

Rammeavtale

innen

Flyttetjenester

Mellom

St. Olavs hospital HF

og

Relokator AS

Varighet: 20.05.2021 – 20.05.2022

Opsjon: 1 + 1 + 1 år

Rammeavtale

Avtalenummer	201418
Saksnummer	2020/1816
Versjonsnummer	1.0

Avtalens parter:

Kunde	
Selskap	St. Olavs hospital HF
Org. nr.	NO 883 974 832
Adresse	Postboks 3250 Torgarden 7006 Trondheim
Tlf. nr.	
E-post	

Leverandør	
Selskap	Relokator AS
Org. Nr.	NO 913 141 784
Adresse	Strandveien 50 1366 Lysaker
Tlf. nr.	
E-post	
Kontonr.	

Har opprettet rammeavtale for kjøp av flyttetjenester og midlertidig lagringstjenester

Ikrafttredelsestidspunkt er angitt på avtalens første side

Kunde
St. Olavs hospital HF
Hege Elisabeth Sannan Skorild Innkjøpssjef

Leverandør
Relokator AS
Tina Anthonsen Regionleder Midt- og Nord Norge

Avtalen er signert elektronisk i Mercell

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens parter	5
1.2	Partenes representanter	5
1.3	Formål og omfang	5
1.4	Bilag til avtalen	6
1.5	Tolkning og rangordning.....	6
1.6	Varighet	6
1.7	Prøvetid	6
1.8	Oppsigelse av rammeavtalen	6
1.9	Delvis oppsigelse	6
1.10	Forholdet til NSAB Flytting.	7
2	Bestilling og avrop	7
2.1	Bestilling og avrop	7
2.2	Levering	7
3	Priser og prisregulering	7
3.1	Priser.....	7
3.2	Prisregulering	7
4	Generelle bestemmelser	8
4.1	Samarbeid.....	8
4.2	Adgangskontroll og adkomstmuligheter	8
5	Leverandørens plikter.....	8
5.1	Leverandørens ansvar	8
5.2	Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår	8
5.3	Rapporteringsplikt	9
5.4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
5.5	Bruk av underleverandører	9
6	Krav til etisk handel	9
6.1	Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland	10
6.2	Polisys og rutiner	10
6.3	Kontraktsoppfølging	11
6.4	Brudd på avtalens punkt om etisk handel.....	11
7	Miljø.....	12
7.1	Generelle krav til miljø	12
8	Faktura og statistikk	12
8.1	eFaktura.....	12
8.2	Statistikk	13
9	Øvrige bestemmelser	13
9.1	Forsikring	13
9.2	Revisjon	13

9.3	Markedsføring	13
10	Kundens plikter.....	13
10.1	Betaling.....	13
10.2	Kundens medvirkning.....	13
11	Plikter som gjelder kunde og leverandør	14
11.1	Omdømmeloyalitet og samarbeid innenfor avtaleområdet.....	14
11.2	Oppfølgingsmøter.....	14
11.3	Taushetsplikt	14
12	Leverandørens mislighold	15
12.1	Hva anses som mislighold	15
12.2	Varslingsplikt	15
12.3	Avhjelp.....	15
12.4	Sanksjoner ved mislighold.....	15
12.4.1	Tilbakehold av betaling.....	15
12.4.2	Prisavslag.....	15
12.4.3	Heving av bestilling/avrop.....	15
12.5	Erstatning	16
12.6	Erstatningsbegrensning.....	16
12.6.1	Dekningskjøp	16
12.6.2	Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold	16
12.6.3	Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.	16
13	Kundens mislighold	16
13.1	Hva anses som mislighold	16
13.2	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett	16
13.3	Heving.....	17
13.4	Erstatning	17
14	Force majeure.....	17
14.1	Generelt.....	17
14.2	Informasjonsplikt.....	17
14.3	Kostnader	17
15	Tvister.....	17
15.1	Rettsvalg.....	17
15.2	Forhandlinger	17
15.3	Mekling.....	17
15.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	18
1	Endringsbilag	19

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter på vegne av kundene.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.2 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i alle saker som angår rammeavtalen.

Avtaleforvalter i avtaleperioden for Kunden:

Navn: Lasse Andersen
Adresse: Sykehusinnkjøp HF, Divisjon Midt-Norge, Abels gt. 5,
7030 Trondheim
Tlf.: +47 789 62 442
Epost: lakand@sykehusinnkjop.no

Kontraksansvarlig kontaktperson i avtaleperioden for Leverandør:

Navn: Tina Anthonsen
Tlf.: +47 920 55 166
Epost: tina.anthonsen@relokator.no

Ansvarlig kontaktperson i avtaleperioden for Leverandør:

Navn: Tina Anthonsen
Tlf.: +47 920 55 166
Epost: tina.anthonsen@relokator.no

Alle henvendelser i forbindelse med rammeavtalen skal stiles til ovenfor nevnte personer.

1.3 Formål og omfang

Formålet med rammeavtalen er å fastsette vilkårene for samarbeidet og avrop som skal foretas i avtaleperioden.

Kunden og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden. Kunden blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Omfanget og gjennomføring av leveranse av tjenester er nærmere beskrevet i rammeavtalens bilag.

1.4 Bilag til avtalen

Som en del av avtalen følger:

Bilag 1: NSAB Flytting	vedlagt
Bilag 2: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag	ikke vedlagt
Bilag 3: Utfylt kravspesifikasjon	vedlagt
Bilag 4: Leverandørens tilbudsbrev	vedlagt
Bilag 5: Prisskjema	vedlagt
Bilag 6: Endringsprotokoll	vedlagt
Bilag 7: Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	ikke vedlagt

1.5 Tolkning og rangordning

Dokumentrang:

1. Signert endringsprotokoll
2. Dette avtaledokumentet
3. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med alle vedlegg og bilag
4. Leverandørens tilbud

Bestemmelser i de øvrige konkurransedokumenter og tilbudsdokumenter vil gjelde dersom den generelle avtaleteksten eller bilagene ikke omhandler forholdet.

1.6 Varighet

Rammeavtalens varighet gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 3 ganger, med mindre annet er angitt i bilag 2. Opsjonene utløses med likelydende vilkår automatisk med mindre Kunden tar andre initiativ.

Kunden har en ensidig rett til å beslutte forlengelse på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes som konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.7 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Kunden har en ensidig rett til å forlenge denne til 9 måneder. Dersom avtalen etter Kunden vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

1.8 Oppsigelse av rammeavtalen

Kunden har en ensidig rett til å si opp avtalen uten begrunnelse med virkning fra seks måneder etter at skriftlig varsel er sendt med mindre annet er angitt i bilag 2.

1.9 Delvis oppsigelse

Dersom Kunden erfarer at kvaliteten på Leverandørens tjenester ikke vurderes som tilfredsstillende i den virkelige brukssituasjon forbeholder Kunden seg retten til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning. Årsak til dette skal begrunnes skriftlig.

1.10 Forholdet til NSAB Flytting.

Oppdragsgiver aksepterer bruk av bestemmelsene i NSAB Flytting i den utstrekning bestemmelsene ikke strider med oppdragsgivers rammeavtale og generelle vilkår.

2 Bestilling og avrop

2.1 Bestilling og avrop

Bestillinger vil bli foretatt fra St. Olav hospital HF.

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Ved ressurs- og vareknapphet skal Leverandøren gi Kunden førsteprioritet.

2.2 Levering

Levering ansees ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av bestillende avdeling. Leverandøren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende avdeling etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende avdeling.

Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling. Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunden er bindende.

Kunde kan normalt ikke stille til rådighet reserverte parkeringsplasser. Leverandør må innrette seg etter gjeldene parkeringsregler. Etterfakturerings dokumentert ved bilag kan avtales.

3 Priser og prisregulering

3.1 Priser

Prisene på tjenestene og varene som omfattes av avtalen går fram av bilag 5. Alle priser skal være i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og gebyrer, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger, parkeringsavgifter, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, elektrisk verktøy, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Tilbud fra Leverandøren i perioden som er gunstigere enn avtaleprisene, gjelder automatisk for Kunden. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte Kunde som omfattes av avtalen.

3.2 Prisregulering

Da avtalte prisene er bindene og skal være faste i ett (1) år fra oppstartstidspunktet som fremgår av avtalens forside. Deretter kan de reguleres årlig etter

Første prisregulering kan maksimalt utgjøre 75 % av endring i KPI-JAE - Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, publisert av Statistisk Sentralbyrå, målt fra dato for tilbudsfrist. Påfølgende prisreguleringer beregnes på bakgrunn av prosentvis endring av KPI-JAE – Tjenester hvor arbeidskraft dominerer siden forrige prisregulering fikk effekt.

Prisregulering kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter i Sykehusinnkjøp har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av en av partene senest to (2) måneder før ikrafttredelse. Begrunnelsen for endringene skal alltid dokumenteres. Prisregulering vil være en del av vurderingen som gjøres i forbindelse med prolongering av avtalen eller ikke.

Anmodning om prisendring sendes til forvaltning-midt@sykehusinnkjop.no.

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, har Leverandøren rett å endre prisene tilsvarende. Prisendringer som følge av offentlige avgiftsendringer skal fremmes skriftlig minst tre måneder før ikrafttredelse. Kunden kan kun nekte å akseptere prisendringen dersom man mener at vilkårene for prisregulering etter denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

4 Generelle bestemmelser

4.1 Samarbeid

Kunde og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal kontinuerlig holde Kunden informert om endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

4.2 Adgangskontroll og adkomstmuligheter

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkelkort/adgangskort. Nøkler/nøkkelkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkelkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver.

Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke.

Tjenesteytere skal benytte arbeidstøy som er tydelig merket med firmaemblem/logo. Leverandør skal også utstyre personalet med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet.

Personale som arbeider i områder som krever ekstra sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

Dersom det er nødvendig å tenne lys, åpne vinduer eller dører, låse opp dører etc. for å utføre arbeidet, skal leverandør slukke/lukke etter seg når arbeidet er utført.

5 Leverandørens plikter

5.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen til enhver tid dekker kravene som er angitt i bilag 3 og 5. Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og NSAB Flytting.

Dersom tjenestene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses tjenesten som mangelfull.

5.2 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår

- a) I kontraktperioden har Kunden rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene
- b) Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter

- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Kunden fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Kunden og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Kunden vil kunne heve kontrakten
- d) Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
- Timelister - Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/uke/måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - Lønns slipper - Lønnslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og natt tillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført
 - Oppdragsavtale for vikaren
 - Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes

5.3 Rapporteringsplikt

Leverandør som er hjemmehørende i utlandet, eller leverandør som benytter arbeidskraft av person bosatt i utlandet til å utføre oppdraget i Norge, plikter å overholde rapporteringsplikten etter Lov om ligningsforvaltning av 13.06.1980 nr. 24 (ligningsloven) § 5-6, jf. samleforskrift om tredjeparters opplysningsplikt av 17.09.2013 § 5-6-5. Manglende oppfyllelse vil kunne medføre erstatningsansvar.

5.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal oppfylle Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5.

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom Leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare to ganger innsparingen for firmaet.

5.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter leverandør å påse at underleverandører etterlever kontraktens krav. Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

6 Krav til etisk handel

Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktperioden overholde punkt 6.1-6.4 i kontraktvilkårene.

Kontraktvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter¹ med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden².

6.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- 6.1.1. ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182³. Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- 6.1.2. FNs barnekonvensjon, artikkel 32⁴.
- 6.1.3. Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland⁵. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

6.2 Policys og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 6.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved kontraktsstart, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha:

- 6.2.1. En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 6.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.

¹ https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

² Kontraktvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i kontraktvilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her: <https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

³ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

⁴ <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

⁵ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

- 6.2.2. Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 6.2.3. Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 6.1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

6.3 Kontraktoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 6.1 og 6.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 6.3.1. Dokumentere vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 6.2.
- 6.3.2. Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- 6.3.3. Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 6.3.4. Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 6.3.5. Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- 6.3.6. Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 6.1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- 6.3.7. Kontroll og revisjon av kravene i punkt 6.1 og 6.2 på Leverandørens hovedkontor⁶.
- 6.3.8. Kontroll og revisjon av kravene i punkt 6.1 og 6.2 i leverandørkjeden⁷. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 6.3.1 og 6.3.2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

6.4 Brudd på avtalens punkt om etisk handel

Ved brudd på punkt 6.1, 6.2 eller 6.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- 6.4.1. Kreve retting: Leverandøren skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- 6.4.2. Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
 - Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
 - Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
 - Tiltaksplanen ikke blir overholdt.

⁶ Kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

⁷ Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova.

Eventuelle erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.

- 6.4.3. Kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- 6.4.4. Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentakende brudd.

7 Miljø

7.1 Generelle krav til miljø

Leverandøren skal oppfylle miljøkrav angitt i kontraktens bilag og krav i gjeldende miljølovgivning. Tjenester og varer som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrerte eller lignende dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at deltakende virksomheter til rammeavtalen har HMS-produktdatablad tilgjengelig på norsk til enhver tid.

Leverandøren skal aktivt arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal så langt det er mulig være resirkulerbar. Polyvinylklorider (PVC) bør ikke benyttes.

Leverandøren skal aktivt arbeide for å minske miljøbelastningen uten at det går utover eller skader oppdraget ved oppfyllelse av avtalen.

Dersom det er relevant for anskaffelsen, er Leverandøren forpliktet til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Dersom Leverandøren er norsk (produsent eller importør) og benytter emballasje, skal på forespørsel kunne fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

8 Faktura og statistikk

Det vises til Helse Midt-Norges krav til faktura, som til enhver tid må innfris, se link: <https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer>

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling. Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

Fakturaen skal tilfredsstillende Bokføringsforskriftens § 5-1 som omhandler krav til salgsdokumentets innhold.

8.1 eFaktura

Leverandøren bør kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF). Se lenke:

<https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer>

8.2 Statistikk

Leverandør skal, uten omkostninger for Kunde, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kunden skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert omfang, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres løpet av fem (5) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.

9 Øvrige bestemmelser

9.1 Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring og godsansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningskrav for skade Leverandøren kan påføre Kjøper eller tredjeperson og ting i forbindelse med utførelsen av arbeid etter denne avtalen. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner eller på annen måte er dekket av ansvarsforsikring på ordinære vilkår i et anerkjent forsikringselskap. Oppdragsgiver har rett til å kreve fremlagt forsikrings sertifikat(er).

9.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

9.3 Markedsføring

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunder dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

10 Kundens plikter

10.1 Betaling

Betalingsbetingelse er netto 30 dager, etter at korrekt faktura er mottatt.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter Lov om renter ved forsinket betaling.

Faktura skal sendes til Kunden. Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato og at fakturerte oppdrag er mottatt og godkjent av virksomheten. En leveranse skal ikke faktureres før oppdraget levert og mottatt hos Kunden dersom ikke annet er avtalt.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

10.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta levering, skal dette uten opphold opplyses om. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

11 Plikter som gjelder kunde og leverandør

11.1 Omdømmeloyalitet og samarbeid innenfor avtaleområdet

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

11.2 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

11.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger om andres forretningsmessige eller personlige forhold.

Taushetsplikt etter forvaltningsloven er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av Lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføringen av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem år etter utløpet av rammeavtalen, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

12 Leverandørens mislighold

12.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med de avtalte krav og frister, herunder dersom Leveransen (kvalitativt eller kvantitativt) ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

12.2 Varslingsplikt

I tilfeller av mislighold, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til misligholdet, og så vidt mulig angi når mislighold kan forventes opphørt. Tilsvarende gjelder dersom det antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

12.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold.

Det er et mål for avhjelpen at Leveransen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Kunden kan motsette seg avhjelp dersom avhjelp vil innebære en uforholdsmessig ulempe for Kunden. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag eller heve bestillingen/avropet i henhold til vilkårene om prisavslag og heving.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart.

Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før Kunden engasjerer tredjepart.

12.4 Sanksjoner ved mislighold

12.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

12.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingen/avropets verdi i henhold til NSAB Flytting. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning og dagmulkt.

12.4.3 Heving av bestilling/avrop

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillinger/avrop med øyeblikkelig virkning. En forsinkelse vil anses som et vesentlig mislighold der levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

12.5 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side i henhold til reglene fastsatt i NSAB Flytting.

12.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer bestillingen/avropets verdi eks. mva.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

12.6.1 Dekningskjøp

Dersom bestillingen/avropet heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom kjøpesummen og prisen etter dekningstransaksjonen.

12.6.2 Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør misligholder sine forpliktelser som følger av denne rammeavtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde. Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

12.6.3 Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

13 Kundens mislighold

13.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure. Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

13.2 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelse som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene kapittel om tvister.

13.3 Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve bestillingen/avropet dersom Kunden ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Kunden har mottatt Leverandørens skriftlige varsel. Gjentatte brudd anses som vesentlig mislighold som gir rett til heving av hele eller deler av rammeavtalen.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at bestilling/ avrop eller rammeavtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 60 kalenderdager etter at Kunden mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

13.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

14 Force majeure

14.1 Generelt

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som ikke rimeligvis kunne vært tatt i betraktning ved avtalens inngåelse, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

14.2 Informasjonsplikt

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

14.3 Kostnader

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelsen.

15 Tvister

15.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

15.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Når flyttebyrået har sitt forretningssted i Norge, skal søksmål mot flyttebyrået anlegges i Oslo som avtalt verneting og i overensstemmelse med norsk lov.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til Lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven)

Bilag 6 - Endringsprotokoll

2020/1816 Flyttetjenester

St. Olavs hospital HF

1 Endringsbilag

Her skal endringer gjort etter kontraktsinngåelse vedlegges.

Endringene skal som et minimum inneholde:

Hvilke endringer som er gjort, dato fra når dette gjelder, ev. henvisning til kontrakts punkt som er endret. Endringene skal signeres av begge parter