



Sykehusinnkjøp HF

Prosjekt Etablering av Sykehusinnkjøp

Masterplan v0.4

20.juni 2016

Innhold

- Formålet med masterplanen
- Prosjektets mål og oppdrag
- De viktigste milepælene i prosjektet og arbeidsstrømmene
- Tidsplaner pr arbeidsstrøm med tidsplan pr arbeidspakke pr arbeidsstrøm
- Oversikt over sentrale avhengigheter i prosjektet

Formålet med masterplanen

Styringsgruppens og styrets ledelsesverktøy, hvor formålet er å:

- Sikre at prosjektets og arbeidsgruppens leveranser bidrar til å sikre en vellykket etablering av Sykehusinnkjøp HF
- Sikre en strategisk, helhetlig og effektiv styring
- Være et beslutningsgrunnlag for å prioritere og koordinere rekkefølge mellom de enkelte arbeidsstrømmene, milepælene / leveransene

Prosjektkontorets arbeidsverktøy, hvor formålet er å:

- Planlegge, styre og kvalitetssikre de ulike prosjektstrømmene (tid, kost, kvalitet etc.)
- Motta og kvalitetssikre en helhetlig rapportering iht vedtatte planer
- Gjennomføre aktiviteter for å sikre en god oppfølging av avhengigheter

En versjonsvis utvikling av masterplanen:

- Denne versjon 1.0 er en sammenstilling av dagens planverk. Det er fokus på milepæler i 2016. Noen av arbeidsstrømmene har leveranser i 2017.
- Som tydeliggjort på side 6 er behov for noen forbedringer i det underliggende planverket. Dette arbeidet pågår.
- Versjon 1.1 vil utarbeides i løpet av august og legges frem for styringsgruppen og styret 29.august 2016

Prosjektets mål og oppdrag

MÅL

I foretaksmøte 25.januar 2016 fikk Sykehusinnkjøp HF et oppdrag å etablere et prosjekt med følgende mål:

1. Å forberede, klargjøre og virksomhetsoverdra relevante ressurser innenfor HINAS, Sykehuspartner HF til Sykehusinnkjøp HF
2. Å forberede, klargjøre og virksomhetsoverdra relevante ressurser innenfor regionenes og helseforetakenes innkjøpsressurser til Sykehusinnkjøp HF
3. Å forberede og klargjøre helseforetakene til å ta imot tjenester fra Sykehusinnkjøp HF
4. Etablere en plan for utvikling og oppbygging av helseforetaket

OPPDRAG

- Prosjektet har et oppdrag om å gjennomføre et arbeid i to faser:
- Fase 1
 1. Forberede nødvendig infrastruktur for å kunne virksomhetsoverdra på en ansvarlig måte
 2. Etablere plan for, og gjennomføre virksomhetsoverdragelse av HINAS og Sykehuspartner innkjøp og logistikk
- Fase 2
 1. I samarbeid med regionene avklare hvilke innkjøpsressurser som skal overføres til Sykehusinnkjøp HF
 2. Etablere en plan for virksomhetsoverdragelse av innkjøpsressurser fra Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest og Helse Sør-Øst
 3. Forberede virksomhetsoverdragelse fra andre enheter/ressurser
 4. Forberede oppbygging og utvikling av Sykehusinnkjøp HF

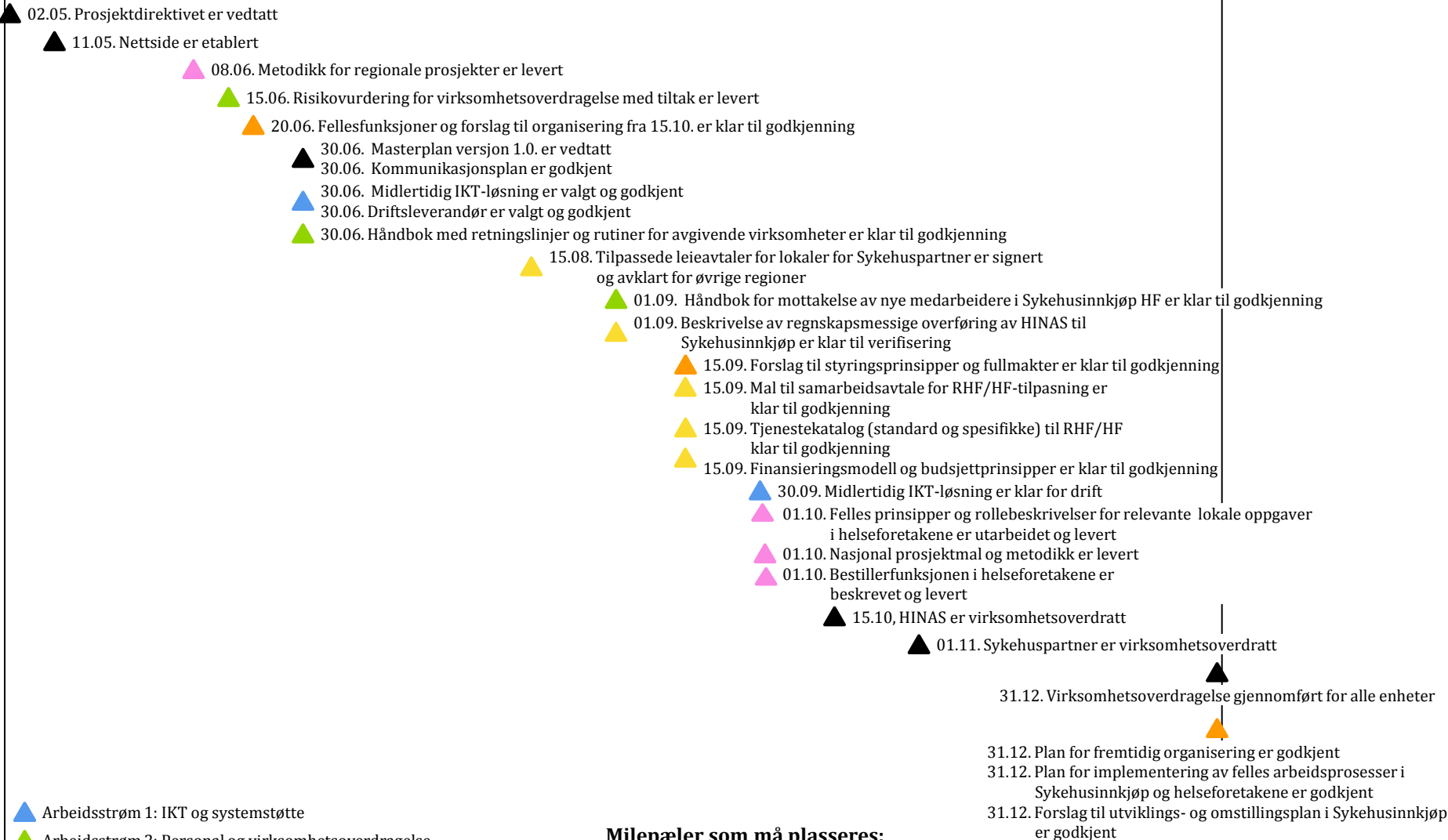
I tillegg skal det etableres regionale prosjekter som jobber med mottak og implementering av leveranser fra det nasjonale etableringsprosjektet

De sentrale milepælene i etableringsprosjektet

F1: Forberede og virksomhetsoverdra HINAS og Sykehuspartner

F2: For. og. v.o. fra regionene

May					Jun					Jul					Aug					Sep					Oct					Nov					Dec				
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					



- ▲ Arbeidsstrøm 1: IKT og systemstøtte
- ▲ Arbeidsstrøm 2: Personal og virksomhetsoverdragelse
- ▲ Arbeidsstrøm 3: Forretning og organisering
- ▲ Arbeidsstrøm 4: Tjenester og samhandling fra Sykehusinnkjøp HRF
- ▲ Arbeidsstrøm 5: Nasjonal samordning av regionale prosjekter
- ▲ Nasjonal prosjektledelse

Milepæler som må plasseres:

- ▲ xx.yy. Helse Sør-Øst virksomhetsoverdras
- ▲ xx.yy. Helse Vest virksomhetsoverdras
- ▲ xx.yy. Helse Midt-Norge virksomhetsoverdras
- ▲ xx.yy. Helse Nord virksomhetsoverdras

Mulige justeringer i milepælsplanen

- Prosjektkontoret og arbeidsstrømslederne jobber med å kvalitetssikre at arbeidsstrømmenes detaljerte planer og milepæler for å sikre at beslutningsprosesser er ivaretatt i planene. Dette vil ikke påvirke hovedmilepæler 15.10 og 01.11
- Det vil gjøres en vurdering for å sikre at vi prioriterer de viktigste leveranser.
- Det er et behov for ytterligere nivellerte milepæler, arbeidspakker og leveranser
- Det er et behov for å sikre at involverte har en felles forståelse av innhold i arbeidspakkene
- Milepæler fra regionale prosjekter vil inkluderes synliggjøres når vedtatte prosjektmandater foreligger.
- Dersom det kommer nye leveranser til, vil planen oppdateres.

- > *Det vil foreslås å legge frem en oppdatert versjon 1.1 for styret på møtet i august*

Sentrale avhengigheter i prosjektet

- Prosjektet har kartlagt sentrale avhengigheter mellom arbeidsstrømmer og arbeidspakker
- På neste side illustreres de mest sentrale avhengighetene
- Figuren er sentralt arbeidsverktøy for prosjektkontor og arbeidsstrømmer for å samordne aktiviteter, identifisere kritisk sti og redusere risiko
- Forklaring til modellen:
 - De ulike arbeidsstrømmene er markert med farger, i henhold til masterplanen på side 5
 - Hver boks er en arbeidspakke
 - Pilens retning og farge indikerer hvilken retning avhengigheten går
 - Interne avhengigheter innen en arbeidsstrøm er illustrert med lyseblå piler

Sentrale avhengigheter i etableringsprosjektet

Bestillingssystemer - oppdatert med nyeste produkter

