

Saksframlegg

Saksgang:

| Styre | Møtedato |
|--------------------------|------------|
| Styret Sykehusinnkjøp HF | 30.05.2016 |

SAK NR 36-2016

Status Etableringsprosjektet

Forslag til vedtak:

- 1 Styret er orientert om arbeidet i Prosjektgruppen.

Hva saken gjelder

Styret godkjente i møte 2. mai Prosjektdirektivet i versjon 2.0 med de innspill som fremkom under møte.

Oppdatert prosjektdirektiv etter oppstartsmøte i prosjektet legges frem for styret.

Hovedpunkter

Status for prosjektdirektivet etter møte med Prosjektgruppen og Arbeidsstrømledere 11. og 23. mai

Følgende ble gjennomgått i møtene:

- Gjennomgang av alle arbeidsstrømmer med tilhørende arbeidspakker.
- Gjennomgang av tidsplan og innspill til avhengigheter
- Rapportering
- Status på leveranser på leveranser 20. mai
- Prosjektstøtte - ekstern administrativ bistand til arbeidsstrømmene
- Informasjon og kommunikasjon
- Regionale prosjekter – diskusjon om prosess
- Godkjenningskriterier for leveranser

Arbeidsstrømmer:

Arbeidet i alle arbeidsstrømmer har kommet i gang.

Prosjektdirektivet

Det er fremkom kun et forslag om endring, som er justering av tidsplan for:

Arbeidsstrøm 5 – ny leveringstid på arbeidspakke N0 fra 20. mai til 20. juni 2016.

Følgende innspill/avklaringer ble gjort for arbeidsstrømmene:

Arbeidsstrøm 1 – IKT og systemstøtte

- Det anbefales å vurdere outsourcing av IKT-plattform/drift til regional IKT-organisasjon. Saken legges frem for styret og styringsgruppe 30. mai 2016 for godkjenning.

Arbeidsstrøm 2 - Personal og virksomhetsoverdragelse

- Arbeidsstrømmen skal peke på alle aktiviteter som må skje for at SP og HINAS kan virksomhetsoverdras.
- Selve virksomhetsoverdragelsen gjøres av “avgivende” organisasjon. Prosjektet utarbeider forslag til prosess/dokumenter som kan benyttes i virksomhetsoverdragelsene for å sikre lik prosess/behandling.
- Arbeidsstrømsleder anbefaler at arbeidsstrømmen tilbyr støtte til avgivende organisasjon i gjennomføringen. Prosjektgruppen avklarer dette på et senere tidspunkt.
- Arbeidsstrømmen la i møte 23. mai frem foreløpig risikovurdering. Arbeidsstrømmen vil frem til 15. juni utarbeide risikoreduserende tiltak.
- Arbeidsstrømmen vil inkludere en kartlegging av forsikringsordninger og nødvendig tiltak for somordning.
- Orientering om arbeidsstrømmen nåsituasjonsrapportering.
- Tidspunkt for gjennomføring av virksomhetsoverføring fra regionene besluttet i AD-møte.

Arbeidsstrøm 3 - Forretning og organisering

- Det ble poengtert at det er viktig å være tydelig på at all virksomhetsoverdragelse gjøres ut fra prinsippet “as is”, og at omstilling først starter når alle som skal virksomhetsoverdras er på plass.
- Prosjektgruppen har bedt om en nærmere beskrivelse om «as is» begrepet og hva det konkret betyr.

Arbeidsstrøm 4 - Tjenester og samhandling fra Sykehusinnkjøp HF

- Arbeidsstrømsleder rapporterte om status og fremdrift. Risikopunkter er identifisert og blir fulgt opp.

Arbeidsstrøm 5 - Nasjonal samordning av regionale prosjekt

Arbeidsstrømmen er i gang og planlegger fremdrift. Arbeidsstrømmen vil ta ansvar for å legge frem forslag til felles prosess for de regionale tiltakene som skal avklare hvem som skal virksomhetsoverdras til Sykehusinnkjøp HF.

Prosjektdokumentasjon

Det opprettes kortsiktig avtale med Prosjektplassen for prosjektdokumentasjonsløsning.

Informasjon

Enighet i Prosjektgruppen om å dedikere en person med ansvar for informasjon og kommunikasjon for å sikre lik informasjon til medarbeidere og helseforetakene i alle regionene om etableringen av Sykehusinnkjøp HF.

Kommunikasjonsleder Kjersti Sjursen Lien i HINAS vil frigis til å kunne ta denne oppgaven.

Tidsplan / avhengigheter

Alle arbeidsstrømledere iverksetter nødvendig detaljplanlegging av sine prosjekter ut fra sluttdato i prosjektdirektivet og identifiserer avhengigheter til andre arbeidsstrømmer på arbeidspakkenivå og sender disse til prosjektleder senest 10. juni 2016.

Prosjektkontoret vil i en samlet plan sørge for at avhengigheter mellom arbeidsstrømmen blir ivaretatt.

Rapportering

Møteplan og rapporteringsrutiner er avklart. Arbeidsstrømledere skal rapportere til prosjektleder hver andre uke.

Kriterier/rammer for regionale prosjekter

Prosjektgruppen ønsker at Sykehusinnkjøp HF tar kontakt med regionene for å initiere felles prosesser for arbeidet med avklare hvem som skal virksomhetsoverdras.

Aksjonsliste

Aksjonsliste for Prosjektgruppen med ansvarlig for de forskjellige aktiviteter utarbeidet, og vil blir fulgt opp av prosjektledelse.

Prosjektstøtte

Prosjektgruppen og arbeidsstrømledere har definert behov for bistand, og det arbeides med å få ekstern bistand på plass.

Godkjenningskriterier

Prosjektgruppen diskuterte godkjenningskriterier for leveransene som arbeidsstrømmene og prosjektgruppen vil benytte. Med dette som utgangspunkt ble det gitt forslag til kriterier for styret og styringsgruppen.

Tidsplan og rapportering til styret og styringsgruppe.

Leveranser som er planlagt i mai og juni legges frem for styret og styringsgruppen 30. juni