

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Retningslinjer for lønn og annen godtgjørelse til ledende personer

<b>Godkjent av:</b>	Styret
<b>Gyldig fra:</b>	Mars 2023
<b>Gjelder for:</b>	Ledende personer i Sykehusinnkjøp HF
<b>Dokumenteier:</b>	Administrerende direktør
<b>Versjon:</b>	1.0
<b>Mnd:</b>	Januar
<b>År:</b>	2023

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning .....	2
2	Generelle forhold .....	2
3	Pensjonsytelser .....	2
4	Sluttvederlag .....	2
5	Versjonshistorikk.....	3

## 1 Innledning

Retningslinjer for lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte i foretak og selskaper med statlig eierandel utarbeides av Nærings- og fiskeridepartementet. Retningslinjer datert 30. april 2021 tydeliggjør de forventninger staten som eier har knyttet til godtgjørelse til ledende ansatte i selskaper med statlig eierandel. Retningslinjene gir skjerpede krav til begrunnelse, og klarere krav til oppfølging og rapportering av lønnsutviklingen.

Retningslinjene for lønn og annen godtgjørelse til ledende personer i foretaket dekker, sammen med Lønnspolitikken for Sykehusinnkjøp HF, de generelle og spesifikke forventninger våre eiere har til avlønning av ledende personer i foretaket.

## 2 Generelle forhold

- Lederlønninger skal være konkurransedyktige, men ikke lønnsledende sammenlignet med tilsvarende selskaper med samme kompleksitet.
- Hovedelementet i en kompensasjonsordning skal være den faste grunnlønnen.
- Kompensasjonsordninger skal utformes slik at lønn ikke påvirkes av eksterne forhold som ledelsen selv kan påvirke.
- Administrerende direktør må kunne forvente en lønnsutvikling i tråd med lønnsutviklingen i samfunnet ellers.
- De enkelte elementer i en lønnspakke skal vurderes samlet, med fast lønn og andre goder som pensjoner og sluttvederlag som en helhet. Styret skal ha en oversikt over den samlede verdi av den avtalte kompensasjonen til administrerende direktør.
- Det er styrets ansvar å fastsette retningslinjer for godtgjørelse til ledende ansatte. Administrerende direktørs godtgjørelse fastsettes av styret.
- Styret skal påse at lederlønsordninger ikke gir uheldige virkninger for helseforetaket eller svekker dets omdømme.
- Medarbeidere i ledelsen skal ikke ha særskilt godtgjørelse for styreverv i andre selskaper i samme foretaksgruppe.
- Variabel lønn skal ikke benyttes ved fastsettelse av lederlønn.

## 3 Pensjonsytelser

- Pensjonsvilkår skal være på linje med øvrige ansattes vilkår i Sykehusinnkjøp HF.
- For ansatte i Sykehusinnkjøp HF skal samlet pensjonsgrunnlag ikke overstige 12 G (Folketrygdens grunnbeløp).

## 4 Sluttvederlag

I henhold til arbeidsmiljøloven § 15-16 er det kun virksomhetens øverste leder, dvs. administrerende direktør, som med rettsvirkning kan frasi seg sitt oppsigelsesvern. Det innebærer at eventuelle avtaler om dette med andre ledende ansatte ikke vil være rettslig bindende.

For at administrerende direktør rettsgyldig skal kunne frasi seg oppsigelsesvernet, må det tas inn som en egen klausul i arbeidsavtalen der dette uttrykkelig kommer frem, jf. lovens § 15-16 (2).

For øvrig gjelder følgende:

- Sluttvederlag skal ikke benyttes ved frivillig avgang.
- Sluttvederlag og lønn i oppsigelsestid skal normalt ikke kunne overstige 12 måneders fastlønn.
- Ved ansettelse i ny stilling eller ved inntekt fra næringsvirksomhet som vedkommende er aktiv eier av, skal sluttvederlaget reduseres med et forholdsmessig beløp beregnet på grunnlag av den nye årsinntekten. Reduksjon kan først skje etter at vanlig oppsigelsestid for stillingen er ute.
- Sluttvederlaget kan holdes tilbake hvis vilkårene for avskjed foreligger, eller hvis det i perioden hvor det ytes sluttvederlag oppdages uregelmessigheter eller forsømmelser som kan lede til erstatningsansvar eller at vedkommende blir tiltalt for lovbrudd.

## 5 Versjonshistorikk

Dato	Versjonsnr	Merknad til denne versjonen
15.11.2022	0.9	Nytt dokument
12.01.2023	1.0	Oppdatert dokument