

Etablering Sykehusinnkjøp HF Regionalt prosjektmandat



Dokumentinformasjon

Dokumentnummer	
Dokumentnavn	Etablering Sykehusinnkjøp HF – Regionalt prosjektmandat
Forfatter	
Versjon	0.95
Dato	15.august 2016
Status	Til godkjenning
Filnavn	

Endringslogg

Versjon	Dato	Tillegg/Endring	Endret av
0.1	25.07.2016	Dokument opprettet	Rune Sætermo
0.5	05.08.2016	Revidert versjon med innspill fra HN og HV	Rune Sætermo
0.6	08.08.2016	Innspill fra prosjektkontoret	Mari D. Slørstad
0.8	10.08.2016	Innspill fra prosjektleder	Grete Valheim
0.85	10.08.2016	Innspill fra styreleder og adm. dir	Cecilia Flatum
0.95	15.08.2016	Innspill fra HN, HMN, HV og HSØ	Grete Valheim og Mari D. Slørstad
1.0	18.08.2016	Innspill fra prosjektgruppen	Grete Valheim og Mari D. Slørstad

Godkjenning

Versjon	Dato	Navn	Organisasjon/Tittel	Kommentarer

Vedlegg

#	Navn
1	Protokoll fra foretaksmøte Sykehusinnkjøp 26.01.2016
2	Prosjektdirektiv for nasjonalt etableringsprosjekt
3	AD-møtesak 077/2016 22.08.2016 Status for etablering av Sykehusinnkjøp HF
4	Håndbok virksomhetsoverdragelse Sykehusinnkjøp HF

#	Navn
5	Sluttrapport fra prosjekt "Utredning av utvidet nasjonal innkjøpsfunksjon", datert 20.10.2014.

Innhold

1	Prosjektinformasjon	5
2	Bakgrunn og hensikt	5
3	Forutsetninger og avgrensninger i prosjektarbeidet	5
3.1	Fortsatt sikre kvalitet i leveransene og en koordinert omstillingsprosess	5
3.2	Bygge på tidligere arbeid	6
3.3	Rekkefølge av virksomhetsoverdragelse	6
3.4	Organisering av Sykehusinnkjøp fra første virksomhetsoverdragelse (AS-IS)	7
4	Prosjektomfang og leveranser	7
4.1	Leveranser	7
5	Milepæler	8
6	Prosess for gjennomføring	8
7	Prosjektorganisering	9
8	Prosjektfinansiering og budsjett	10
9	Risikovurdering	10

1 Prosjektinformasjon

Prosjektnavn		Prosjektnummer
Etablering av Sykehusinnkjøp HF – regionalt avklaringsprosjekt		
Organisasjon / enhet		Prosjektkategori
Prosjektsponsor	Prosjekteier	Prosjektleder
	Adm.direktør Helse... RHF	

2 Bakgrunn og hensikt

Det nye helseforetaket Sykehusinnkjøp HF ble etablert 1. januar 2016. Det felles-eide foretaket skal utøve en profesjonell innkjøpstjeneste til spesialisthelsetjenesten for pasientens beste. Foretaket skal understøtte spesialisthelsetjenestens behov, og være helseforetakenes strategiske verktøy for å sikre nødvendig realisering av kvalitative, økonomiske og samfunnsmessige gevinster på innkjøpsområdet.

I foretaksmøtet for Sykehusinnkjøp HF den 25. januar 2016, fikk foretaket sitt oppdrag for 2016 fra eierne. I første del av oppdraget for 2016, ble det slått fast at Sykehusinnkjøp HF skal etablere et prosjekt som skal ha to formål:

1. Forberede, klargjøre og virksomhetsoverdra relevante ressurser innenfor regionenes og helseforetakenes innkjøpsressurser til Sykehusinnkjøp HF
2. Forberede og klargjøre helseforetakene til å ta imot tjenester fra Sykehusinnkjøp HF fra tidspunkt for virksomhetsoverdragelse

Det nasjonale etableringsprosjektet, ledet av Sykehusinnkjøp HF, ble etablert 2.mai 2016 ved styrevedtak av nasjonalt prosjektdirektiv. AD-møtet 22.august 2016 sluttet seg til at den styrevedtatte masterplan følges og at forutsetningene gitt i foretaksmøte 25. januar 2016 blir fulgt opp i tråd med oppdraget gitt Sykehusinnkjøp HF.

Dette innebærer at virksomhetsoverdragelsene fra helseforetakene og de regionale helseforetakene til Sykehusinnkjøp HF vil gjennomføres innen utgangen av 2016.

3 Forutsetninger og avgrensninger i prosjektarbeidet

3.1 Fortsatt sikre kvalitet i leveransene og en koordinert omstillingsprosess

I etableringsfasen av Sykehusinnkjøp vil det være viktig å sikre at leveransene til kundene leveres med samme gode kvalitet i dag. Hvert enkelt av de regionale helseforetakene må sikre en god prosess for virksomhetsoverdragelse og ivareta regionenes omdømme underveis i prosessen.

I prosjektdirektivet for prosjekt Etablering av Sykehusinnkjøp (vedtatt i Styret i Sykehusinnkjøp, sak 27/2016) forutsettes det at omstillingen i Sykehusinnkjøp og i helseforetakene starter først når det er klart hvilke medarbeidere som skal overføres.

Det er derfor en felles forutsetning for alle regionale prosjekter at medarbeidere som virksomhetsoverdras til Sykehusinnkjøp fortsetter med samme oppgaver i Sykehusinnkjøp HF inntil omstrukturingsprosessen i Sykehusinnkjøp HF er gjennomført.

Det legges opp til en tidsplan der det er avklart hvilke ressurser som skal virksomhetsoverdras til Sykehusinnkjøp HF innen 31.12.2016 slik at omstilling i Sykehusinnkjøp kan starte etter dette.

Dette prosjektmandatet omfatter oppdraget for en første fase i omstillingen av innkjøpsområdet. Når prosessen med virksomhetsoverdragelser er avsluttet (fase 1) vil det starte et omstillingsarbeid i Sykehusinnkjøp og i helseforetakene (fase 2). Dette arbeidet vil gjennomføres i et tett og koordinert samarbeid. I fase 2 vil det vektlegges å utvikle innkjøpsprosessene for å realisere forventede gevinster. Dette innebærer at prosjektet ikke skal vurdere omstrukturering og omstilling i fase 1.

3.2 Bygge på tidligere arbeid

For å sikre gode leveranser og effektivt arbeid skal prosjektets aktiviteter bygge på prinsipper og vedtak fremkommet i tidligere samarbeidsprosjekt mellom regionene i perioden 2014 -2015. Det henvises spesielt til prosjektene Utvidet nasjonalt samarbeid innen innkjøpsområdet og Nasjonal Samhandling og Standardisering - Innkjøp og logistikk (NSSIL)

3.3 Rekkefølge av virksomhetsoverdragelse

AD-møtet 22.august 2016 sluttet seg til at den styrevedtatte masterplan (styremøte 30.juni 2016, sak 47) følges. Det legges til grunn følgende rekkefølge for virksomhetsoverdragelse av medarbeidere til Sykehusinnkjøp HF:

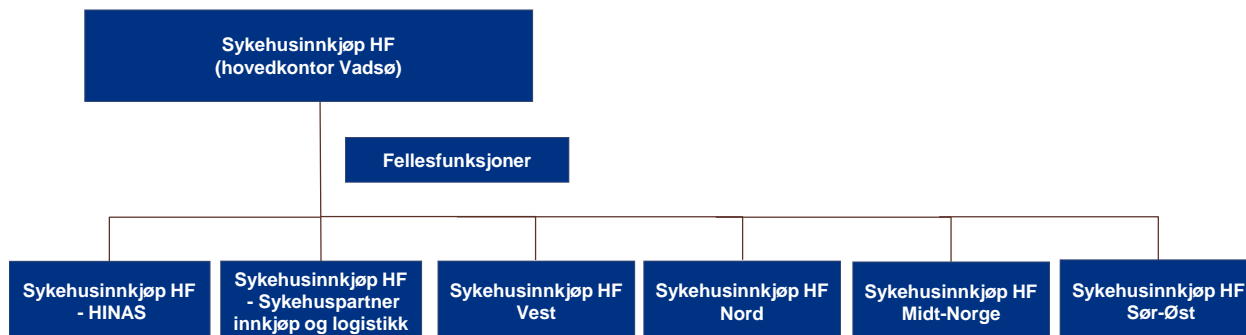
- Medarbeidere i HINAS virksomhetsoverdras 15. oktober 2016
- Medarbeidere i Sykehuspartner innkjøp og logistikk virksomhetsoverdras 1. november 2016
- Medarbeidere¹ i Helse Nord 15. november 2016
- Medarbeidere¹ i Helse Midt-Norge 1.desember 2016
- Medarbeidere¹ i Helse Vest 1. desember 2016
- Medarbeidere i Helse Sør-Øst RHF med tilhørende helseforetak, ambisjon om overføring innen 31.desember 2016

De regionale prosjektene vil avklare endelig dato for eventuelle resterende medarbeidere som ikke overføres på de anbefalte datoene.

¹ medarbeidere fra helseforetak og regionalt helseforetak

3.4 Organisering av Sykehusinnkjøp fra første virksomhetsoverdragelse (AS-IS)

Ressursene som overdras vil bli samlet i seks divisjoner, se figur 1. Inntil omstrukturering av Sykehusinnkjøp HF er gjennomført skal de overførte ressursene serve sine avgivende organisasjoner på samme måte som før overdragelsen.



Figur 1 Organisering Sykehusinnkjøp fra virksomhetsoverdragelse

4 Prosjektomfang og leveranser

Prosjektet etableres i samarbeid med helseforetakene i det regionale helseforetaket og koordineres mot det nasjonale prosjektet. Prosjektet ledes av det regionale helseforetaket.

4.1 Leveranser

Prosjektet har følgende leveranser:

1. **Prosjektdirektiv** som detaljerer planverk, avhengigheter, ressurser, interesser, kommunikasjon
2. **Nåsituasjonskartlegging** av helseforetakene og det regionale helseforetaket knyttet til:
 - a. Prosesser og arbeidsoppgaver
 - b. Medarbeidere og kompetanse
 - c. Systemstøtte, dvs oversikt over IKT-systemer og tilganger
 - d. Organisering
3. **En beskrivelse av fremtidig funksjonsdeling** mellom Sykehusinnkjøp HF og regionale helseforetak med underliggende helseforetak, herunder bestillerfunksjonen
 - a. Prosesser og arbeidsoppgaver
 - b. Medarbeidere og kompetanse
 - c. Systemstøtte, dvs oversikt over IKT-systemer og tilganger
 - d. Organisering

Det vil være et mål at regionene er mest mulig koordinert i beskrivelse av fremtidig funksjonsdeling. Det kan være hensiktsmessig at hvert regionale prosjekt jobber frem sine tanker rundt funksjonsfordeling innledningsvis, og at det deretter blir fokus på å komme frem til et så omforent forslag som mulig. Hver region vil selv beslutte hvordan de organiseres internt for å håndtere

kontakten med Sykehusinnkjøp, men det bør tilstrebes en så lik funksjonsfordeling mellom Sykehusinnkjøp HF og regionale helseforetak som mulig. Nasjonalt prosjekt vil koordinere dette arbeidet.

4. **Ressursoversikt** som viser hvilke medarbeidere som skal virksomhetsoverdras til Sykehusinnkjøp HF
5. **Risikovurdering** av regionens virksomhetsoverdragelsen med tilhørende tiltak
6. **Bistand** til helseforetakene i regionen med gjennomføring av virksomhetsoverdragelsen iht godkjent nasjonal håndbok

5 Milepæler

På bakgrunn av oppgavene beskrevet i kapittel 5 og fastsatt sluttdato for virksomhetsoverdragelse defineres følgende milepæler i prosjektet:

MP #	Beskrivelse	Dato
#1	Når prosjektmandat er godkjent *	24.8.2016
#2	Når prosjektdirektiv er godkjent og prosjektet er mobilisert*	10.09.2016
#2	Når nåsituasjonskartlegging er gjennomført og godkjent *	01.10.2016
#3	Når en beskrivelse av fremtidig funksjonsdeling mellom Sykehusinnkjøp HF og regionale helseforetak med underliggende helseforetak er behandlet **	15.10.2016
#4	Når risikovurdering med tilhørende tiltak er behandlet	31.10.2016
#5	Når det er besluttet hvilke ressurser som skal overføres til Sykehusinnkjøp HF	01.11.2016
#6	Når virksomhetsoverdragelse av aktuelle ressurser fra regionalt helseforetak og helseforetak til Sykehusinnkjøp HF er gjennomført	31.12.2016

* Godkjennes av styringsgruppe, prosjekteier eller ledergruppe

** Se kommentar rundt samarbeid mellom regionene knyttet til denne milepælen i kapittel 4.1 Leveranser. Det presiseres at planen over beskriver en siste frist for virksomhetsoverdragelse. Det enkelte regionale helseforetak vil måtte legge sin milepælsplan i henhold til fastsatt dato for virksomhetsoverdragelse, ref. kapittel 3.3 Rekkefølge av virksomhetsoverdragelse.

6 Prosess for gjennomføring

6.1 Malverk

Nasjonalt prosjekt skal klargjøre metodikk og malverk for de regionale prosjektene. Dette er viktig for å sikre en felles forståelse av og kvalitet i leveransene.

Dette gjelder:

- Prosjektdirektiv
- Nåsituasjonskartlegging
- Dokumentasjon av funksjonsdeling

- Ressursoversikt
- Risikovurdering
- Statusrapport

6.2 Samarbeid på tvers av regionene

For å lykkes med å etablere et felles grunnlag for Sykehusinnkjøp og den kommende omstrukturingsprosessen vil prosjektleder for nasjonalt, som beskrevet i kapittel 4, ta initiativ til å koordinere og sørge for fasilitering av arbeidet med å beskrive en fremtidig funksjonsdeling mellom Sykehusinnkjøp HF og regionale helseforetak med underliggende helseforetak, herunder bestillerfunksjonen. Særskilte regionale behov vil utarbeides i samarbeid mellom regionalt prosjekt og nasjonalt prosjekt.

6.3 Involvering

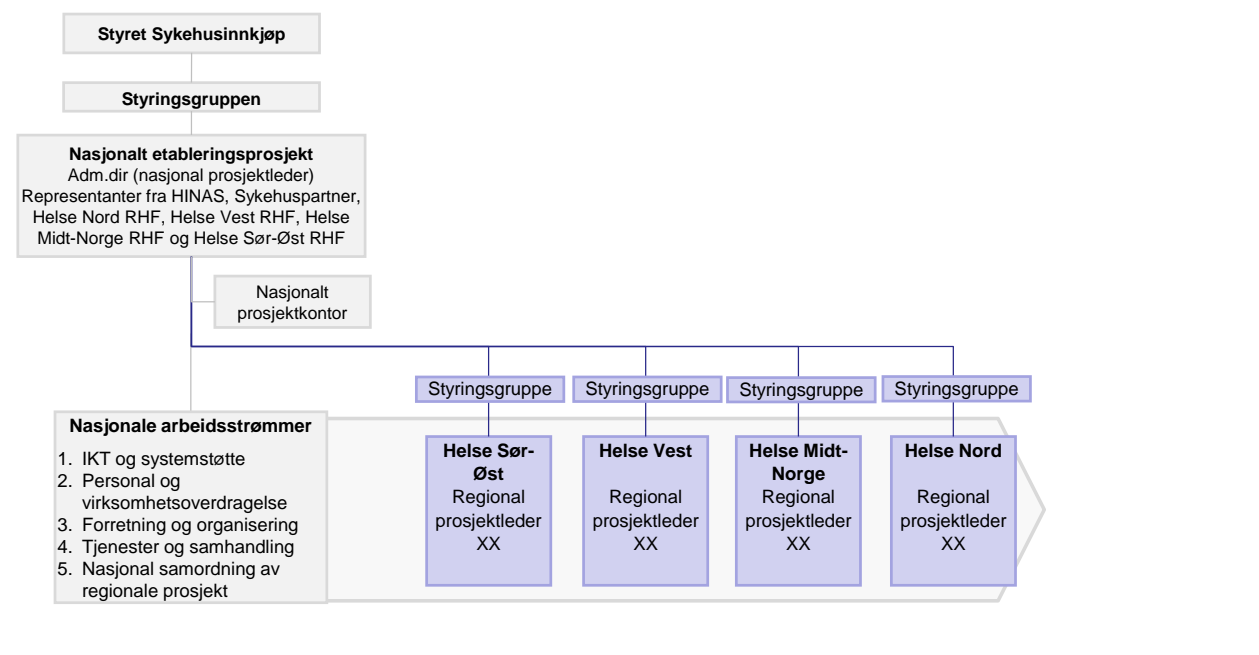
Det regionale prosjektet vil sikre involvering og kommunikasjon med berørte helseforetak i regionen. Det anbefales å benytte etablerte fora i størst mulig grad (eks. fora for tillitsvalgte og økonomidirektørfora), eller alternativt etablere en referansegruppe.

6.4 Rapportering og oppfølging

Det regionale prosjektet rapporterer til regional styringsgruppe og nasjonal prosjektgruppe. Nasjonal prosjektgruppe rapporterer samlet til den nasjonale styringsgruppen. Rapporteringen omfatter fremdrift, status milepæler, risikovurdering med status på tiltak.

7 Prosjektorganisering

Figur 2 viser organisering av prosjektet. Det nasjonale prosjektet er etablert og prosjektdirektiv for dette ble vedtatt i Styret i Sykehusinnkjøp HF (sak 27-2016). Det vil være de regionale prosjektene som har ansvar for leveranser og milepæler med rapportering i egen linje. Nasjonalt prosjekt vil klargjøre malverk og ha et koordineringsansvar som beskrevet i kapittel 4 og kapittel 6.



Figur 2 Organisering av prosjektet

Styringsgruppe

Styringsgruppen har det overordnede ansvaret for prosjektet og skal gjøre de nødvendige avklaringer for å sikre prosjektets framdrift og forankring i de berørte virksomhetsorganisasjoner.

Prosjektleder

Prosjektleder er ansvarlig for å styre prosjektet mot dets mål og prosjektets ressurser slik at prosjektets aktiviteter blir utført og følge opp i forhold til fremdrift, kvalitet og ressursbruk. Prosjektleder er ansvarlig for rapportering til regional styringsgruppe og nasjonalt prosjekt.

Prosjektgruppe

Prosjektgruppen består av representanter fra regionalt helseforetak og helseforetak som blir berørt av endringen. Tillitsvalgte og verneombud inviteres til å delta i prosjektgruppen.

Referansegruppe

Evt. referansegrupper legges inn av det enkelte RHF.

8 Prosjektfinansiering og budsjett

Alle kostnadene til dette prosjektet tas innenfor rammene av ordinær drift. Hver enkelt deltaker dekker egne kostnader. Det regionale helseforetaket dekker kostnader i forbindelse med eventuell leie av møtelokaler med tilhørende fasiliteter i forbindelse med fysiske møter.

9 Risikovurdering

Ved oppstart av prosjektet må det gjennomføres en grundig risikoanalyse, inkludert særskilte regionale/lokale forhold som må hensyntas i prosjektet. Det er i prosjektperioden viktig at den enkelte region hefter for egen risiko og ikke påfører Sykehusinnkjøp HF eller de andre regionene økonomisk eller operasjonell risiko i forbindelse med etablering og oppstart av Sykehusinnkjøp HF.

Aktuelle risikomomenter er blant annet:

- Manglende leveranse fra Sykehusinnkjøp HF til sykehusene rundt virksomhetsoverdragelsen
- Manglende leveranse fra regionene med tilhørende helseforetak knyttet til etableringsaktivitetene, med tilhørende startvansker og omdømmetap for Sykehusinnkjøp HF.
- Manglende informasjon og involvering av tillitsvalgte og ansatte kan føre til motstand mot omstillingen, manglende motivasjon, trenering, uønskede oppsigelser og dårlig omdømme
- Ikke tilstrekkelig ressurser og kapasitet i prosjektet kan medføre lav kvalitet i leveranser og forsinkelser
- Nødvendig omstillingsarbeid gjennomføres ikke i helseforetakene slik at spesialisthelsetjenesten som helhet ikke oppnår målet med etableringen av Sykehusinnkjøp HF

