



**ORIENTERINGSSAK TIL STYRET I SYKEHUSINNKJØP HF**

## Etiske retningslinjer for Sykehusinnkjøp HF

*Utkast til gjennomgang i styremøtet 11.10.17*

v/ Grete T. Solli, fagsjef samfunnsansvar divisjon sør-øst regionale tjenester

# Grunnprinsipp: De etiske retningslinjene skal være basert på eiernes etiske retningslinjer og foretakets egne vedtekter og formål, samt etiske retningslinjer for Statstjenesten

## Etiske retningslinjer for statstjenesten

Revidert juni 2017

### Forord

Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne skal ha tillit til statstjenesten. Målet med disse generelle etiske retningslinjene er at alle statsansatte skal være bevisste på dette. De etiske retningslinjene skal være av overordnet

v Helse Sør-Øst, skal  
ke retningslinjer i Helse

### Etiske

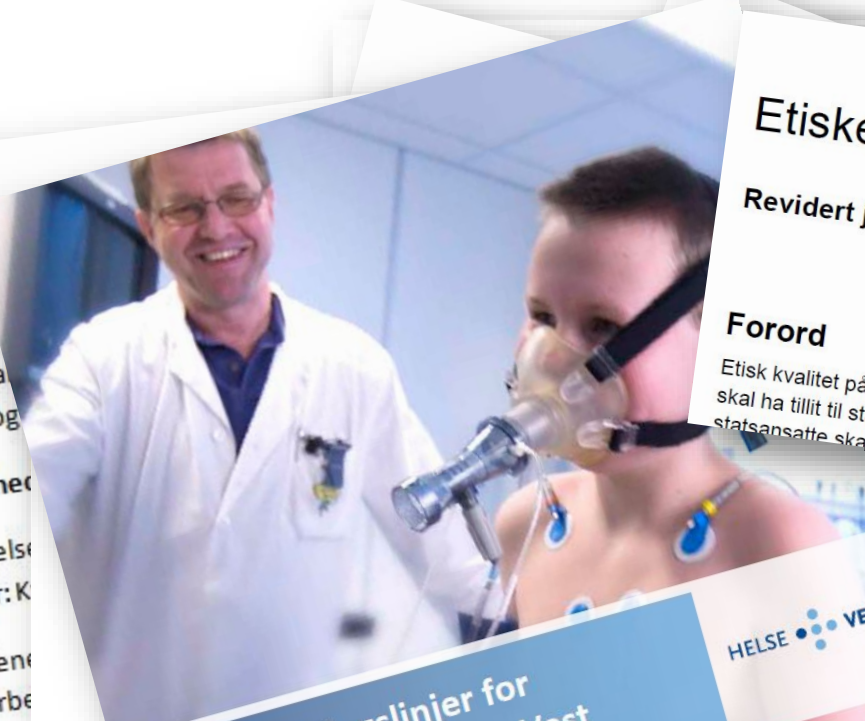
Innbygg  
spesialist

Dette ska  
religiøs og

På lag me

Våre helse  
som er: K

Verdiene  
samarbe  
utad.



Etiske retningslinjer for  
gruppa Helse Vest

HELSE VEST

situasjoner hvor den  
te dokumentet søker vi å  
og støtte for etisk refleksjon.

# Bakgrunn og formål

- Sykehusinnkjøps formål er « å utøve en spesialisert og profesjonell innkjøpstjeneste for spesialhelsetjenesten» og Sykehusinnkjøps virke skal i alle sammenhenger være basert på de nasjonale verdiene for spesialisthelsetjenesten som er:
  - Kvalitet
  - Trygghet
  - Respekt

## Bakgrunn og formål (2)

Sykehusinnkjøp HF skal ha en høy etisk standard og de etiske retningslinjene skal være til hjelp hvis en medarbeider kommer i en vanskelig situasjon. Ledere har et særskilt ansvar for at deres medarbeidere er kjent med- og handler i tråd med retningslinjene. Ledere oppfordres til å tilrettelegge for at det er tid og rom for etisk refleksjon og jevnlig drøfting av store og små etiske dilemmaer.

## Bakgrunn og formål (3)

Alle medarbeidere i Sykehusinnkjøp HF, og alle som handler på vegne av Sykehusinnkjøp HF, skal opptre i tråd med allmenne etiske normer og gjeldende lovverk. De etiske retningslinjene er en presisering av den allmenne etikken.

Begrepet «medarbeider» vil i disse retningslinjene omfatte alle som handler på vegne av Sykehusinnkjøp. (Leder, ansatt, styremedlem, vikar, konsulent mm)

# 1. Medarbeidere

- Sykehusinnkjøp er et arbeidsfellesskap der alle må jobbe mot felles mål - å utøve en spesialisert og profesjonell innkjøpstjeneste for spesialhelsetjenesten. En medarbeider i Sykehusinnkjøp skal bestrebe seg på å utvikle – og opprettholde en høy faglig kvalitet i sitt arbeid. Der det finnes vedtatte styrende dokumenter; rutiner, malverk, sjekklister, policyer og lignende, skal disse følges. Innspill til forbedringer skal tas inn i linjen og være en del av et aktivt forbedringsarbeid.
- Alle medarbeidere i Sykehusinnkjøp skal opptre lojalt, lovlig og i tråd med Sykehusinnkjøp sine verdier. Den enkelte medarbeider skal gjøre sitt ytterste for å ivareta Sykehusinnkjøp og Sykehusinnkjøps oppdragsgiveres interesser og omdømme, men i begrepet lojalitet ligger det også at den enkelte medarbeider skal melde fra ved kritikkverdige forhold.

# I møte mellom leder og medarbeider

- Alle medarbeidere i Sykehusinnkjøp skal behandle hverandre med respekt og forholdet mellom ledere og medarbeidere skal ivareta en gjensidig tillitt hvor dialogen preges av mulighet for medbestemmelse.
- Ledere har ansvaret for å ivareta den enkelte medarbeider og sørge for at det gis tilstrekkelig veiledning og opplæring slik at hver medarbeider kan utføre sine arbeidsoppgaver på en best mulig måte. Det må gis tilstrekkelige rammer til å kunne gjøre dette innen fastsatte frister.
- Sykehusinnkjøp skal være en lærende organisasjon og legge vekt på læring der hvor det har skjedd avvik. Sykehusinnkjøp skal ha gode avviksrutiner med mål om å avdekke systemsvikt slik at risiko for tilsvarende avvik reduseres.
- Medarbeidere i Sykehusinnkjøp skal oppleve et trygt, åpent og involverende arbeidsmiljø hvor det legges til rette for at hver enkelt medarbeider skal kunne yte sitt beste og hvor det er kunnskapsflyt mellom medarbeiderne.

## I møte med helseforetakene

- Sykehusinnkjøps oppdragsgivere skal være trygge på at Sykehusinnkjøp involverer brukerne i sine prosesser og setter brukerne av Sykehusinnkjøps tjenester i sentrum. Alle medarbeidere skal i sitt arbeid jobbe for å skape tillit til- og trygge omdømmet for Sykehusinnkjøp og deres oppdragsgivere.



## I møte med leverandørene (1)

- Leverandører skal være trygg på at Sykehusinnkjøp opptrer etter god forretningsskikk med konfidensialitet og taushetsplikt der hvor dette skal utøves, og med transparens og åpenhet der hvor reglene tilsier det.
- Medarbeidere i Sykehusinnkjøp skal sikre at beslutninger og handlinger som gjøres på vegne av foretaket eller foretakets oppdragsgivere er blitt gitt en objektiv og rettferdig vurdering. Det er naturlig at det i et innkjøpsforetak etableres nære relasjoner til leverandører. Dette er viktig for å ivareta samarbeid og utvikling, men samarbeid mellom foretaket og eksterne aktører skal foregå på en slik måte at verken oppdragsgiver eller andre kan stille tvil ved Sykehusinnkjøp eller den enkelte medarbeiders vurderinger.

## I møte med leverandørene (2)

- Reise- og oppholdsutgifter skal dekkes av egen arbeidsgiver og gaver skal ikke aksepteres med mindre det er av ubetydelig verdi som ikke anses som en utilbørlig fordel.
- Ledere har et særskilt ansvar for at alle medarbeidere har god kjennskap til foretakets \*antikorrupsjonsprogram
- Alle medarbeidere i Sykehusinnkjøp må sette seg inn i samarbeidsavtalene helseregionene har inngått med de to største leverandørorganisasjonene; Medtek Norge og Legemiddelindustrien. Disse skal etterleves også ovenfor leverandører som ikke er medlemmer i en av disse organisasjonene.

## I møte med medier

- Alle har en grunnleggende rett til å ta del i den offentlige debatt. Medarbeidere i Sykehusinnkjøp må gjerne bidra med sin fagkunnskap og engasjement i samfunnsdebatten. Fremmes det personlige synspunkter, så må dette presiseres. Det må utøves varsomhet knyttet til habilitetsutfordringer og ytringer i sosiale medier.

## Samfunnsansvar og innovasjon

Alle medarbeidere i Sykehusinnkjøp skal ivareta de mål som står i vedtektene til Sykehusinnkjøp. Dette innebærer at:

- foretaket skal delta aktivt i nasjonale nettverk og søke deltagelse i nasjonale allianser med formål å framme økt samordning av innkjøp
- man skal sørge for at anskaffelser skjer på korrekt og samfunnsansvarlig måte og være pådrivere for etisk handel og miljøvennlige innkjøp
- at innovasjon skal fremmes og det skal tilrettelegges for bruk av nye innovative løsninger i spesialisthelsetjenesten.

Sykehusinnkjøp skal ha et miljøledelsessystem som hensyntar negativ påvirkning på det ytre miljø.

## Økonomiske rammer

- Sykehusinnkjøps ressurser skal forvaltes på en best mulig måte. Alle medarbeidere må gjøre sitt for å sikre det ved å tenke over eget forbruk, ta godt vare på utstyr og følge foretakets \*reisepolicy og \*miljøpolicy.

## Bistillinger/bierverv

- Medarbeidere skal orientere nærmeste leder om eventuelle bistillinger og bierverv og dette skal registreres i Personalportalen. Bistillinger eller bierverv må ikke skape tvil om habilitet eller integritet. Bierverv skal ikke belastes arbeidsgivers ressurser eller ha et omfang som går ut over den enkelte medarbeiders tid til å gjøre sitt ordinære arbeid med mindre dette er avtalt på forhånd. Leder skal godkjenne eventuelle bierverv i henhold til foretakets \*biervervsreglement.

## Varsling

- Når et brudd på god etisk praksis oppdages, skal den som oppdager dette straks varsle fra om forholdet slik at den kan forbedres. Dette skal gjøres uten frykt for negative konsekvenser.
- Sykehusinnkjøps \*varslingsrutine skal følges både for eksterne og interne varslinger.

# Konsekvenser ved brudd

- Brudd på de etiske retningslinjene skal behandles i samsvar med arbeidsmiljøloven og personalreglementet



# Behov for \*prosedyrer/reglement

Eksempler (ikke uttømmende) :

- Personalreglement
- Reisepolicy
- Bierversreglement
- Miljøpolicy
- Antikorrupsjonsprogram
- Varslingsrutiner
- Avvikssystem

# Varslingsrutiner

- Anbefalt prosess for å få dette på plass konkretiseres til neste styremøte
- Intern varsling
- Ekstern varsling

# Implementering

1. Kommunikasjon av retningslinjene
2. Arbeid med opplæring og implementering
3. Rapportering og oppfølging

Skisse til implementeringsplan vil ligge ved neste styresak om etiske retningslinjer. Dilemmatrening vil stå sentralt.

Implementeringsplanen koordineres og konkretiseres opp mot øvrige dokumenter, som personalhåndbok, reisepolicy etc.

[Grete.teigset.solli@sykehusinnkjop.no](mailto:Grete.teigset.solli@sykehusinnkjop.no)