

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
Prosedurepakker og operasjonsoppdekning
på vegne av:
Helse Midt-Norge

Tilbudsfrist: [20.11.2020](#)

Saksnummer: 2019/1229

Trondheim 16.10.2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	2
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	2
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Alternative tilbud	7
3.2. Registrering i prislisen	7
3.3. Vareprøver, demonstrasjon, utprøving.....	7
3.4. Innsending av tilbud	9
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	10
3.6. Språk.....	10
3.7. Forbehold.....	10
3.8. Vedståelsesfrist	10
3.9. Omkostninger.....	10
3.10. Offentlige innsyn i innkomende tilbud og protokoll.....	11
5.0 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
5.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	11
5.1. Nasjonale avvisningsgrunner	11
6.0 Kvalifikasjonskrav	12
6.1. Støtte fra andre foretak.....	13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg 9 «Oversikt kunder og leveringsadresser».



1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på prosedyrepakker og operasjonsoppdekning

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «prisskjema» og vedlegg 3 – «kravspesifikasjon».

1.2.2 Volum

Estimert volum;

- Prosedyrepakker om lag 16 mill eks.mva. per år.
- Operasjonsoppdekning om lag 4 mill eks.mva. per år.

Vi gjør oppmerksom på at oppgitt forbrukstall ikke må oppfattes som bindende. For eksempel vil tilbudsprisene eller endringer i interne prosedyrer kunne føre til ytterligere endringer i sortiment og forbruk.

Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.3. Avtaletype

Vedlagte rammeavtale skal benyttes ved inngåelse av avtale med valgte leverandører og skal legges til grunn for tilbudet sammen med kravspesifikasjoner i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra signering. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år + 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre oppdragsgiver tar andre initiativ.



1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

Deltalb.	Anbudspakke	Navn deltilbud
1	Prosedypakke	DaVinci pakker
2	Prosedypakke	Generell Kirurgi pakker
3	Prosedypakke	Kard.lab pakker
4	Prosedypakke	Nevrokirurgiske pakker
5	Prosedypakke	Ortopedi pakker
6	Prosedypakke	Pacemaker pakker
7	Prosedypakke	PCI (Angio) pakker
8	Prosedypakke	Sentralevenekateter pakker
9	Prosedypakke	Thorax/hjertekirurgi pakker
10	Prosedypakke	Katarakt (Molde og Namsos)
11	Prosedypakke	Urologi pakker
12	Prosedypakke	Øre-Nese-Hals pakker
13	Bordtoppdekking	Bordtopplaken, trekk og absorbasjonsmatter
14	Instrumenttildekking	C-bue trekk
15	Instrumenttildekking	Intraoperative Ultralydprobetrekk
16	Instrumentdekking	Kameratrekk
17	Instrumentdekking	Mikroskoptrekk
18	Oppdekningsprodukter	Assistansebordpose
19	Oppdekningsprodukter	Benposser
20	Oppdekningsprodukter	Hullduk
21	Oppdekningsprodukter	Innsnittsduger
22	Oppdekningsprodukter	Instrumentbordlaken
23	Oppdekningsprodukter	Operasjonslaken
24	Oppdekningsprodukter	Operasjonstape
25	Oppdekningsprodukter	Oppdekningssett



26	Oppdekningsprodukter	Jod og antimikrobielle produkter
27	Oppdekningsprodukter	Splittlaken
28	Oppdekningsprodukter	Transparente dekkeprodukter
29	Operasjonsprodukter uklassifisert	Merkepenner, skalpellblad, eske for skarpe gjenstander

Tilbud skal legges inn i det aktuelle deltilbud det skal gis tilbud på.

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale(r) pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

Prosedypakker:

Det er ikke tillatt å tilby ulike komponenter av samme produkt i de ulike deltilbudene. Dvs. at samme produkt skal tilbys i de ulike deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	prisskejma
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Rammeavtale
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring underleverandør
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7a	Miljøpolicy Annex 2 Substitusjon
Vedlegg 7b	Miljøpolicy Annex 2 Substitusjon EN
Vedlegg 8A	Egenrapporterings skjema etiske krav
Vedlegg 8B	Etiske krav (engelsk versjon)
Vedlegg 9	Oversikt over kunder og leveringsadresser
Vedlegg 10	Samhandlingsavtalen
Vedlegg 11	Beskrivelse av prosedyrepakker
Vedlegg 12	Oversikt komponenter i deltilbudene



1.7 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	27/8-2020
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Se Mercell

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Viser til Mercell ESPD skjema.

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

2.4. Etiske krav til leverandørene i kontraktperioden

Vi stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er



leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene også hos sine underleverandører.

Avtalevilkårene om etisk handel vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt, se vedlagte rammeavtale pkt. 13. I tråd med avtalevilkårene vil oppdragsgiver selektivt følge opp leverandørene etter avtaleinngåelse. Vi vedlegger til informasjon Egenerklæringsskjema, bilag 5 og 6 (engelsk), som et eksempel på tiltak oppdragsgiver vil kunne iverksette med kort frist for besvarelse, kun 3 uker (skal ikke besvares i tilbudsfasen).

3. Krav til tilbudet

3.1. *Alternative tilbud*

Ikke mulig å gi alternative tilbud.

3.2. *Parallele tilbud.*

Ikke mulig å gi parallelle tilbud.

3.3. *Registrering i prislisten*

Vedlagte prislister skal lastes opp og benyttes til leverandørens pristilbud, se vedlegg 2. Pristilbudet skal leveres i ulåst excel- versjon (tilbyder har likevel kontroll over det tilbudet som er sendt). Det understrekes at alle "blanke felt" i prisskjemaet skal fylles ut for de produktene det blir gitt tilbud på. **Det må ikke gjøres endringer i felt, informasjon eller rekkefølge på varene.** For øvrig presiseres:

- Pris
Priser skal oppgis i norske kroner med to desimaler i den definerte prisenhet som nesten uten unntak er stk (dvs. flaske, kanne, tube, pose). Kun numeriske tegn.
- Forpakkingsinnhold
Pris, kvantum i avdelingspakning (innerpakning), transportkartong og pall skal alle oppgis i den definerte prisenhet som nesten uten unntak er stk. Kun numeriske tegn.
Eksempel: Avdpakn: 10 og transportkartong: 100 (10 avdelingspakninger a 10 stk i transportkartongen).
- Valuta
«Val». Her oppgis den valuta som ligger til grunn for tilbudet, f.eks eur, usd, nok, dkk. (Pris oppgis uansett i norske kroner)

3.4. *Vareprøver, demonstrasjon, utprøving*

Oppdragsgiver viser til «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer» vedtatt 01.10.2013 mellom LHF og NNI med noen presiseringer.

For sent leverte vareprøver til «klinisk utprøving» kan medføre avvisning av tilhørende tilbud.

For sent leverte «vareprøver til påsyn» kan medfører avvisning av tilhørende tilbud.

Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg 2 «Prisskjema». For deltilbudene 1-12 og 25 ønskes komplett pakke for påsyn. Hvis tilbyder ikke har dette tilgjengelig ved tilbudsfris så



SKAL vedlegg 11 utfylles i sin helhet. Det vil da si at tilbyder må sende inn enkelt komponenter. Hvis tilbyder har flere pakker som er nesten like er det tilstrekkelig å sende med en av pakkene. Ved innsending av komponenter må disse henvises til hvilken deltilbud de tilhører, se vedlegg 12.

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter. Produkter som det er aktuelt å be om vareprøver er angitt i vedlegg 2 «prisskjema». Vareprøver skal være **Oppdragsgiver i hende innen 4/12-2020 kl. 12:00.**

Vareprøver/demoprodukter som ikke skal utprøves klinisk:

Tilbyder må levere 2 vareprøver/demoprodukter av hvert produkt ved tilbudslevering. Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Ved tilbud på forskjellige størrelser av et produkt, er det tilstrekkelig å levere en vareprøve/demoprodukt i en av størrelsene dersom størrelsene ikke avviker vesentlig fra hverandre i utseende og funksjon. **Hvis samme produkt går igjen i samme pakker er det nok å sende en pakke. Tilbyder må angi hvor de aktuelle produktene ligger, se vedlegg 12.** Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da den kan bli gjenstand for vurdering. **Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med produktgruppe og -nummer i prisskjema eller kravspesifikasjon.** Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproduktene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver/demoprodukter blir ikke returnert.

Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:

Navn:	Sykehusinnkjøp HF v/Trond Sandsør Arntsen
Adresse til innleveringssted:	Abelsgate 5 7030 Trondheim Vareleveringstid: hverdager 08.00-14.30 Mob: 46629950

Forsendelsen merkes tydelig med:

Sak 2019/1229 Prosedyrepakker og operasjonsoppdekning»



Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes HFène på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP HFène iht. Incoterms 2010, innen 6 uker. Disse vareprøvene skal faktureres HFène i henhold til Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere de aktuelle HFène for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere de aktuelle HFène for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

3.5. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES



Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.6. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres ihht i krav i Mercell

Følgende vedlegg skal minimum følge tilbudet:

- Vedlegg 1 Utfylt og signert tilbudsbrief
- Vedlegg 2 Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Utfylt prisskjema
- Vedlegg 4- Sladdet versjon av tilbudet (leveres som komprimert mappe/zip-fil)
- Vedlegg 5- Utfylt forpliktelseserklæring underleverandør (hvis aktuelt)
- Vedlegg 6- Utfylt skjema offentlig innsyn i tilbud
- Øvrige vedlegg (f.eks produktdokumentasjon, attester, materialdeklarasjon etc) bes navngis ut ifra punkter i kravspesifikasjonen.

3.7. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt.

3.8. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1–«Tilbudsbrief». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Vesentlige forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

3.9. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 8 måneder

3.10. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



3.11. Offentlige innsyn i innkomende tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 4 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, om hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.0 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



5.0 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og øvrige kvalifikasjonskrav som er integrert i Mercell.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt 4.1 ovenfor.

5.1 Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB). I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro,DB.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere. For selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).



5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning;• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører <p>Tilbyders tidligere erfaring og hvor stor andel av kontrakten som vurderes å settes bort til underleverandør fylles ut i ESPD-skjemaets Kvalifikasjonskrav-del under seksjon C</p>

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6.0 Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom totalkostnad og kvalitet
- For utdyping av vektning se kravspesifikasjon i henhold til aktuelle deltilbud.



6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

I karactersettingen benyttes en karakterskala fra 10 og nedover hvor 10 er beste karakter. Ved evalueringen sammenlignes tilbudene, og beste tilbud under hvert kriterium vil få beste karakter (10). Øvrige tilbud blir karactersatt i forhold til dette med bakgrunn i de relative forskjeller. I vår modell for evaluering av pris/kostnader vil den relative pris/kostnadsforskjellen gi samme relative karakterforskjell (lineær skala). Eksempel: Billigste tilbud får priskarakter 10 og et tilbud som er 25 % dyrere, vil tilnærmet få priskarakter 7,5.

I den økonomiske vurderingen vil vi også legge vekt på øvrige forhold ved produktene som eventuelt kan innvirke på anskaffelses- og driftskostnadene, f.eks. omstillings/byttekostnader. Tilbyder **skal** redegjøre for slike eventuelle forhold i et vedlegg merket 2A og ellers i henhold til prisskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode (forholdsmessig) dersom det i de mottatte tilbudene, inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2.2 Kvalitet/funksjonalitet

I vedlagte artikkelspesifikasjoner/prisskjema er den enkelte vare beskrevet med nøytral, generisk varetekst. Vareteksten spesifiserer våre primærbehov på artikkelnivå, og større avvik vil medføre at tilbudet avvises. Andre krav til produktet er spesifisert i vedlegg 3 «Kravspesifikasjon». **Oppgitte dimensjoner/størrelser er de vi bruker i dag. Disse er kun retningsgivende og kan avvikes i noen grad.**

Vesentlig avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene.

I produktevalueringen vil det bli lagt vekt på alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktene og de oppgaver produktene skal løse, så som kvalitet (i dette legger vi funksjonalitet, ytelse, brukervennlighet, ergonomi, sikkerhet, sortiment, merking, forpakning, miljø og pakningsstørrelser) der det er relevant. Vi vil også vektlegge alle relevante konsekvenser av og ved bruk så som sikkerhetsaspekt. Produkt som har større negativt avvik til forventningene på noen av disse områdene, vurderes som lite egnet til sitt formål (produktscore mindre eller lik 2) og vil bli avvist.

- Produktevalueringen vil kunne begrenses eller falle helt bort for tilbud med et prisnivå som ikke er konkurransedyktig med bakgrunn i den vektingen som er lagt til grunn.



6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, se vedlegg 4- Rammeavtale.