

Skisse for implementering av «Etiske retningslinjer for Sykehusinnkjøp HF»

Vedlagt ligger en plan for implementering av de etiske retningslinjene i divisjonene. Etter at retningslinjene er behandlet i Sykehusinnkjøp sitt styre, foreslås det følgende inndeling av arbeidet:

1. Kommunikasjon av retningslinjene
2. Arbeid med opplæring og implementering
3. Rapportering og oppfølging

Tiltaksplan

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Tidsramme</i>	<i>Kommentar</i>
1. Kommunikasjon			
Grunndokumentet legges på Sykehusinnkjøps intranett- og internettsider	Kommunikasjonsavdelingen	Umiddelbart etter vedtak	Sikrer oppdatert versjonshåndtering. Det må sikres at alle medarbeidere har tilgang til dokumentet. Det bør også publiseres offentlig.
Nyhetssak intranettsak	Kommunikasjonsavdelingen	Umiddelbart etter vedtak	Som en oppfølging av styrebehandlingen
Nyhetssak på internettsidene	Kommunikasjonsavdelingen	Umiddelbart etter vedtak	Som en oppfølging av styrebehandlingen
Utarbeidelse av brosjyre med de etiske retningslinjene	Kommunikasjonsavdelingen/ GS	Februar 2018	Særlig viktig for å nå nyansatte, men også til samarbeidspartnere som leverandører etc. Her anbefales det et forord fra AD
Utdeling av brosjyre til alle ansatte og andre aktuelle (vikarer, styremedlemmer og lignende)	HR	Februar 2018	Sendes også på epost til alle ansatte med hilsning fra AD
Utsending av brosjyre til samarbeidspartnere	Kommunikasjonsavdelingen/ GS	Februar 2018	RHF, HF og leverandørorganisasjoner

<i>Tiltak</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Tidsramme</i>	<i>Kommentar</i>
2. Opplæring og implementering			
Det utarbeides en implementeringsplan i hver divisjon	Divisjonsdirektør	Februar 2018	Erfaringsdeling/støtte på tvers av divisjoner anbefales.
Tema i ledermøter, avdelingsmøter, andre møteplasser og på arenaer med tillitsvalgte og verneombud	Ledere	Jevnlig	Bør være en kontinuerlig prosess
Legges inn som tema i introduksjonskurs for nyansatte	HR	Fra februar 2018	
Utvikle kultur for tid til etisk refleksjon, erfaringsutveksling i – og mellom avdelinger	Ledere		Å utvikle en kultur er tidkrevende, en start kan være å sette av tid hver uke på avdelingsnivå.
Utvikle et felles e-læringskurs som settes obligatorisk for alle medarbeidere og legges inn i nyansatt-opplæring	Kommunikasjonsavdelingen/ GS	Mars 2018	
Utvikle dilemmasamling som e-læring og som power point til bruk i avdelingene.	Kommunikasjonsavdelingen/ GS	Februar 2018	
3. Rapportering/oppfølging			
Legges inn som oppfølgingspunkt i lederavtaler	HR	Februar 2018	
Oppfølging og vurdering av om revisjon av retningslinjene er nødvendig	HR	Årlig	Arbeidet med å implementere og vedlikeholde de etiske retningslinjene bør være tema på styremøter på årlig basis.

I forkant eller parallelt med implementeringen av de etiske retningslinjene utarbeides det retningslinjer og policyer som er beskrevet i de etiske retningslinjene som varslingsrutiner, reisepolicy mm. Implementeringsplanen kan deretter utvides til å omfatte opplæring og kommunikasjon også rundt dette.