

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og del III
på Sutur og ligatur til foretakene i Helse Midt-Norge

Versjon: 02

Mnd: 05

År: 2021

Saksnummer: 2020/1384



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	3
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
3	Krav til tilbudet	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming.....	5
3.3	Alternative tilbud	5
3.4	Parallele tilbud	5
3.5	Språk	5
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	6
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Støtte fra andre virksomheter.....	8
6	Tildelingskriterier og evaluering.....	9
6.1	Tildeling av rammeavtale	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er Helse Midt-Norge RHF med underliggende sykehus. Se Vedlegg 9 - Oversikt over kunder og leveringsadresser for detaljer.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngå kontrakt på sutur og ligatur.

Estimert årsvolum er kr 6.000.000. Totalt 24.000.000 kr for hele avtaleperioden.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det skal i utgangspunktet inngås rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

Dersom oppdragsgiver ut fra innkomne tilbud, anser det som nødvendig for å ha et dekkende produktsortiment for pasientbehandling, vil det bli inngått parallelle rammeavtaler for de aktuelle delkontraktene.

Ved parallelle rammeavtaler vil det bli inngått avtale med inntil 3 leverandører. Leverandørene vil bli rangert etter plassering i konkurransen, hvor den høyest rangerte leverandøren blir hovedleverandør. Valg av produkter fra leverandør med lavere rangering enn hovedleverandør vil kun skje når særskilte medisinskfaglige vurderinger av behandlende lege tilsier dette, eller at hovedleverandør ikke kan levere aktuelt produkt.

Oppgitt forbruk er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.



1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Generell resorberbar multifil
2	Generell ikke-resorberbar multifil
3	Generell resorberbar monofil
4	Generell ikke-resorberbar monofil
5	Hjerte og kar
6	Øye
7	Plastikkirurgi
8	Antibakteriell
9	Knytefri
10	KIT

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Rammeavtale
Vedlegg 5	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8	Prosedyre for avrop ved parallelle rammeavtaler
Vedlegg 9	Oversikt over kunder og leveringsadresser
Vedlegg 10	Svarskjema miljø
Vedlegg 11	Restriksjonsliste - RSL



Vedlegg 12	Samhandlingsavtalen
------------	---------------------

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Samme som frist for å levere tilbud. Se Mercell
Evaluering	Uke 24 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 32 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 33 (tentativt)
Oppstart av avtale	Uke 48 (tentativt)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Det er ønskelig at leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare leverandører som er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
<i>Vedlegg 2.1 .. osv.</i>	<i>Vedlegg til besvarelsene i kravspesifikasjonen</i>
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Produktark/produktinformasjon/brosjyre
Vedlegg 5	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]
Vedlegg 6	Begrunnelse for sladding (Offentlig innsyn i tilbudene) [Word-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	Svarskjema miljø

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Bruksanvisning skal være på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon og brosjyrer som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.



3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Se informasjon i Mercell.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til «[Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer](#)». (Inne på www.melanor.no i tilfellet dokumentet/linken er flyttet inne på nettsiden deres).

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 6 Begrunnelse for sladding (Offentlig innsyn i tilbudene), med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 3 - Prisskjema, kolonne G for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven leveres i minimum



innerforpakning, hvis ikke annet er oppgitt i Vedlegg 3 Prisskjema, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Hvis samme produkt tilbys på mer enn en varelinje, så er det tilstrekkelig at vareprøven for dette produktet merkes med alle varelinjene det ønskes vareprøver på for dette produktet. Tydelig merking i utfylt prisskjema er også viktig.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge v/Vegard Vestavik
Leveringsadresse	Abels gate 5 7032 Trondheim
Merkes	Anbud Sutur og ligatur – Vestavik – 90152463

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene, elektronisk i Mercell.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

For...

Delområde 1 Generell resorberbar multifil

Delområde 2 Generell ikke-resorberbar multifil

Delområde 3 Generell resorberbar monofil

Delområde 4 Generell ikke-resorberbar monofil

Delområde 8 Antibakteriell

Delområde 9 Knytefri

Delområde 10 KIT:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40%	Forholdsmessige metoden
Kvalitet	60%	I henhold til kravspesifikasjon; besvarelse, vareprøver og evt. utprøving

For...

Delområde 5 Hjerte og kar

Delområde 6 Øye

Delområde 7 Plastikkirurgi:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	30%	Forholdsmessige metoden
Kvalitet	70%	I henhold til kravspesifikasjon; besvarelse, vareprøver og evt. utprøving

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris under hver delleveranse, basert på estimert volum og de tilbudte priser på de oppstilte referanseartiklene i Vedlegg 3 - Prisskjema.

Pris skal oppgis eks. mva. i NOK, inkl. emballasje, toll, skatter og andre avgifter. Prisene skal være fritt levert leveringssted (DDP – Incoterms 2020). Valutaklausuler godtas ikke.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor en underkategori i et delområde, vil Oppdragsgiver i evalueringen av pris legge til grunn den høyeste tilbudspris fra et av de øvrige inngitte tilbudene for den manglende varianten, i et forsøk på å gjøre tilbudene mest mulig sammenlignbare.



Oppdragsgivers beskrivelse oppgitt i referanseartiklene er ment veiledende. Det er ønskelig at tilbyder inngir tilbud på nærmeste aktuelle produkt i sitt sortiment, dersom sortimentet til produsenten ikke dekker akkurat oppgitte spesifikasjoner.

I de tilfeller tilbyder har flere artikler som samsvarer med oppgitte spesifikasjoner på en referanseartikkel og hvor Oppdragsgiver ikke har vært spesifikt nok, oppgir tilbyder det produktet i sitt sortiment med størst forventet omsetning på linjen for referanseartikkel.

Øvrige varianter oppgis under "Tilleggssortiment", med henvisning til oppdragsgivers ref. nr. (eks.: 2.1). Legg til flere linjer ved behov, under "Tilleggssortiment".

Ved ulik pris på ett og samme tilbudt produkt, så vil laveste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

Kvalitet vurderes ut fra oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene.

6.1 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.