

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Kateter Picc-line til helseforetakene i Helse Midt-Norge og Helse Nord



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter .....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7	Viktige datoer.....	6
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	6
2.3	Skatteattest.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming .....	7
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallele tilbud .....	7
3.5	Språk .....	8
3.6	Forbehold .....	8
3.7	Vedståelsesfrist .....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
5	Kvalifikasjonskrav.....	11
5.1	eBevis .....	12
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>



5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.6	Støtte fra andre virksomheter .....	13
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	13
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	14



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt Norge og Helse Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av **Vedlegg/Bilag X**.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kateter Picc-line til foretakene i Helse Midt-Norge og Helse Nord.

Estimert årlig volum er oppgitt i vedlegg 2.1 til 2.3 - Prisskjema, for henholdsvis Helse HMN og HN.

Kunder i vedlegg 10 kan tiltre alle varelinjer i denne anskaffelsen etter ønske og behov. For nærmere beskrivelse se vedlegg 2.1 – 2.23 – «Prisskjema» og vedlegg 3 – «Kravspesifikasjon».

Rammeavtalen har en estimert maksverdi på oppgitt antall stykk for hele anskaffelsen +20%.

Estimert samlet kontraktsverdi for alle deltilbudene for ett år er ca. NOK 1,2 mill, og for hele kontraktens varighet (fire år) er estimert kontraktsverdi ca. NOK 4.8 mill.

Formålet med anskaffelsen er å dekke helseforetakene i Midt Norge og Nord sitt behov for kateter Picc-line i en periode på opptil fire år fremover. Oppdragsgiver ønsker å ta høyde for at samordning (standarisering) mellom helseforetak og utvikling av nye anbefalinger for bruk av kateter Picc-line kan påvirke innkjøpsmønsteret underveis i kontraktsperioden. Endret utvikling under kontraktsperioden kan forskyve helseforetakenes bruk sammenlignet med dagens situasjon.

Innkjøpsmønsteret i avtaleperioden kan endre seg som følge av endrede prosedyrer. I forbindelse med samordningsarbeidet mellom Midt og Nord i denne anskaffelsen vil man prøve å tilpasse seg utviklingen som skjer innen området kateter Picc-line og som følge av dette arbeidet er det vanskelig for oppdragsgiver å gi sikre volumestimater da man ikke har historiske tall for deler av produktsortimentet som etterspørres.

Det gjøres oppmerksom på at de estimerte verdiene og volumene oppgitt her og i vedlegg 2 - Prisskjema, ikke er bindende for oppdragsgiver, og at kundene ikke forplikter seg til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden.

**Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.**



### 1.3 Avtaletype

Vedlagte rammeavtale (vedlegg 4 ) skal benyttes ved inngåelse av avtale med valgte leverandører og skal legges til grunn for tilbudet sammen med kravspesifikasjoner i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart av avtalen.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

### 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er inndelt i delkontrakter.

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Kateter Picc-line med EKG teknikk
2	Kateter Picc-line med OTW teknikk
3	Kateter Picc-line med seldinger teknikk

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

**Leverandører må ikke full-levere på alle varelinjer for at tilbudet skal bli vurdert. Ved vesentlig snevert sortiment forbeholder vi oss retten til kunne å avvise deltilbudet.**

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale(r) pr. deltilbud. For hvert enkelt delkontrakt er siktemålet å velge bare en leverandør.

**Merk** at det kan bli valgt flere enn en leverandør for å dekke forespurt sortiment i sin helhet. F.eks. kan et enkelt deltilbud bli fordelt på to eller flere leverandører. Den konkrete vurderingen vil imidlertid være avhengig av tilbudenes sammensetning og en helhetsvurdering av kostnader, produktegenskaper og behov. Der det ikke er mulig å evaluere deltilbudet i sin helhet forbeholder vi oss retten til å tildele ned på varelinjenivå.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).



## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2.1 – 2.3	Prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Avtale/Rammeavtale
Vedlegg 5	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 6	Endringsprotokoll
Vedlegg 7	Logistikkbetingelse Helse Midt-Norge. <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer#logistikkbetingelser">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer#logistikkbetingelser</a>
Vedlegg 8	Logistikkbetingelser Helse Nord
Vedlegg 9	Egenerklæring økonomisk situasjon
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring underleverandør
Vedlegg 11	Oversikt kunder og leveringsadresser
Vedlegg 12	Samhandlingsavtalen Helse Midt-Norge. <a href="https://helse-midt.no/Documents/2018/HMN-Samhandlingsavtale-leverandor.pdf">https://helse-midt.no/Documents/2018/HMN-Samhandlingsavtale-leverandor.pdf</a>
Vedlegg 13	Samhandlingsavtalen Helse Nord
Vedlegg 14	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.
Vedlegg 15	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 16	Miljøskjema
Vedlegg 17	Regionale føringer for smittevern ved anskaffelser HMN
Link	Salgsstatistikkrapportering – link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>



## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	dd.mm.åååå
Frist for å levere tilbud	dd.mm.åååå, kl tt:mm
Frist for å levere vareprøver	dd.mm.åååå
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	dd.mm.åååå
Avtaleinngåelse	dd.mm.åååå
Oppstart av avtale	dd.mm.åååå

## 1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne ha tilbudspresentasjon på alle eller deler av delkontraktene. Tilbydere vil bli invitert via Mercell hvis dette blir aktuelt.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Etske krav til leverandørene i kontraktperioden

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene også hos sine underleverandører.

Avtalevilkårene om etisk handel vedlegg 5 vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt.



## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 21-2.3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjonen [Excel-format]
Vedlegg 5	Kontraktskrav etisk handel [PDF-format]
Vedlegg 9	Egenerklæring økonomisk situasjon [PDF-format]
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring underleverandør [PDF-format]
Vedlegg 12	Samhandlingsavtalen Helse Midt-Norge [PDF-format]
Vedlegg 13	Samhandlingsavtalen Helse Nord
Vedlegg 15	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 16	Miljøskjema [Excel-format]
Vedlegg 18 og oppover	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (eks. produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.





### 3.5 Registrering i prisskjema

Vedlagte prisskjemaer skal lastes opp og benyttes til leverandørens pristilbud, se vedlegg 2.1 til 2.3. Prisskjema skal leveres i ulåst excel- versjon (tilbyder har likevel kontroll over det tilbudet som er sendt). **Det skal ikke gjøres endringer i felt, informasjon eller rekkefølge på varene, dette kan medføre avvisning for den aktuelle delleveransen.**

### 3.6 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

### 3.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1– Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 7 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.9 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til **Vedlegg X** - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

### 3.10 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 15 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes **Vedlegg 15B** Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### 3.11 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver til evaluering:



I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 2 - Prisskjema, kolonne E for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven leveres i minimum innerforpakning, hvis ikke annet er oppgitt i Vedlegg 2 Prisskjema, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon.

**Tilbyder bes merke vareprøver med minimum følgende:**

- Tilbyders navn
- Deltilbud nr
- Varelinje nr (f.eks 1.2)
- Varelinjenavn
- Leverandør artikkelnummer
- 

**Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre vareprøver til påsyn etter tilbudsfrist dersom det anses som hensiktsmessig i vurderingsøyemed.**

Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Hvis samme produkt tilbys på mer enn en varelinje, så er det tilstrekkelig at vareprøven for dette produktet merkes med alle varelinjene det ønskes vareprøver på for dette produktet. Tydelig merking i utfylt prisskjema er også viktig.

**Det bes om 2 stk vareprøver av hver varelinje der det etterspørres vareprøver på.**

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

<b>Navn</b>	Sykehusinnkjøp HF, Divisjon Midt-Norge v/ Terje S Nordahl
<b>Leveringsadresse/ Besøksadresse</b>	Abels gate 5 7032 Trondheim
<b>Merkes</b>	2022/664 «Kateter Picc-line HMN og HN – Terje S Nordahl»

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. **For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.**

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/664 Kateter Picc-line HMN og HN – Terje S Nordahl»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:



Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

**For sent innkomne vareprøver til utprøving kan medføre at et tilbud blir avvist.**

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Øvrige økonomiske og finansielle krav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdigg" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB). Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro, DB eller andre tilsvarende kredittopplysningsbyrå. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. • Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere. • For selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en



	morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Dokumentasjon innleveres med tilbudet dersom tilbyder har behov for å godtgjøre sin økonomiske kapasitet på anen måte.
--	--

### 5.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det./I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen <dd.mm.åå>. [slett den setningen som ikke passer]

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



## 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring vedlegg 8 fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem X.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	45	Linær modell (med bakgrunn av pris pr enhet ganget med årsvolum)
Kvalitet	55	I henhold til kravspesifikasjon; besvarelse, vareprøver til påsyn og evt. Utprøving, evt presentasjoner og innsendt dokumentasjon og miljøskjema

### Evaluering

I karaktersettingen benyttes en karakterskala fra 10 og nedover til 0, hvor 10 er beste karakter. Ved evalueringen sammenlignes tilbudene, og beste tilbud under hvert kriterium vil få beste karakter (10). Øvrige tilbud blir karakter satt i forhold til dette med bakgrunn i de relative forskjeller.

### Pris

I oppdragsgivers modell for evaluering av pris/kostnader vil den relative pris/kostnadsforskjellen gi samme relative karakterforskjell (lineær skala). Eksempel: Billigste tilbud får priskarakter 10 og et tilbud som er 25 % dyrere, vil tilnærmet få priskarakter 7,5.

I den økonomiske vurderingen vil vi også legge vekt på øvrige forhold ved produktene som eventuelt kan innvirke på anskaffelses- og driftskostnadene, f.eks. omstillings/byttekostnader. Tilbyder skal redegjøre for slike eventuelle forhold i et vedlegg merket 15 Byttekostnader.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene, inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %,



da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### **Kvalitet**

I produktevaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil en i tillegg til evalueringskrav som er opplistet i kravspesifikasjonen vektlegge alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktet og de oppgaver produktene skal løse. Dette gjelder innen funksjonalitet, ytelse, brukervennlighet, ergonomi, sikkerhet, sortiment, merking, forpakning, miljø og pakkingsstørrelser.

Produkt som har større negativt avvik til forventningene på områdene funksjonalitet, ytelse, brukervennlighet, ergonomi og sikkerhet og vurderes som lite egnet til sitt formål (**produkt-score mindre eller lik 2**) og vil bli avvist pga ikke egnet produkt.

Kvalitet vurderes ut fra oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver, fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter fra klinisk virksomhet og evt. utprøving av produktene.

### **Helse- og miljøegenskaper knyttet til produktene**

I evalueringen kvalitet vil det bli lagt vekt på i hvor stor grad produktene er helse- og miljøvennlige iht kravspesifikasjonen og utfylt miljøskjema **vedlegg 13**.

Tilbyder må fylle ut miljøskjema som legges ved tilbudet. Dokumentasjon på informasjonen som oppgis skal være tilgjengelig hos tilbyder og sendes til Sykehusinnkjøp på forespørsel. Slik dokumentasjon kan være analyseprotokoll, fullstendig innholdsfortegnelse eller egenerklæring fra produsent.

## **6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.