

Saksframlegg

Saksgang:

Styre	Møtedato
Styret Sykehusinnkjøp HF	02.05.2016

SAK NR 27 -2016

Prosjektdirektiv – etablering av Sykehusinnkjøp HF

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner Prosjektdirektivet i versjon 2.0 med de innspill som fremkom under møte.
2. Styret ber konstituert daglig leder om å starte opp aktiviteter i henhold til foreslått aktivitetsplan. Oppdatert prosjektdirektiv etter oppstartsmøte i prosjektet legges frem for styret.
3. Konserntillitsvalgte og vernetjenesten inviteres til å delta i styringsgruppen i prosjektet.

1. Hva saken gjelder

Saken gjelder prosjektmandat for etablering av Sykehusinnkjøp HF.

I styremøte 04.04.2016 sak 21/2016 ble konst. daglig leder bedt om å opprette og lede en prosjektgruppe for etableringsprosjektet med følgende deltagere:

- Helse Vest RHF: Lars Johan Frøyland
- Helse Nord RHF: Rune Sætermo
- Helse Midt-Norge RHF: Bård Skage
- Helse Sør-Øst RHF: Kjetil Istad
- Hinas: Harald Johnsen
- Sykehuspartner I&L: Espen Eilertsen

Styret ba prosjektgruppen å bearbeide prosjektdirektivet for etableringsprosjektet og ferdigstille prosjektdirektivet med budsjett til neste styremøte i Sykehusinnkjøp HF 2. mai 2016. Inkludert i dette ligger en bestilling på å fremme oppdatert forslag til

prosjektdirektivet og ressurser til det øvrige etableringsprosjektet (arbeidsstrøm 2 og 3) i tråd med tidligere fremlagt forslag til styret 2. mars 2016 sak 14/2016. Styret i Sykehusinnkjøp skal være styringsgruppe for prosjektet. I tillegg inviteres konserntillitsvalgte og vernetjenesten.

2. Hovedpunkter

Prosjektdirektivet bygger på de utredninger, vurderinger og beslutninger som er gjort tidligere.

Prosjektgruppen har med utgangspunkt i utkastet til prosjektdirektivet, som ble presentert styret i møte 2. februar, bearbeidet direktivet.

I forslag til prosjektdirektiv som legges frem for styret 2. mai er det lagt til en ny arbeidsstrøm samt at det er forslag til arbeidspakker i alle arbeidsstrømmene. Arbeidspakken klargjør mer detaljert arbeidsområder og krav til leveranse.

Følgende arbeidsstrømmer foreslås.

- Arbeidsstrøm 1: IKT og systemstøtte, m/ 5 arbeidspakker
- Arbeidsstrøm 2: Personal og virksomhetsoverdragelse, m/ 6 arbeidspakker
- Arbeidsstrøm 3: Forretning og organisering, m/ 6 arbeidspakker
- Arbeidsstrøm 4: Tjenester og samhandling fra Sykehusinnkjøp HF, m/9 arbeidspakker
- Arbeidsstrøm 5: Nasjonal samordning av regionale prosjekt, m/ 4 arbeidspakker

Alle arbeidsstrømmer med arbeidspakker tidsettes i en fremdriftsplan.

Når prosjektdirektivet er godkjent vil det snarest bli innkalt til oppstartsmøte med prosjektgruppen, arbeidsstrømleder og eventuelt arbeidsstrømdeltager. Hensikten er å få en felles forståelse for oppgaver og planer. Oppstartsmøte må også avklare avhengigheter mellom arbeidsstrømmene og fremdriftsplan.

Prosjektet vil ha behov for tett oppfølging. Det vil bli etablert ett prosjektkontor som bistår prosjektleder i den daglig oppfølging og sikrer leveranser og riktig kvalitet i arbeidet.

Prosjektgruppen etablerte to ad-hoc arbeidsgrupper, med deltagelse fra Hinas, Sykehuspartner og regionene, innenfor henholdsvis virksomhetsoverføring og IKT etter sitt første møte 8. april. Hensikten med disse arbeidsgruppene var å få innspill til konkrete aktiviteter og tidsplan for de aktuelle arbeidsstrømmene. Arbeidsgruppene hadde frist til 20 april med å rapportere.

- Arbeidsgruppen for virksomhetsoverdragelse har kommet med forslag til aktiviteter og tidsplan for gjennomføring.

- Arbeidsgruppen IKT har kommet med forslag til videre fremdrift knyttet ulike IKT utfordringer med sikte på å gjøre nødvendige tilpasninger innen første enhet virksomhetsoverdras til høsten.

For HINAS og Sykehuspartner I/L er det definert hvilke funksjoner og ressurser om skal overføres til Sykehusinnkjøp HF. Virksomhetsoverføring av Hinas og Sykehuspartner kan skje i oktober 2016 forutsatt at IKT systemer er klargjort.

For regionene er dette ikke avklart. Denne avklaringen må gjøres av regionene, men det må skje i dialog med Sykehusinnkjøp. Det må avklares hvilke oppgaver og ressurser som skal flyttes over til foretaket og eventuelt hvilke oppgaver og ressurser som skal bli værende igjen på region og foretaksnivå.

Avklaring vedrørende tjenester og samhandling helseforetakene og Sykehusinnkjøp er i prosjektet lagt til arbeidsstrøm 4. Selve virksomhetsoverføringen av ressurser fra regionene kan først skje når dette er avklart.

En avklaring av start på virksomhetsoverføring bør skje snarest slik at ansatte har en tidsplan å forholde seg til. For HINAS og Sykehuspartner er det mulig å starte overføring av personell i til Sykehusinnkjøp fra oktober, og da med Hinas 15. oktober og Sykehuspartner 1. november. Dette forutsetter at de forskjellige stegene i virksomhetsprosessen begynner i mai. Det forutsettes også at IKT og andre aktuelle /system funksjoner er etablert og i drift i Sykehusinnkjøp senest 01 oktober. Prosjektgruppen vil ha tett oppfølging. Eventuelle avvik som kan påvirke overføringsdato vil bli synliggjort slik at nødvendige tilpasninger kan gjøres.

Omstilling til en ny organisering vil i hovedsak skje etter at virksomhetsoverdragelser av alle enheter er gjort. Det er viktig å avklare sluttfrist for når virksomhetsoverdragelser skal ferdigstilles. Hvis det blir for lang tid fra første til siste virksomhetsoverdragelse vil det skape unødvendig usikkerhet og forsinke omstilling og effektrealisering.

3 Anbefaling

Prosjektdirektivet godkjennes i versjon 2.0 med de innspill som kom i saken. Konst. daglig leder og prosjektgruppen bes starte opp aktiviteter i henhold til foreslått aktivitetsplan. Endelig prosjektdirektiv ferdigstilles etter oppstartsmøte med prosjektet og presenteres styret.

Trykte vedlegg:

Prosjektdirektiv versjon 2.0