

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Blomster

på vegne av:

Helse Midt-Norge RHF med underliggende helseforetak

Tilbudsfrist: Se Mercell

Saksnummer:2020/1074



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving	6
3.4. Innsending av tilbud	6
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.6. Språk.....	7
3.7. Forbehold.....	7
3.8. Vedståelsesfrist	8
3.9. Omkostninger.....	8
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5. Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Støtte fra andre foretak	10
6. Avgjørelse av konkurransen	10
6.1. Tildelingskriterier	10
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.2.1. Pris.....	11
6.2.2. Kvalitet	11
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
7. Kontraktsvilkår.....	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår i vedlegg 7 «Oversikt over kunder og leveringsadresser».

Sykehusapoteket HF er lokalisert flere plasser i Helse Midt-Norge og vil derfor ligge på flere delkontrakter uifra hvor dem er lokalisert- se vedlegg 7 «Oversikt over kunder og leveringsadresser».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rammeavtale for levering av blomster til helseforetakene i Helse Midt-Norge. Kunden har som tradisjon å gi ansatte som fyller 50, 60 og 70 år en gave. I tillegg er det vanlig å gi blomster til de som slutter, nyansatte, de som går av med pensjon og dersom Kunden ønsker å gi en oppmerksomhet til de ansatte eller andre. Dette kan være enten en dekorasjon, en bukett eller potteplante. Kunden har også behov for blomsterhilsen ved ansattes sykdom, bortgang, bryllup, barnefødsler og lignende. Utseende på disse skal gjenspeile anledningen, årstid og barnets kjønn.

Vedlegg 3- Prisskjema er det listet opp en rekke buketter, dekorasjoner mm. Det forventes at disse vil dekke meste av Kundens behov for blomster. Hvor mange buketter av den enkelte typen som vil bli bestilt vil variere, men faste anledninger er nevnt ovenfor. Oppgitt volum er tatt utifra regnskapstall 2019 og 2020, må derfor anses som grove estimater og kan ikke anses bindende for Oppdragsgiver.

Anskaffelsens omfang er estimert til kr 850 000 eks. mva per år.

Omfang per helseforetak:

Foretak	Omfang
Helse Møre og Romsdal	Kr 230 000 eks. mva
Helse Nord-Trøndelag	Kr 250 000 eks.mva
St.Olavs Hospital	Kr 370 000 eks.mva

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Det er ønskelig å tildele en rammeavtale med én leverandør per deltilbud, se pkt. 1.5 for nærmere beskrivelse. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.



1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra Oppstartsdato. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i tre deltilbud. Deltilbudene er følgende:

Deltilbud 1- Levering av blomster til Helse Møre og Romsdal og Sykehusapotekene som er lokalisert i området.

Deltilbud 2- Levering av blomster til Helse Nord-Trøndelag og Sykehusapotekene som er lokalisert i området.

Deltilbud 3- Levering av blomster til St.Olavs Hospital og Sykehusapotekene som er lokalisert i området.

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle delleveranser. Det er ønskelig å tildele kontrakt til en leverandør per deltilbud.

Dersom en leverandør har problemer med å være leveringsdyktig på hele området deltilbudet omfatter kan det leveres inn tilbud der tilbyder gjør rede for dette i evalueringskrav under fanen service i vedlegg 2- kravspesifikasjon. Det vil da være mulig å åpne for delleveranser under deltilbudene listet ovenfor.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delleveranser og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Rammeavtale
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring underleverandør
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Oversikt over kunder og leveringsadresser



1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Se pkt. 3.3
Evaluering	April(tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	April(tentativ)
Avtaleinngåelse	April-mai (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per deltilbud i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.



3.2. **Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. **Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Oppdragsgiver vil i evalueringsperioden også be om vareprøver på noen av produktlinjene. Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg 3- Prisskjema. Disse vil bli evaluert med hensyn til evalueringskrav under tildelingskriteriet «sortiment». Tilbydere vil bli kontaktet senest 1 uke før vareprøver skal leveres og avtale dato og tidspunkt for levering. Hvis Tilbyder leverer tilbud på flere deltilbud er det kun nødvendig å levere 1 stk vareprøve på samme varelinje, så lenge det er tilbudt den samme buketten/dekorasjonen på alle tilbudene. Vareprøver skal merkes med referanse nummer fra prisskjemaet. De produktlinjene som ikke skal leveres vareprøver på skal vedlegges et bilde av. Produkter det skal vedlegges bilder på fremgår av vedlegg 3- Prisskjema. Bildene skal merkes med referanse nummer fra prisskjemaet.

Vareprøver leveres til:

Navn:	Sykehusinnkjøp HF v/ Hanne Nordvik
Adresse til innleveringssted:	Abelsgate 5, 6.etg 7030 Trondheim

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

3.4. **Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet (leveres som komprimert mappe/zip-fil)

Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring underleverandør (hvis aktuelt)

Vedlegg 6 – ufylt skjema offentlig innsyn i tilbud

Øvrige vedlegg (f.eks produktdokumentasjon, attester etc) bes navngitt ut ifra punkter i kravspesifikasjonen.

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 4 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word og/eller excel-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer via Mercell, og dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se konkurransegrunnlagets Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring underleverandør. Dette dokumentet lastes så opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen



gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved et annet egnet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere</p>



alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning;

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, sortiment og service.

Tildelingskriterium	Vekting	Beskrivelse
1. Pris	50%	Enhetspris



2. Sortiment	20%	Se bør-krav i vedlegg 2
3. Service	30%	Se bør-krav i vedlegg 2

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng (10) \times \frac{laveste\ pris}{vurdert\ pris}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene

Foretakene har prisrammer og forholde seg til på noen varelinjer. Det er derfor definert max pris på de varelinjene, samt for å bedre sammenligningsgrunnlaget. Selv om det er definert max pris, er pris fortsatt et tildelingskriterie som vil bli evaluert.

De varelinjene som ikke har max pris er definert utifra størrelse på buketten/dekorasjonen.

Oppdragsgiver vil legge til fraktkostander på enhetsprisen per varelinje, det er totalt 19 varelinjer på blomster. 10 varelinjer vil bli lagt til fraktkostander til sykehusene, 5 varelinjer vil bli lagt til fraktkostander til øvrige områder og 5 varelinjer vil bli lagt til hastefrakt. Den totale summen på handlekurven vil bli evaluert.

Dersom oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor en produktgruppe, vil oppdragsgiver i evalueringen av pris legge til grunn høyeste pris i de inngitte tilbud for de varelinjene uten pris.

Se prisskjemaets fane «Veiledning» for nærmere informasjon om hvordan de ulike deltilbudene skal prises.

6.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. punkt 2.5. Poengscore vil bli satt fra 1-10, der 10 poeng er beste oppnåelse.

Evalueringen av kvalitet vil bli lagt vekt på sortiment og service, se bør-krav i vedlegg 2-Kravspesifikasjon.



6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, se vedlegg 4- Rammeavtale.