

Saksframlegg

Saksgang:

Styre	Møtedato
Styret Sykehusinnkjøp HF	30. juni 2016

SAK NR 050-2016

Fellesfunksjoner og organisering i Sykehusinnkjøp HF fra første virksomhetsoverdragelse

Forslag til vedtak:

1. Styret tar leveranse fra arbeidsstrøm 3, arbeidspakke F1 Fellesfunksjoner og organisering i Sykehusinnkjøp HF fra første virksomhetsoverdragelse til etterretning og ber prosjektet om å legge anbefalingene med de innspill gitt i styremøtet til grunn for det videre arbeidet.

Oslo, 24. juni 2016

Steinar Marthinsen
Styreleder

1. Hva saken gjelder

Saken beskriver forslag til fellesfunksjoner og organisering i Sykehusinnkjøp HF fra første virksomhetsoverdragelse. Dette er leveransen, arbeidspakkene F1 fra prosjektets arbeidsstrøm 3 – Forretning og organisering, i henhold til vedtatte prosjektdirektiv (sak 027-2016, 02.mai 2016).

1. Forslag til organisering i Sykehusinnkjøp HF ved virksomhetsoverdragelse
2. Forslag til hvordan fellesfunksjoner kan løses i oppstartsperioden frem til permanent ledelse er på plass og kan etablere en fremtidig organisasjonsstruktur

2. Hovedpunkter og vurdering av handlingsalternativer

Leveransen av arbeidspakke F1 bygger på tidligere arbeid og føringer i prosjektrapport datert 15.9.2015 for prosjektet "Etablering av felles eid foretak for innkjøp" med prosjektdirektiv av 23.2.2015, samt etterfølgende styrebehandling i styrene for de regionale helseforetakene i fjerde kvartal 2015.

Det er tatt utgangspunkt i de føringer som er gitt om at organisasjonen i en oppstartsfasen skal fungere som "as-is", det vil si at alle som er virksomhetsoverdratt skal utføre de arbeidsoppgaver de utførte før virksomhetsoverdragelse inntil annet er avtalt. Dette er viktig for å sikre at helseforetakene og sykehusene får samme tjeneste med samme kvalitet også etter en virksomhetsoverdragelse.

Arbeidsstrømmen har foreslått en løsning som i en oppstartsfasen gir administrerende direktør tilgang på fellesfunksjoner ved å bruke ressurser i de overdratte enhetene etter avtale med ledere i disse enhetene (divisjonene).

Ut fra de vurderinger som arbeidsstrømmen har gjort anbefales det ikke at det blir opprettet fellesfunksjoner ved hovedkontoret før alle relevante ressurser er virksomhetsoverdratt til Sykehusinnkjøp HF. Unntak er stilling som HR-leder som arbeidsstrømmen foreslås opprettes så snart som mulig.

Der det ikke er relevante ressurser eller ikke er tilstrekkelig kapasitet i de virksomhetsoverdratte enhetene anbefales det at kapasitet blir leid inn eksternt.

For økonomi og lønnstjenester vises det til egen sak fra arbeidsstrøm 1.

3. Anbefaling

- Prinsipp for «as-is» legges til grunn for organisering av Sykehusinnkjøp fra 15. oktober.
- Virksomhetsoverdratte enheter blir organisert som selvstendige avdelinger fra 15. oktober.
- Det blir ikke opprettet fellesfunksjoner ved hovedkvarteret før alle relevante ressurser er virksomhetsoverdratt til Sykehusinnkjøp HF med unntak av stilling som HR-leder som bør lyses ut så snart som mulig.

- Videre anbefales det at det iverksettes en prosess for å avklare hvilke fellesfunksjoner man ønsker internt i fremtiden og hvilke man kan kjøpe.

Trykte vedlegg:

- AS3-F1_Leveringsdokument_ Fellesfunksjoner og organisasjon
- Vedlegg til saksfremlegg 11-2016 «AS3_Leveranse F1_Fellesfunksjoner og organisasjon
- Saksfremlegg til styringsgruppen «SG-møte 02_sak 11-2016 Saksfremlegg_F1 Fellesfunksjoner og organisering i Sykehusinnkjøp»