



På vegne av Sykehusinnkjøp HF

TILBUDSINVITASJON

FOR

Rekruttering av Administrerende Direktør til
Sykehusinnkjøp HF

I og med at Sykehusinnkjøp HF er et nytt helseforetak eid av de fire regionale helseforetakene utlyses konkurransen direkte i markedet blant utvalgte leverandører

TILBUDSFRIST 10. mars kl. 09.00

SAK NR:

INNHOLDSFORTEGNELSE1	Oppdraget
3	
1.1 Bakgrunn.....	3
1.2 Konsulentens oppgaver.....	3
1.3 Krav til tilbud og konsulent.....	4
1.3.1 Leverandørens forståelse av oppdraget	4
1.3.2 Konsulentens egnethet, kompetanse og erfaring.....	4
1.3.3 Samlet pris på oppdrag/bistand	4
1.3.4 Tilgjengelighet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.4 Oppdragsansvarlig	5
1.5 Gjennomføring	5
1.6 Avtaleperiode og ramme	5
1.7 Opsjon.....	5
1.8 Sted for utførelse.....	5
1.9 Kunngjøring.....	5
2 Prosess for valg av konsulent	5
2.1 Tilbudsfrist.....	5
2.2 Leveringssted og merking	5
2.3 Fremdrift.....	5
2.4 Meddelelse.....	6
3 Utforming av tilbud	6
4 Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av avtale	6
4.1 Avtale som legges til grunn for oppdraget.	6

1 Oppdraget

1.1 Bakgrunn

I foretaksmøtet 7. januar 2015 ble de regionale helseforetakene bedt om å:

- Legge fram en plan for etablering av felles eid helseforetak for samordning av innkjøp innen 15. september 2015, jf. "modell A" i Utredning av nasjonal innkjøpsfunksjon – sluttrapport.
- Helseforetaket skal være etablert 1. januar 2016.
- Regionale ressurser og enheter skal innlemmes i helseforetaket innen 31. desember 2016. Helse Sør-Øst RHF ble bedt om å lede arbeidet.

De fire RHF-direktørene ble enige om å løse det nye oppdraget gjennom å etablere et nasjonalt prosjekt med en prosjektgruppe og en styringsgruppe, og fastsatte deretter et prosjektdirektiv for gjennomføring i felles møte i februar 2015. Prosjektrapport ble oversendt Helse- og omsorgsdepartementet i september 2015 og Helse- og omsorgsdepartementet ba i brev datert 22.09.15 Helse Sør-Øst RHF om å etablere selskapet på vegne av de fire regionene.

Det er lagt til grunn at Sykehusinnkjøp HF skal organiseres etter en desentralisert modell. Dette innebærer at helseforetaket vil ha ansatte med arbeidssted på ulike geografiske steder. Hovedkontoret er lagt til Vadsø, i samråd med Helse- og omsorgsdepartementet. Departementet forutsetter i sitt brev datert 22. september 2015 at rapporten med alle forslag og strategier legges til grunn for det videre arbeidet, og at milepælene for 1. januar 2016 og 31. desember 2016 nås i tråd med krav gitt i foretaksmøtet.

Etableringen av helseforetaket ble gjennomført høsten 2015 og helseforetaket ble stiftet 17. desember 2015.

Helseforetaket opprettes uten ansatte. Virksomhetsoverdragelser vil forankres i respektive styrer før de gjennomføres. De første enhetene forventes å bli overført i løpet av de første 6 måneder, men vurderes utsatt til permanent administrerende direktør er på plass.

Rekrutteringen gjennomføres av Helse Sør-Øst RHF på vegne av Sykehusinnkjøp HF.

1.2 Konsulentens oppgaver

Leverandøren og tilbudt(e) konsulent(er) skal, i samarbeid med oppdragsgiver, gjennomføre en prosess for rekruttering av administrerende direktør til Sykehusinnkjøp HF. Det er ønskelig at leverandøren bistår med utarbeidelse av annonse, gjennomfører et bredest mulig søk av aktuelle kandidater, administrerer innkomne søknader, vurderer søknader, bistår med utvelgelse av kandidater til intervju (evt. at de gjennomfører første gangs intervju?), utfører relevante tester og i samarbeid med ansettelsesutvalget gjør endelig innstilling.

Helseforetakets formål er i vedtektene beskrevet slik:

- Sykehusinnkjøp HF skal utøve en spesialisert og profesjonell innkjøpstjeneste for spesialhelsetjenesten. Riktig tjeneste, vare eller utstyr skal anskaffes på en korrekt og samfunnsansvarlig måte og være tilgjengelig for brukerne til riktig tid og rett kostnad.

Virksomheten er beskrevet slik:

- Sykehusinnkjøp HF skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Helseforetaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Ambisjon med etableringen er å samle de fire helseregionenes felles ressurser for å ta ut det potensial som finnes innenfor innkjøpsområdet. Helseforetaket skal etablere og lede nasjonale innkjøpskategorier ved å utvikle og forvalte felles metodikk for kategoristyring og fasilitere utarbeidelse av kategoristrategier for alle kategorier. Helseforetaket skal også etablere og stå for forvaltning av felles standarder og kodeverk og stå for forvaltning og videreutvikling av felles innkjøpshåndbok.

1.3 Krav til tilbud og konsulent

1.3.1 Leverandørens forståelse av oppdraget

Leverandøren skal med bakgrunn i punkt 1.1 og 1.2 beskrive sin forståelse av oppdraget og hvordan dette best kan gjennomføres. Leverandøren bes videre å beskrive hvordan de ivaretar søk nasjonalt, samt metodikk for å få aktuelle kandidater til å søke.

Rekruttering av administrerende direktør skal gjennomføres snarest. Leverandører bes utarbeide konkret tidsplan for dette, med start senest 29. mars 2016

1.3.2 Konsulentens egnethet, kompetanse og erfaring

Leverandøren skal presentere den/de konsulenter som foreslås stilt til rådighet for oppdraget.

Leverandøren skal med bakgrunn i pkt 1.1 og 1.2 beskrive kompetansen til tilbudt(e) konsulent(er). Dette skal dokumenteres med relevante CV-er og oversikt over referanser (navn, tlf. og e-postadresse) som kan kontaktes.

Ved behov vil tilbudte konsulenter bli innkalt til samtale.

Konsulenten(e) må ha evne til å arbeide selvstendig med aktuelle oppgaver og levere innen avtalt frist. Det er viktig at vedkommende raskt kan sette seg inn i oppdraget. Konsulenten(e) bør derfor ha god kjennskap til helsesektorens organisering og tidligere erfaring fra lignende oppdrag i større offentlige eller private virksomheter. Aktuell(e) ressurs(er) må være tilgjengelig(e) frem til alle rekrutteringsprosessene som omfattes av forespørselen er gjennomført

1.3.3 Samlet pris på oppdrag/bistand

Leverandøren skal oppgi en spesifisert pris for rekruttering av administrerende direktør på grunnlag av anbefalt tilnærming (jf. pkt. 1.3.1). Oppdraget skal prises med og uten søk. Det må også fremkomme hvilke tester som leverandøren kan gjennomføre og hva dette koster.

Reiseutgifter skal ikke faktureres uten etter spesiell avtale. Det gjelder i så fall ekstraordinære utgifter knyttet til lengre og uforutsette reiser. Evt. reiseutgifter skal godkjennes av ansvarlig for oppdraget.

1.4 Oppdragsansvarlig

Oppdragsansvarlig er styret i Sykehusinnkjøp HF ved styreleder Steinar Marthinsen.

1.5 Gjennomføring

Oppdraget gjennomføres etter avtale med oppdragsansvarlig.

1.6 Avtaleperiode og ramme

Det forventes at rekrutteringsaktivitetene primært avsluttes innen utgangen av mai 2016.

Konsulenten(e) må videre være tilgjengelige for oppdragsgiver i hele perioden.

1.7 Opsjon

Ingen opsjoner.

1.8 Sted for utførelse

Sted for utførelse vil primært være i Oslo/Vadsø.

1.9 Kunngjøring

Denne oppdragsbeskrivelse er i likelydende eksemplarer sendt følgende leverandører:

- Visindi
- Delphi Consulting
- Bedriftskompetanse AS
- Iscogroup
- The Assessment Company

2 Prosess for valg av konsulent

2.1 Tilbudsfrist

Innsendelse av tilbud skal være oppdragsgiver i hende innen 10. mars kl. 09.00

2.2 Leveringssted og merking

Tilbudet skal sendes pr. e-post til:

innkjop-sp@sykehuspartner.no

Emne i e-post skal være: "Tilbud på rekrutteringsbistand Sykehusinnkjøp HF".

Tilbudet må være sendt innen tilbudsfristens utløp, se pkt. 2.1. Selve tilbudet skal leveres som vedlegg til e-posten, og alle vedlegg må være passordbeskyttet. Passord ettersendes til samme e-postadresse etter tilbudsfristen.

2.3 Fremdrift

Oppdragsgiver vil begynne gjennomgang og evaluering av tilbudene umiddelbart etter innleveringsfristen. På grunnlag av evalueringen vil oppdragsgiver vurdere å innkalle aktuelle konsulenter til intervju. Beslutning om tildeling planlegges innen 15. mars 2016

2.4 Meddelelse

Inntil bindende avtale er inngått, har oppdragsgiver rett til å anta et hvilket som helst av de innkomne tilbud, eller forkaste samtlige.

Alle leverandører som har levert inn tilbud, vil få beskjed når valg av konsulent(er) er foretatt.

3 Utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i PDF- eller Wordformat.

E-posten skal inneholde 2 vedlegg:

- Leverandørens besvarelse på oppdragsforespørselen
- CV(-er) på tilbudt(e) ressurs(er)

4 Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av avtale

Valg av leverandør vil bli basert på en samlet vurdering av følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- leverandørens forståelse av oppdraget
- konsulentens egnethet, kompetanse og erfaring
- samlet pris på oppdrag/bistand

4.1 Avtale som legges til grunn for oppdraget.

I og med at Sykehusinnkjøp HF er et nytt helseforetak eid av de fire regionale helseforetakene, og at konkurransen utlyses direkte i markedet blant utvalgte leverandører, er det Statens Standardavtale, Oppdragsavtalen (SSA-O), Sykehusinnkjøp HF legger til grunn for dette oppdraget. Se SSA-O vedlagt.