

Saksfremlegg til styret i Sykehusinnkjøp HF

Sak 84/2023

Sakstittel:	
Møtedato:	26. oktober 2023
Saksbehandler:	Øystein Roll, Ole-Magne Kleven, Erik Kongshaug, Harald I. Johnsen
Divisjon/fellesfunksjon:	Divisjon sør-øst, divisjon nasjonale tjenester
Sakstype:	<input type="checkbox"/> Beslutningssak <input checked="" type="checkbox"/> Orienteringssak <input type="checkbox"/> Temasak
Offentlighetsvurdering:	<input checked="" type="checkbox"/> Offentlig sak <input type="checkbox"/> Unntatt offentlighet etter §__
Tidligere behandlet i styret/saksnr.:	33/2023, 53/2023

Oppfølging og implementering av kategoriplaner for medisinske forbruksvarer og HR

Styret i Sykehusinnkjøp HF inviteres til å treffe følgende vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.

Vadsø, 19. oktober 2023

Bente Hayes

administrerende direktør



1. Hva saken gjelder

Styret godkjente kategoriplanene for henholdsvis medisinske forbruksvarer (MFV) og HR i styremøtet 30. mars (sak 33/2023), og fikk videre en innledende orientering om arbeidet med implementering og oppfølging av disse kategoriplanene, 16. juni (sak 53/2023).

2. Hovedpunkter og handlingsalternativer

Arbeidet med implementering og oppfølging av kategoriplanene er nå i drift. Divisjonsdirektør med ansvar for den respektive kategori, har hovedansvaret for implementering. Divisjonsdirektør divisjon sør-øst har ansvar for MFV-kategorien, og divisjonsdirektør nasjonale tjenester har ansvar for HR-kategorien.

Arbeidet med implementeringen av planene organiseres av kategoriområdeteamene. Arbeidet med å implementere og kommunisere kategoriplanene er godt i gang, og nedenfor er det beskrevet status på hva som er gjort og hvilken plan man har videre for implementering og forvaltning av kategoriplanene for MFV og HR.

2.1. Medisinske forbruksvarer (MFV)

Kategoriplanen for MFV er godt forankret i foretaket. Selv om piloten hadde gjennomført dybdeanalyser på bare to av syv innkjøpsgrupper (anestesi og operasjon), vurderes alle 36 tiltakene i planen å være aktuelle for alle innkjøpsgrupper og anbudspakker i kategorien. Tiltakene treffer derfor alle som arbeider med regionale, flerregionale og nasjonale anskaffelser og avtaleforvaltning av disse.

Tiltakene i planen er som kjent strukturert rundt tre fokusområder:

- Forsyningssikkerhet og beredskap
- Anskaffelsesprosessen og avtaleforvaltning
- Miljø- og samfunnsansvar

Totalt er det 36 kortsiktige og langsiktige tiltak i planen.

Status på arbeidet med kategoriplanen:

- Kategoriområdeteamet har jevnlig møter hvor det arbeides med handlingsplanen for å fastsette nye aktiviteter/delmål knyttet til tiltakene i planen. Alle 36 tiltakene er gjennomgått og prioritert i forhold til omfang, kompleksitet og behov for involvering, samt avhengigheter til andre tiltak (prioritet 1-3). Det er nå igangsatt aktiviteter for alle prioritert 1 tiltakene, og flere prioritert 2 tiltak.
- Fire av tiltakene er implementert (fullført), og det pågår aktiviteter rundt 17 av tiltakene, mens 15 er ikke påbegynt enda. Mange av tiltakene vil naturlig pågå over flere år (se vedlegg).
- Det er gjennomført en fysisk samling med ansatte i Sykehusinnkjøp HF som arbeider med anskaffelser, avtaleforvaltning og analyse innen kategorien. Her ble det lagt opp til bred involvering av alle i arbeidet med handlingsplanen og tiltakene i planen. Det ble etablert seks arbeidsgrupper som jobbet med konkrete oppgaver. Det var en meget positiv samling med høy deltagelse, som skapte stort engasjement og entusiasme rundt arbeidet.
- Arbeidsgruppene som ble etablert under denne samlingen vil bli involvert videre i arbeidet med de forslagene til aktiviteter som gruppene kom frem til.



- Kategoriområdeteamet har også gjennomført tre temasamlinger (på Teams) for alle medarbeidere innen kategoriområdet for å informere og involvere. Det planlegges for ytterligere en Teams-samling før jul.
- Som en del av kommunikasjonsplanen er det utarbeidet to presentasjoner (kort og full versjon) som skal brukes i all kommunikasjon rundt kategoriplanen mot ulike interessenter (helseforetakene, fag, leverandører etc.). Presentasjonene er brukt i flere foredrag allerede både internt og eksternt.
- Det planlegges gjennomført en dialogkonferanse med leverandørmarkedet i Q1 neste år for å kommunisere arbeidet rundt kategoriplanen. Det er allerede holdt en presentasjon av kategoriplanen for MFV for Oslo Life Science forum, som samler flere av leverandørene.
- Kategoriområdeteamet har gjennomført statusmøter med alle RHF (innkjøpsansvarlige) sammen med avdelingsleder eller divisjonsdirektører for å informere om arbeidet med tiltakene i planen, og løfte saker som krever involvering fra RHF for å komme videre med (f.eks. kritikalitet). Det er ønskelig fra RHF-ene med kvartalsvis statusrapportering i første omgang på videre arbeid med kategoriplanen.
- I tråd med tiltaket om å øke andelen miljømerkede produkter arrangeres det kick-off for et nordisk samarbeid (NIELS) i Malmø 12. oktober hvor leverandørmarkedet er invitert til en dialogkonferanse om hvordan å utvikle mer bærekraftige produkter.
- Et spesielt viktig arbeid som treffer mange av tiltakene i planen nå er å få på plass en felles forståelse av kritikalitet i regionene, og deretter få scoret kritikalitet på alle produktene i kategorien på produktgruppenivå. Nasjonal kategoristruktur vil berikes med den informasjonen. Det jobbes godt med dette i nært samarbeid mellom alle RHF-ene.
- Videre fremover vil kategoriområdeteamet spesielt fokusere på arbeidet med å fastsette riktig anskaffelsesnivå for alle anbudspakker basert på besluttet kriteriesett. I første omgang for anskaffelser som har oppstart i 2024, deretter for øvrige områder.

2.2. HR

Kategorien HR generelt og innkjøpsgruppen vikartjenester spesielt skiller seg vesentlig fra flere av de øvrige kategoriene. Innkjøpsgruppen vikartjenester, og spesielt helsevikarer (lege, sykepleier, annet helsepersonell) har vært samordnet i nasjonale avtaler siden 2009. Alle anskaffelsene innenfor innkjøpsgruppen og forvaltningen utføres av divisjon nasjonale tjenester. Det er likevel slik at denne innkjøpsgruppen har sine utfordringer, dog er mange av disse spesifikke for nettopp vikartjenester. Noen bred involvering av øvrige divisjoner har derfor ikke vært prioritert. Derfor er arbeidet med tiltaksplanen i stor grad utført i divisjon nasjonale tjenester, med innspill fra ressursene i divisjon vest som var involvert i kategoriprojektet. For øvrige innkjøpsgrupper, herunder konsulent tjenester er det mer aktuelt å involvere øvrige divisjoner i foretaket. Selv om det også innenfor denne innkjøpsgruppen er flere nasjonale avtaler, finnes det også både lokale og regionale avtaler.

Tiltakene i planen er strukturert i tre ulike tiltaksområder:

- Anskaffelser som er tilpasset behov og markedssituasjonen
- Styrke prosesser for avtaleforvaltning og statistikk
- Digitalisere og effektivisere bestillingsprosessen

Totalt er det identifisert 20 ulike tiltak innenfor disse tiltaksområdene. Dette er både kortsiktige og langsiktige tiltak. Enkelte av disse tiltakene har det vært arbeidet med også tidligere, men forsterkes ytterligere i tiltaksplanen.



Status på arbeidet med oppfølging av kategoriplanen og tiltakene:

Det er pågående aktiviteter rundt 10 av tiltakene i planen.

Tiltaksområde **Anskaffelser som er tilpasset behov og markedssituasjonen:**

- Inneholder tre tiltak som alle er knyttet direkte til pågående anskaffelsesprosess av legevikartjenester og annet helsepersonell

Tiltaksområde **Styrke prosesser for avtaleforvaltning og statistikk**

- Det er aktiviteter knyttet til 7 av 14 tiltak i dette tiltaksområdet og har status *pågår*
- Blant tiltak med status *ikke startet* er enkelte av en slik karakter at det pågår prosesser sentralt i foretaket og tiltakene er av mer langsiktig karakter

Tiltaksområde **Digitalisere og effektivisere bestillingsprosessen**

De tre tiltakene knyttet til dette tiltaksområdet er relativt omfattende og vil kreve både utredning- og kartleggingsaktiviteter og potensielt omorganisering av bestillingsfunksjonen for vikartjenester i helseforetakene.

Det vil bli gjennomført møter med innkjøpsansvarlige i de regionale helseforetakene i oktober/november 2023 for å informere om handlingsplanen og få løftet tiltak som krever ressurser og involvering fra helseforetakene.

3. Anbefalinger

De endelige kategoriplanene og implementering vil etter hvert involvere hele organisasjonen. Det er viktig fremover å finne riktig balansepunkt mellom drift, implementering og utvikling av nye kategoriplaner med tanke på kapasitet og ressurser.

Administrerende direktør anbefaler at styret tar saken til orientering.

Vedlegg

1. Statusrapport handlingsplan MFV per 03.10.2023
2. Statusrapport handlingsplan HR per 13.10.2023