

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Bekledning – engangs og Operasjonshjelmer

HMN+HN

på vegne av:

Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF med underliggende
helseforetak

Tilbudsfrist: se Mercell

Saksnummer: 2019/640



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallele tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	6
3.4. Innsending av tilbud	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Språk.....	8
3.7. Forbehold.....	8
3.8. Vedståelsesfrist	8
3.9. Omkostninger.....	8
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4. Etisk handel.....	11
5.5. Støtte fra andre foretak	12
6. Avgjørelse av konkurransen	12
6.1. Tildelingskriterier	12
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	12
6.2.1. Pris.....	12
6.2.2. Kvalitet	13
6.2.3. Helse- og miljøegenskaper knyttet til produktene.....	13
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	14
7. Kontraktsvilkår	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens Vedlegg 10 - Oversikt over kunder og leveringsadresser

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på engangs operasjonsbekledning.

I tillegg til vanlig hodebekledning er det også vernehjelm/vernehette. Hette, Toga og PAD er etterspurt i sortimentet. Hjelm, Hjelm m/LED-lys, batteri og lader vil leveres til brukersted på konsignasjon i avtaleperioden.

Volumet for alle deltilbudene er estimert til årlig kontraktsverdi på ca. kr 10 000 000 eks. mva.

Vi viser til *prisskjema* i vedlegg 3 hvor de årlige volumene er estimert i antall (stk) for den enkelte artikkel basert på historiske data. Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Vedlagte rammeavtale skal benyttes ved inngåelse av avtale med valgte leverandører og skal legges til grunn for tilbudet sammen med kravspesifikasjoner i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1+1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Operasjonsfrakker steril
 1. Operasjonsfrakk uten dobbel rygg
 2. Operasjonsfrakk standard
 3. Operasjonsfrakk forsterket
 4. Urologifrakk



2. Bekledning
 1. Avdelingsbekledning
 2. Renluftsbekledning
 3. Varmejakker
 4. Ermer
 5. Pasientskjorte
3. Hodebekledning
 1. Hodebekledning operasjon
 2. Hjelm
 3. Hjelm – implantat
 4. Hodebånd/svettebånd
 5. Munnbind
4. Operasjonshjelmer

I prisskjema er det definert hvilke produkter som vil bli vurdert og tildelt samlet. Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. For hver enkelt deltilbud er siktemålet å velge bare en leverandør.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Helse- og miljøkrav
Vedlegg 5a	Rammeavtale HMN
Vedlegg 5b	Rammeavtale HN
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring underleverandør
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 8	Kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel
Vedlegg 9a	Samhandlingsavtale HMN
Vedlegg 9b	Samhandlingsavtale HN
Vedlegg 10	Oversikt over kunder og leveringsadresser



1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	02.06.2019
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Tilbudskonferanse	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Sept – Okt (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 47 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 49 (tentativt)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallele tilbud*

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving*

Vareprøver skal leveres innen tilbudsfrist. Produkter det skal inngis vareprøver på framgår av vedlegg 3 «Prisskjema»

Evalueringen av produktene vil foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet, samt evaluering av forespurte vareprøver. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Tilbyder må levere 10 vareprøver/demoproducter av hvert produkt ved tilbudslevering. Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver til påsyn/demoproducter som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven til påsyn/demoproductet leveres i minimum innerforpakning, og det skal i tillegg leveres en tom avdelingsforpakning per deltilbud, da den vil bli gjenstand for vurdering. Hver vareprøve til påsyn/demoproduct skal være godt merket med produktgruppe og -nummer i prisskjema eller kravspesifikasjon. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver til påsyn/demoproductene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver til påsyn /demoproducter blir ikke returnert.

Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:

Navn:	St. Olavs Driftsservice v/ Regionalt anbud Bekledning engangs – Sindre Faanes/Sykehusinnkjøp
Adresse til innleveringssted:	Heggstadmoen 51 7080 Heimdal Vareleveringstid: hverdager 08.00-14.30

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

**Forsendelsen merkes tydelig med:**

Regionalt anbud Bekledning engangs og Operasjonshjelmer – Sindre Faanes

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes HFène på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP HFène iht. Incoterms 2010, **innen 10 virkedager**. Disse vareprøvene skal faktureres HFène i henhold til Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer og iht. tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere de aktuelle HFène for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere de aktuelle HFène for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

3.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:



Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres ihht i krav i Mercell, og ut over det skal

følgende vedlegg minimum følge tilbudet:

- Vedlegg 1 Utfylt og signert tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Utfylt prisskjema
- Vedlegg 4 Utfylt helse- og miljøkrav
- Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet (leveres som komprimert mappe/zip-fil)
- Vedlegg 6 Utfylt forpliktelseserklæring underleverandør (hvis aktuelt)
- Vedlegg 7 Utfylt offentlig innsyn i tilbud
- Vedlegg 8 Utfylt Kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel
- Øvrige vedlegg (f.eks produktdokumentasjon, attester etc.) bes navngis ut ifra punkter i kravspesifikasjonen.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på svensk, dansk eller engelsk.

3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg [«Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer»](#).

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 8 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer via Mercell, og dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se konkurransegrunnlagets Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring underleverandør. Dette dokumentet lastes så opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og øvrige kvalifikasjonskrav som er integrert i Merccell, se for øvrig pkt 4.1 ovenfor.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert i.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som



dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører• Tilbyders tidligere erfaring og hvor stor andel av kontrakten som vurderes å settes bort til underleverandør fylles ut i ESPD-skjemaets Kvalifikasjonskrav-del under seksjon C

5.4. Etisk handel

Tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel, som skal sikre at Tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene for etisk handel, se Vedlegg 4 – Rammeavtale kapittel 6.

Med dette menes at Tilbyder har metoder for kvalitetssikring, som beskriver hvordan selskapet arbeider for å etterleve etisk handel i virksomheten og i leverandørkjeden.

Dokumentasjon:

Som redegjørelse for at kvalifikasjonskravet er oppfylt, skal vedlagt svarskjema fylles ut, se vedlegg 7a Kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel_NO som dokumentasjon på at kvalitetssikringssystemet minst inneholder:

- System for sporbarhet i leverandørkjeden
- Retningslinjer for etisk handel



- Bekreftelse på at de etiske retningslinjene er formidlet, forstått og akseptert av leverandørkjeden
- System for oppfølging av de etiske retningslinjene

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø basert på kriterier nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakter 0-10, med karakter 10 som beste karakter for det enkelte kriterium.

For utdypning av kriteriet kvalitet se kravspesifikasjon

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	35%
2. Produktkvalitet	50%
3. Helse- og miljøegenskaper knyttet til produktene	15%

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. . Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel:



$$poeng = maxpoeng (10) \times \frac{laveste\ pris}{vurdert\ pris}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Produktevalueringen vil kunne begrenses eller falle helt bort for tilbud med et prisnivå som ikke er konkurransedyktig med bakgrunn i den vektingen som er lagt til grunn

6.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene. Poengscore vil bli satt, der 10 poeng er beste oppnåelse.

I vedlegg 3 - prisskjema er den enkelte vare beskrevet med nøytral, generisk varetekst. Vareteksten spesifiserer våre primærbehov på artikkelnivå, og større avvik vil medføre at tilbudet avvises. Oppgitte dimensjoner/størrelser er de vi bruker i dag. Disse er kun retningsgivende og kan avvikes i noen grad. Vesentlig avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.

I produktevalueringen vil det også bli lagt vekt på alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktene og de oppgaver produktene skal løse, som eks. funksjonalitet, brukervennlighet, ytelse, merking og forpakning. Produkt som har større negativt avvik til forventningene på noen av disse områdene, vurderes som lite egnet til sitt formål (produkt-score mindre eller lik 2) vil bli avvist.

6.2.3. Helse- og miljøegenskaper knyttet til produktene

I produktevalueringen vil det bli lagt vekt på i hvor stor grad produktene er helse- og miljøvennlige, og vi har spesifisert våre kriterier for denne vurderingen i vedlegg 4 basert på de offisielle kravene i Svanen, se fotnote (*) nedenfor. Tilbyder skal i denne sammenheng vedlegge tilbudet miljødokumentasjon ved enten:

- Vedlegge gyldig lisensbevis eller lisensnummer fra Nordisk Miljømerking på oppfyllelse av kravene i nevnte kriteriedokument fra Svanen.
- Fylle ut spesifikasjonene i vedlegg 4 Helse- og miljøkrav for tilbudte produkt.

Det **skal** fylles ut ett separat skjema og alle felt **skal** besvares. Gjelder spesifikasjonen i skjemaet ikke alle varelinjene, må produsentens varenummer også tas med for de varelinjene som spesifikasjonen gjelder. **Avvik fra dette kan føre til at tilbudet blir avvist.**



6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vedlegg 5a og 5b er to like kontrakter, de er delt opp med hensyn til signering av dokumenter i Helse-Midt Norge og Helse Nord.