

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

Generelle kirurgiske grunninstrumenter

på vegne av:

Helse Midt-Norge RHF med underliggende foretak

---

Tilbudsfrist: Se Mercell

Saksnummer: 2018/1158



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud .....	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	5
3.4. Innsending av tilbud .....	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.6. Språk.....	7
3.7. Forbehold.....	7
3.8. Vedståelsesfrist .....	7
3.9. Omkostninger.....	8
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	8
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	9
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.5. Støtte fra andre foretak .....	11
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>11</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	11
6.2.1. Pris.....	11
6.2.2. Kvalitet .....	12
6.2.3. Andre tildelingskriterier .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	12



## 7. Kontraktsvilkår ..... 12

### 1. Generell informasjon om konkurransen

#### 1.1. *Oppdragsgiver og Kunde*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Helse Midt-Norge RHF, med underliggende foretak.

#### 1.2. *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdragsgiver ønsker tilbud på generelle kirurgiske grunninstrumenter.

Volumet for avtalene er estimert til årlig kontraktsverdi på ca kr 500 000 – 1 500 000 eks. mva. Behov vil variere fra år til år.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

#### 1.3. *Avtaletype*

Rammeavtale. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte området i løpet av kontraktsperioden.

Vedlagte rammeavtale skal benyttes ved inngåelse av avtale med valgte leverandører og skal legges til grunn for tilbudet sammen med kravspesifikasjoner i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

#### 1.4. *Avtaleperiode*

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalt oppstartstidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

#### 1.5. *Hel- eller deltilbud*

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Flergangsinstrumenter
2. Engangsinstrumenter

Tilbud kan gis for ett eller begge deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt





## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg 3 «Prisskjema». Innsendte vareprøver pakkes og sendes tilbake etter endt evaluering. Oppdragsgiver tar ingen ansvar for eventuelle bortkommende eller manglende vareprøver.

Hver vareprøve/demoproduct skal være godt merket med deltilbudgruppe og -nummer i prisskjema. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproductene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.



Hvis samme produkt tilbys på mer enn en varelinje, så er det tilstrekkelig at vareprøven for dette produktet merkes med alle varelinjene det ønskes vareprøver på for dette produktet. Tydelig merking i utfylt prisskjema er også viktig.

Hvis man har instrument med lik egenskap på lager, bare med små størrelsesforskjeller kan man sende inn dette som referanseprodukt. Legg ved liten beskrivelse så man vet dette i evaluering.

#### **Vareprøver sendes eller leveres til:**

<b>Navn:</b>	Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge v/Sykehusinnkjøp – Sindre Faanes
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	Abels gt. 5 7032 Trondheim Merkes: Anbud Kir. Inst. – Sindre Faanes - 95882750 Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

#### Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Det er ikke planlagt klinisk utprøving.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen rimelig tid. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer, se [lenke her](#). Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.



### **3.4. Innsending av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres ihht i krav i Mercell, og man ønsker følgende oppsett:

- Vedlegg 1 Utfylt og signert tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Utfylt prisskjema
- Vedlegg 4 Utfylt kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel
- Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet (leveres som komprimert mappe/zip-fil)
- Vedlegg 6 Utfylt forpliktelseserklæring underleverandør (hvis aktuelt)
- Vedlegg 7 Utfylt offentlig innsyn i tilbud
- Vedlegg 8 Utfylt helse- og miljøkrav (hvis aktuelt)
- Øvrige vedlegg (f.eks produkt dokumentasjon, attester etc.) bes navngis ut ifra punkter i kravspesifikasjonen.

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg ønskes levert i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på andre skandinaviske språk eller engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Se Mercell.



### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til eventuell utprøving av varer dekkes i henhold til Vedlegg «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets «Offentlig innsyn i tilbud»).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgeseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer via Mercell, og dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se konkurransegrunnlagets vedlegg Forpliktelseserklæring underleverandør. Dette dokumentet lastes så opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen





gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskravene fremkommer av ESPD-skjemaet i Merccell, under seksjon A, B C og D.

Se også Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).

## **5. Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

### **5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert i.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### **5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommete ratingselskap.
<b>Dokumentasjon</b>	Tilbyder vedlegger kredittvurdering sammen tilbud. Oppdragsgiver kan selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a> (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.



Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved et annet egnet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig evne og kapasitet menes tilbyders erfaring med levering av den ytelsen som konkurransen omfatter, til sammenlignbare offentlige eller private foretak.</b>
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.</li><li>• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører</li><li>• Tilbyders tidligere erfaring og hvor stor andel av kontrakten som vurderes å settes bort til underleverandør fylles ut i ESPD-skjemaets Kvalifikasjonskrav-del under seksjon C</li></ul>



#### 5.4. Etisk handel (Code of Conduct)

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Det kreves at leverandør kjenner sin verdikjede og har vurdert hvilke risiko det er for brudd på menneske- og arbeidstakerrettigheter.
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vedlegg kvalifikasjonskrav og svarskjema skal fylles ut for dokumentering av kjennskap til egen verdikjede. Dette vil bli vurdert i kvalifikasjonsprosessen.</li></ul>

#### 5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	60%
2. Pris	40%

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Øvrige vektet:

$$poeng = maxpoeng (10) \times \frac{\text{laveste pris}}{\text{vurdert pris}}$$



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Årsforbruk er vanskelig å forutse, det skal bare erstattes instrumenter ved behov. Dette er produkter med lang levetid og de byttes sjelden. Kunde forplikter seg ikke til forbruk i antall eller omsetning.

Dersom oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor en produktgruppe, kan vedkommende tilbud bli avvist for denne produktgruppen ved store avvik. Det er derfor viktig at man legger inn instrument man har som er nærmest mulig referanseproduktet. Oppdragsgiver kan ved manglende pris på en linje oppdragsgiver legge inn høyeste pris i samme delområde.

Det tas forbehold om at dersom vi ser at en variant/størrelse tilbudt under tilbyders komplette sortiment bedre dekker vårt behov enn tilbudt variant/ størrelse av referanseartikkel, kan det bli aktuelt å vurdere produkt tilbudt under komplett sortiment i stedet for det som er tilbudt under på referanseartikkelen.

Se prisskjemaets fane «*Veiledning*» for nærmere informasjon om hvordan de ulike deltilbudene skal prises.

#### **6.2.2. Kvalitet**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene.

Produkt som har større negativt avvik til forventningene på ett eller flere av områdene som står i kravspesifikasjon, vurderes som lite egnet til sitt formål (**produktscore mindre eller lik 3**) og kan bli avvist.

#### **6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.