tilbudsfristens utløp.

Bestilt arbeid før årlig prisjustering skal være fast ved utførelsen av Bestillingen.

Alle prisendringer skal varsles skriftlig 60 dager før inngangen til nytt avtaleår. Det må skriftlig begrunnes og dokumenteres. Endringene kan ikke iverksettes før de godkjennes av



partsrepresentant for administrativ oppfølging av avtale. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt vil ikke bli tatt hensyn til.

Entreprenøren er ansvarlig for å legge frem justeringer i henhold til bestemmelsene i dette punktet og i tråd med verifiserte statistikker til partsrepresentant for administrativ oppfølging av avtale for godkjenning.

4.6 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje månedlig med bakgrunn i leverte Tjenester som er dokumentert i fakturaunderlaget. Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens vedlegg, gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF).

Alle fakturaer skal være påført Byggherrens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Byggherren har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Byggherren kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

Faktura som mangler bestillingsnummer/ kontraktsnummer eller har andre vesentlige mangler, vil uten forvarsel kunne bli returnert til Entreprenøren.

Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Entreprenøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal hele differansen mellom fakturert og avtalt pris krediteres.

4.6.1 Slutfaktura

Entreprenøren plikter å merke siste faktura pr oppdrag/bestilling med slutfaktura.

4.7 Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Byggherren betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

5 Endring, utsettelse og avbestilling

5.1 Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Byggherren kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Entreprenøren forslag til endringer, skal Byggherren varsles skriftlig om dette, så snart dette, blir klart for Entreprenøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Byggherren, før de iverksettes.



Enhver endring, eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i Endringsprotokoll.

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

5.2 Vederlag for endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser, skal partene forhandle særskilt om dette, men anvendelige enhetspriser skal legges til grunn.

5.3 Utsettelse

Byggherren kan ved skriftlig varsel utsette en planlagt Tjeneste. Etter slikt varsel skal Entreprenøren uten ugrunnet opphold meddele Byggherren hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Entreprenøren skal gjenoppta Tjenesten straks Byggherren varsler om dette.

I utsettelsesperioden kan Entreprenøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

5.4 Avbestilling

Byggherren kan med skriftlig varsel til Entreprenøren, avbestille med 30 dagers varsel.

Ved avbestilling av oppdraget er fullført skal Byggherren betale:

- a) Det beløp Entreprenøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Entreprenørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Entreprenøren påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele oppdraget.

6 Byggherrens mislighold

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Byggherrens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. punkt 4 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering)
- Byggherren på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Entreprenørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure (punkt 9). Entreprenøren skal reklamere skriftlig, uten ugrunnet opphold, etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

6.2 Entreprenørens krav ved Byggherrens mislighold

6.2.1 Merutgifter

Entreprenøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Byggherrens side.

6.2.2 Heving

Ved vesentlig mislighold fra Byggherrens side, kan Entreprenøren sende Byggherren skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Byggherren ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt, har



brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

6.2.3 Erstatning

Entreprenøren kan kreve erstatning for tap, som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Byggherren.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Byggherren eller noen Byggherren, svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

7 Entreprenørens mislighold

7.1 Mangler

7.1.1 Hva som utgjør en mangel

Det foreligger mangel dersom Tjenesten ikke oppfyller de krav som følger av Avtalen, og dette skyldes forhold Entreprenøren svarer for. Det samme gjelder dersom Tjenesten ikke oppfyller et bestemt formål som Entreprenøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt, foreligger dessuten mangel dersom Tjenesten ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov, på den tid avropet foretas.

Kvalitetskostnader dekkes av entreprenør.

7.1.2 Byggherrens reklamasjonsfrist

Byggherren plikter å gi Entreprenøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Byggherren oppdaget, eller burde ha oppdaget, den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Entreprenøren eller noen han svarer for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Byggherren eller Avtaleforvalter henvender seg til Entreprenøren om mislighold, skal Entreprenøren følge opp henvendelsen, uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper, ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Entreprenøren ble varslet om mangelen, og til mangelen er utbedret.

7.1.3 Tilbakehold

Ved Entreprenørens mislighold kan Byggherren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Byggherrens krav, som følge av misligholdet.

7.1.4 Utbedring

Byggherren kan kreve at Entreprenøren utbedrer mangelen, med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store, i forhold til det Byggherren oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Byggherren har reklamert over mangelen og Entreprenøren er gitt mulighet for å utbedre.



Entreprenøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Byggherren, og Byggherren heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Entreprenøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Utbedring skjer for Entreprenørens regning. Entreprenøren skal dekke kostnadene ved utbedringen, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.

7.1.5 Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 7.1.4 (Utbedring), kan Byggherren kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Byggherren avslår utbedring som Entreprenøren har rett til å utføre, jf. punkt 7.1.4 (Utbedring).

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris, svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand, på leveringstidspunktet.

7.1.6 Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 7.1.4 (Utbedring), kan Byggherren kreve at Entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.

7.1.7 Dekningskjøp

Dersom Tjenesten har en mangel, og det haster for Byggherren å motta Tjenesten, skal Entreprenøren om mulig skaffe samme type Tjeneste fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Entreprenøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Byggherren rett til å kansellere bestillingen, og kjøpe tilsvarende Tjeneste hos annen entreprenør. Byggherren kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris, og prisen etter dekningskjøpet.

7.1.8 Heving av avrop

Byggherren kan heve hele, eller deler av et avrop, med øyeblikkelig virkning, dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Dersom Byggherren hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop, dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått, eller avropene ble foretatt.

7.1.9 Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Entreprenørens side, kan Byggherren etter å ha gitt Entreprenøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Entreprenørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, skal Entreprenøren omgående skriftlig varsle Byggherren om dette, og Byggherren har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.1.10 Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen, eller hele eller deler av et avrop heves kan Byggherren foreta dekningskjøp hos en annen entreprenør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal, ytelsens art og egenskaper, være likeverdige med ytelsen i det



kjøpet som heves. Byggherren kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningstransaksjonen.

7.1.11 Erstatning for mangler

Byggherren har krav på erstatning for det tapet Byggherren lider, som følge av mangelen.

Indirekte tap Byggherren lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Entreprenørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

7.2 Forsinkelse

7.2.1 Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Entreprenøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Byggherren bærer risikoen for, eller forhold som nevnt i punkt 9 (Force Majeure).

7.2.2 Entreprenørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Entreprenøren forstår eller har grunn til å anta, at det vil oppstå en forsinkelse, skal Entreprenøren uten ugrunnet opphold varsle Byggherren skriftlig, og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Entreprenøren plikter å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Byggherren løpende orientert om hvilke tiltak Entreprenøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom Entreprenøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid, skyldes forhold på Byggherrens side eller andre forhold Entreprenøren ikke bærer risikoen for, jf. punkt 9 (Force Majeure), skal Entreprenøren varsle om og dokumentere dette, uten ugrunnet opphold.

7.2.3 Tilbakehold

Ved Entreprenørens forsinkelse kan Byggherren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Byggherrens krav som følge av forsinkelsen.

7.2.4 Byggherrens rett til å fastholde Avtalen

Byggherren kan fastholde Avtalen og kreve at Entreprenøren utfører Tjenesten også i tilfeller av forsinkelse.

7.2.5 Dekningskjøp

Ved forsinkelse skal Entreprenøren om mulig skaffe samme type Tjeneste fra annen leveringskanal, til avtalt pris. Dersom Entreprenøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Byggherren rett til å kansellere bestillingen, og kjøpe tilsvarende Tjeneste hos annen entreprenør. Byggherren kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

7.2.6 Dagmulkt

Byggherren kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Entreprenøren. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris av det totale avropet, som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt,



eller kr 1 000 (satsen som blir den totalt høyeste for Byggherren skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag, etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Tjenesten er mottatt av Byggherren. Dagmulktperioden er begrenset til 100 virkedager.

7.2.7 Erstatning ved forsinkelse

Byggherren har krav på erstatning for det tapet Byggherren lider, som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Byggherren lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Entreprenørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

7.2.8 Heving av avrop

Byggherren kan heve hele, eller deler av et avrop, med øyeblikkelig virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket. Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Byggherrens formål med tjenestekjøpet, ikke innfris. Vesentlig forsinkelse foreligger dessuten når levering ikke er skjedd innen maksimal dagmulkt, i henhold til punkt 7.2.6 (Dagmulkt).

Dersom Byggherren hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

7.2.9 Heving av Avtalen

Byggherren kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.

Som vesentlig forsinkelse, skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Byggherrens formål med tjenestekjøpet, ikke innfris.

Hever Byggherren hele Avtalen, har Entreprenøren ikke rett til betaling. Entreprenøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Tjenester som er utført.

8 Ansvar for skade

8.1 Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø, og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

8.2 Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Entreprenørens plikter etter Avtalen skade på Byggherrens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Entreprenøren erstatningsansvarlig overfor Byggherren i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Entreprenøren, hvor Byggherren eller noen han svarer for, volder skade på Entreprenørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

8.3 Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø, som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig, for å avverge skaden. Dersom



parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

9 Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Blir fremdriften hindret av en underentreprenør, gjelder tilsvarende dersom underentreprenøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll, som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt hindringen inntrer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Byggherren betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre, som følge av avslutning av Avtalen, etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følge av Force Majeure-situasjonen.

10 Generelle bestemmelser

10.1 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Tjenesten, får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne, i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten, også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.



Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt, og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

10.2 Opphavs- og eiendomsrett

10.2.1 Generelt

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet den utførte Tjenesten, tilfaller Byggherren når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

10.2.2 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Entreprenøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Entreprenøren fremlegge søknaden for Byggherren for skriftlig godkjenning, før patentsøknaden innleveres. Byggherren kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

10.2.3 Tredjeparters eiendomsrettigheter

Entreprenøren garanterer at Entreprenørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Entreprenøren skal holde Byggherren skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter, i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Byggherren skal holde Entreprenøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Byggherrens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter, ved fremstilling eller bruk av Tjenesten.

10.2.4 Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Entreprenøren

Byggherren beholder eiendomsrett og alle andre rettigheter til alt materiell som Byggherren overlater til Entreprenøren, i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Dette gjelder også eventuelt skrap og overskuddsmateriell som stammer fra dette materiellet.

Entreprenøren skal merke Byggherrens eiendom, som er i Entreprenørens besittelse tydelig med "Byggherrens eiendom". Byggherrens eiendom skal oppbevares atskilt fra andre leveranser, annet materiell, og annet utstyr mv., slik at eiendommen lar seg identifisere.

Entreprenøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag.

10.3 Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende, uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.



Entreprenøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Byggherren, dersom Entreprenøren for reklameformål eller på annen måte, ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Entreprenøren forplikter seg til ikke å benytte Byggherren som referanse, uten skriftlig samtykke fra Byggherren.

Entreprenøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Byggherren, dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen, utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

10.4 Revisjon

Byggherren har rett til å foreta revisjon av Entreprenørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Entreprenøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11 Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen, bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting for avtalen er Byggherrens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.