

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Forenklet konkurranse

etter Lov om offentlige anskaffelser og
Forskrift om offentlige anskaffelser, del I

Blodbankprodukter; poolingsett for
trombocytter med oppbevaringspose og
tilkobling for buffycoat

Saksnr. 2019-85

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF divisjon Midt er et innkjøpsforetak som gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse-Midt RHF med underliggende selskaper.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Midt på vegne av følgende foretak:

- St. Olavs hospital HF, org.nr. 889 974 832
- Helse Møre og Romsdal HF, org.nr. 997 005 562

1.2 Type konkurranse

Denne konkurransen gjelder en anskaffelse under nasjonal terskelverdi, 1 300 000,- NOK ekskl. mva., og gjennomføres etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser, del I.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Rammeavtale: Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt i avtaleperioden.

Avtalens varighet: 4+1+1 år. Maksimal total avatelperiode er 6 år regnet fra endt prøveperiode. Årsaken til forlenget avtaleperiode er langvarig/tidkrevende utprøving pga begrenset tilgang på råmateriale.

Det skal anskaffes blodpose poolingsett for trombocytter med oppbevaringspose og tilkobling for buffycoat. På grunn av ulik produksjonsmetode ved St. Olavs hospital HF og Helse Møre og Romsdal HF, deles anskaffelsen inn i to delanskaffelser.

- Delanskaffelse 1: St. Olavs hospital HF
- Delanskaffelse 2: Helse Møre og Romsdal HF

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå én avtale, som omfatter begge delanskaffelsene, dersom man anser at dette er den totalt sett mest gunstige løsningen.

For mer informasjon: se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen, skal det velges faneblad «kommunikasjon».

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.

Vedlegg 3	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbud	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 6	Rammeavtale med bilag	Fylles ut og legges som bilag til endelig avtale.
Vedlegg 7	Referanseliste	Fylles ut og legges ved tilbudet

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres som forenklet konkurranse.

2.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.3 Eventuelle vareprøver eller utprøving

Vareprøver skal leveres på forespørsel fra Kunden. Dette vil skje etter tilbudsfrist og en første gjennomgang av mottatte tilbud.

På grunn av meget begrenset råvaretilgang («overskuddsblod» fra ordinær blodgivning) vil vareutprøving kunne ta lang tid. Tildeling vil tidligst kunne skje i månedsskiftet september/oktober 2020, senest innen utgangen av februar 2021.

2.4 Avtalevilkår

Vilkår for gjennomføring av avtale følger av Vedlegg 6A AKS Kjøpsavtale.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Fristen for innlevering av tilbud er ihht. frister oppgitt i Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på

- www.commfides.com
- www.buypass.no
- www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet bes vedstått ihht. frister oppgitt i Mercell

3.3 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4 Kvalifikasjonskrav

Ihht kvalifikasjonskrav i Mercell

5 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Beskrivelse
Totalkostnad (50%)	
Kvalitet (50%)	Her er det evaluering av besvarelse i kravspesifikasjon samt vareutprøving som blir evaluert.

Ved evaluering av tilbudene vil produkt/vareutprøving bli tillagt mer vekt enn de øvrige kriteriene. Leverandørtjenester vil bli tillagt minst vekt.

For mer informasjon om hva som inngår i tildelingskriteriene, henvises til Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.