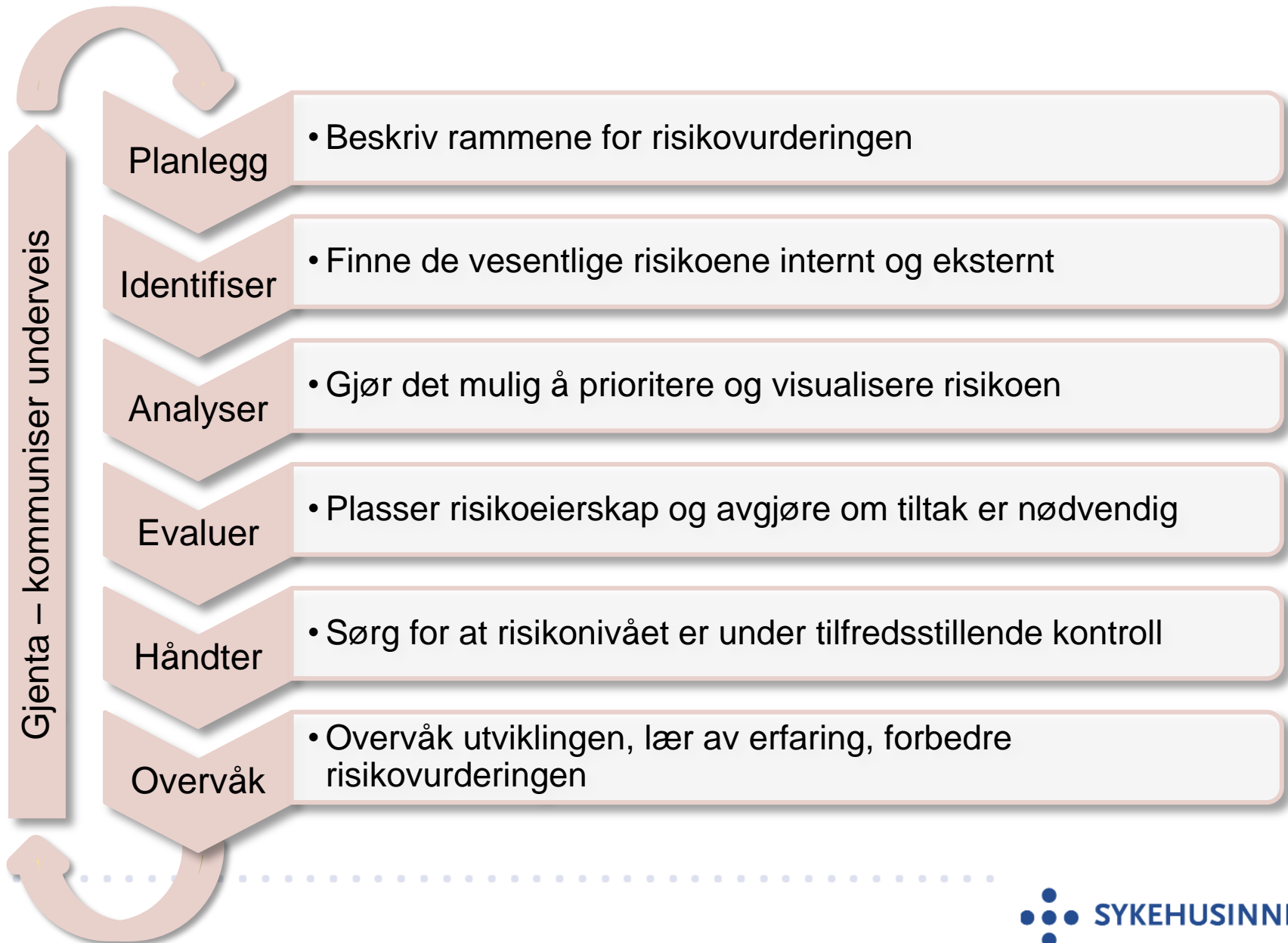


Risikovurdering og konsekvenser

Risikovurdering har syv trinn



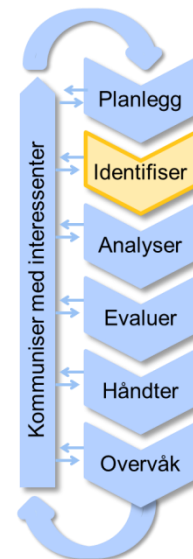
1 Planlegg risikovurderingen

- Formål
 - Gi retning og fokus til risikovurderingen, beskrive kontekst
- Eksempler på informasjonskilder
 - Workshops
 - Interessentanalyse
 - Drivkrefter og trender
 - Erfaring
- Produkt ut
 - Plan for risikovurderings gjennomføring



2 Identifiser risiko

- Formål
 - Finne vesentlige risikoer i forbindelse med overføring til Sykehusinnkjøp
- Eksempler på metoder, kilder og verktøy
 - Workshop
 - Forutsetninger/suksessfaktorer
 - Avhengigheter
 - Erfaringer
 - Eksisterende risikolister
 - Risikounivers
- Produkt ut
 - Oppdatert risikoregister



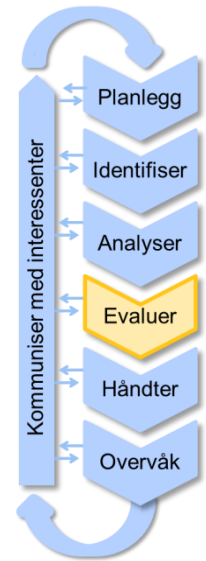
3 Analyser risiko

- Formål
 - Anslå konsekvens og sannsynlighet
- Eksempler på metoder og informasjonskilder
 - Kvantitative teknikker, ekspertvurderinger, narrative scenarier
 - Erfaring, historikk/statistikk, drivkrefter/trender
- Produkt ut
 - Forbedret risikoregister med beskrevet årsak og virkning
 - Anslått sannsynlighet (1-5) og konsekvens (1-5)
 - Foreslått risikoeier



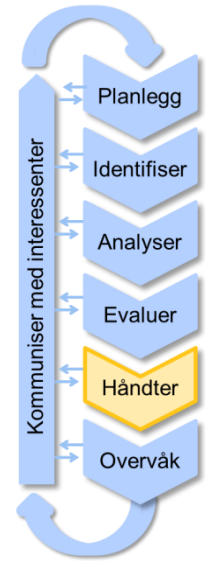
4 Evaluer risiko

- Formål
 - Beslutte om tiltak er nødvendig
 - Beslutte prioritering av tiltak
- Eksempler på metoder og verktøy
 - Diskusjon med risikoeier (risikoeier er beslutningstaker)
- Produkt ut
 - Beslutning om tiltak skal iverksettes eller ikke
 - Oppdatert risikoregister



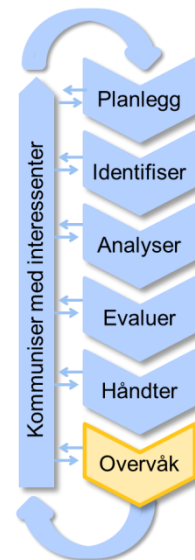
5 Håndter risikoen

- Formål
 - Håndtere risiko så den er under kontroll
- Eksempler på metoder og verktøy
 - Jevnlig gjennomgang og oppfølging av risiko
- Hvordan håndtere risikoen?
 - Godta, fjern, overfør, reduser eller øk risikoen
 - I praksis: implementere vedtatte tiltak
- Produkt ut og minimumskrav
 - Implementerte tiltak og aktiviteter



6 Overvåk utviklingen i risikonivå

- Formål
 - Følge opp utviklingen i risikonivå
 - Lære av erfaringer
 - Forbedre risikovurderingen
- Eksempler på metoder og verktøy
 - Spore utvikling i konsekvens og sannsynlighet over tid
 - Jevnlig gjennomgang og oppfølging av risiko
- Produkt ut og minimumskrav
 - Kontinuerlig oppdatert risikoregister og forståelse av risikonivå
 - Overvåking av «røde risikoer» (inkl. plan) og «gule risikoer»

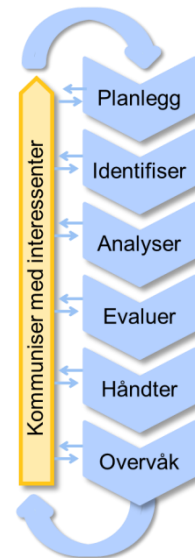


7 Gjenta prosessen – kommuniser om risiko

- Formål
 - Bedre situasjonsforståelse, mindre suboptimalisering
 - Følge opp risikobildet og endringer i mål eller omgivelser
- Hvordan kommunisere?
 - Diskuterer risiko med relevante interessenter slik som f.eks. verneombud som forberedelse til AMU
 - Skriftlige formater som kan fungere (situasjonsavhengig)
 - Statusrapport, scenariobeskrivelse, risikoregister mv.
 - Risikomatrix, skjema for enkeltrisikoer, risikovurderingsrapport

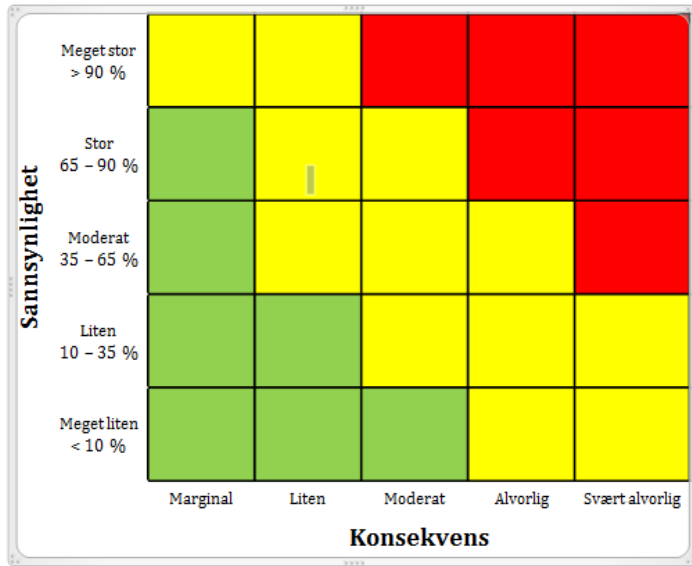
Når gjenta prosessen?

- Når ting endrer seg vesentlig
- Produkt ut
 - Styringsinformasjon og støtte i beslutningssituasjoner
 - Risikostyring koordinert på tvers av organisasjoner og prosjekter
 - Rapportering i henhold til krav og god praksis



Risikobilde

Obligatorisk



Eksisterende risiko ← Endring fra forrige rapportering # Ny risiko siden forrige rapportering

Overordnet status

Kort og konsis beskrivelse av samlet risikonivå

- ...
- ...
- ...

Viktigste årsaker til endring i samlet risikonivå

- ...
- ...
- ...

ID	Beskrivelse av enkeltrisiko (negativt for prosjektet)	Viktige tiltak	Status på tiltak	Frist