

---

# Konkurransetingelser, rammeavtale bakgrunns-/sikkerhetssjekk, Helse Nord

## Innholdsfortegnelse

- 1 Generell informasjon om konkurransen
  - 1.1 Oppdragsgiver og Kunde
  - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
  - 1.3 Avtaletype
  - 1.4 Avtaleperiode
  - 1.5 Hel- eller deltilbud
  - 1.6 Konkurransesgrunnlaget
  - 1.7 Fremdriftsplan og frister
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Kommunikasjon
  - 2.3 Krav til kvalifikasjon, Skatteattest
- 3 Krav til tilbudet
  - 3.1 Parallellt tilbud
  - 3.2 Alternative tilbud
  - 3.3 Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving
  - 3.4 Innsending av tilbud
  - 3.5 Tilbudets utforming ved levering
  - 3.6 Språk
  - 3.7 Forbehold
  - 3.8 Vedståelsesfrist
  - 3.9 Omkostninger
  - 3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll
- 4 Avgjørelse av konkurransen
  - 4.1 Tildelingskriterier
  - 4.2 Innstilling på tildeling av kontrakt
- 5 Kontraktsvilkår
- 6 Produkter

# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunden som er Helse Nord RHF, Helse Nord IKT HF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN HF).

Helse Nord RHF, er det regionale helseforetaket i nord-Norge. Helse Nord RHF eier seks helseforetak, hvorav fire er sykehus som tilbyr pasientbehandling. Helse Nord RHF skal sørge for at befolkningen i Nord-Norge og på Svalbard får de beste spesialisthelsetjenestene i den landsdelen der de bor. Helse Nord RHF har om lag 70 medarbeidere.

Helse Nord IKT har ansvaret for drift og utvikling av IKT for de nordnorske helseforetakene. Primæroppgaven er å forvalte IKT systemene på en best mulig måte. Dette innebærer forsvarlig drift av applikasjoner og IKT infrastruktur, samt utvikling av nye systemer og løsninger. Et helhetlig ansvar for IKT systemene innebærer et bredt spekter av oppgaver, alt fra drift av brukerstøtte og til større prosjekter i nært samarbeid med sykehusene. Helse Nord IKT skal være på lag med klinikken og bidra til en kostnadseffektiv utnyttelse av IKT ressursene i et regionalt perspektiv. Helse Nord IKT er et eget helseforetak og eies av Helse Nord RHF. Helse Nord IKT har ca 270 medarbeidere.

UNN HF er et universitetssykehus og eies av Helse Nord RHF. Sykehuset har rundt 6000 medarbeidere fordelt på mange klinikker og avdelinger fra Longyearbyen i nord til Narvik i sør, ca 4500 av disse jobber i avdelingen på Tromsøya. Dette gjør helseforetaket til landsdelens største arbeidsplass. De fire hovedoppgavene til UNN er:

- pasientbehandling
- opplæring av pasienter og pårørende
- forskning
- utdanning av helsepersonell

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Nord IKT HF, Helse Nord RHF og Universitetssykehuset Nord Norge HF (UNN HF) skal inngå rammeavtale på bakgrunns-/sikkerhetssjekk til utvalgte ansettelsesprosesser.

Det er forventet av behovet vil være størst hos Helse Nord IKT og UNN. Avtalen vil bli noe benyttet hos Helse Nord RHF.

Ønsket nivå, for de ulike "sjekkene":

- Nivå 1 Forenklet
- Nivå 2 Standard
- Nivå 3 Utvidet
- Nivå 4 Utland

Se vedlagt kravspesifikasjon/svarskjema for nærmere beskrivelse om ønsket innhold

## 1.3 Avtaletype

Sykehusinnkjøp sin rammeavtale for tjenestekjøp benyttes.

## 1.4 Avtaleperiode

Se rammeavtalen. Avtalen gjelder i 2år fra oppstart, med opsjon på forlengelse i 1+1år.

## 1.5 Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:  
Dette dokument " Konkurranserbetingelser bakgrunns-/sikkerhetssjekk"  
Vedlegg: Kravspesifikasjon og svarskjema (Excel)  
Vedlegg: Utkast rammeavtale  
Vedlegg: Retningslinjer for sladding av tilbud  
Vedlegg: MAL Databehandleravtale

## 1.7 Fremdriftsplan og frister

Frister	
Tilbudsfrist 26.11.2018 12.00	
Frist for å stille spørsmål 22.11.2018 12.00	
Vedståelsesfrist 26.12.2018 00.00	
Anslått oppstart 01.12.2018 00.00	

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne via Tilleggsopplysning.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3 Krav til kvalifikasjon, Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Se forøvrig pkt 3.5 (5) vedrørende dokumentasjon.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### 3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.3 Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

### 3.4 Innsending av tilbud

Tilbud sendes i Mercell-portalen innen frist angitt i kap. 1.7  
26.11.2018 12.00

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens

utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det vil kunne bli krevd elektronisk signatur for å kunne levere tilbud. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### 3.5 Tilbudets utforming ved levering

#### 1 Informasjon om utforming av tilbudet (Informasjon)

Tilbudsdokumentene skal lastes opp på angitte plasseringer i Mercell.

Navn på filer som lastes opp skal være klare og entydige slik at det er enkelt å orientere seg i tilbudet.

Avvik på disse kravene kan medføre at tilbud blir forkastet.

#### 2 Tilbudsbrev (Svar er påkrevd)

Her lastes tilbudsbrev opp.

Tilbudsbrev skal signeres av dagligleder eller annen person som kan forplikte firma for tilbudet.

Vedståelsesfristen skal bekreftes i tilbudsbrevet.

Dersom tilbyder har forbehold eller avvik skal oversikt over disse tydelig framgå av svarskjema, med referanse til hvor forbeholdet eller avviket er beskrevet. Det gjøres oppmerksom på at forbehold kan medføre at tilbud blir forkastet.

#### 3 Utfylt Kravspesifikasjon/svarskjema (Svar er påkrevd)

Her laster leverandør opp ferdigutfylt kravspesifikasjon/svarskjema opp. Utfylt kravspesifikasjon/svarskjema blir evaluert i tildelingskriteriet Kvalitet.

Dersom liten plass i kravspesifikasjonen så kan det i tillegg leveres ett eget word-dokument med utdypende beskrivelser. Husk da å referere tydelig til hvilket punkt i kravspesifikasjonen som man svarer på.

#### 4 Databehandleravtale (Informasjon)

Leverandør skal inngå databehandleravtale med kunde som ivaretar gjeldende bestemmelser på personvern og informasjonssikkerhet. Valgt leverandør skal signere databehandleravtale før oppdraget starter.

Avtalen signeres og lastes opp via kommunikasjonsmodulen i Mercell, så snart som mulig etter tildeling.

Kundenes MAL databehandlingsavtale er vedlagt. Det undertegnes en avtale per kunde.

## 5 Skatteattest (Svar er påkrevd)

Oppdragsgiveren skal kreve at den valgte leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for anskaffelser som overstiger 500 000 kroner ekskl. mva. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 6 Sladdet tilbud (Svar er påkrevd)

Her kan leverandør legge ved sladdet eksemplar av tilbudet.

### 3.6 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg: «Kravspesifikasjon».

### 3.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### 3.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er  
26.12.2018 00.00

Vedståelsesfrist bekreftes i Tilbudsbrevet av leverandør.

### 3.9 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbud, vil ikke bli refundert.

### 3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll


I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn. I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg : Veiledning for sladding av tilbud. Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i – Tilbudsbrevet.

## 4 Avgjørelse av konkurransen

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har


- det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet

Kriterium	Type	Vekt
1 Pris	Pris	60,0% 

Her vurderes totalpris ift tilbudte enhetspriser under "Produkter" i Merccell

2 Kvalitet

Ingen respons

40,0% 

Her vurderes utfylt kravspesifikasjon/svarskjema:

1. Responstid
2. Beskrivelse av system/rutiner/samhandling/oppfølging
3. Innhold av tjenestene/sjekkene
4. Kompetanse-/erfaringskrav

Under kvalitet så teller nr 1. responstid noe lavere enn de andre kravene. De andre kravene teller ca. likt.

## 4.2 Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om en kort karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 5 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår/rammeavtale med vedlagt kravspesifikasjon/svarskjema (Excel-til utfylling av leverandør), er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord benytter bestillingssystem. Når kontrakt er signert vil man sende elektronisk ordre. Dersom bestillingssystem benyttes så skal det 11-sifrede ordrenummeret skal fremkomme på faktura.

Faktura betingelse/referanse/e-faktura:  
Betalingbetingelse: leveringsmåned +30 dager

### Leverings adresse faktura:

Helse Nord IKT HF  
Fakturamottak  
Postboks 3236  
7439 Trondheim  
invoice.3236@kollektor.no

Kontaktperson Helse Nord IKT HF: Stabsavd. v/ Inge Lykseth

Helse Nord RHF  
Fakturamottak  
Postboks 3230  
7439 Trondheim  
invoice.3230@kollektor.no

Kontaktperson Helse Nord RHF:

Univeritetssykehuset Nord-Norge HF  
Fakturamottak  
Postboks 3232  
7439 Trondheim  
invoice.3232@kollektor.no

Kontaktperson UNN HF: Hilde Weisner

## 6 Produkter

Vedlagt produktliste som det ønskes tilbud på.

Angi pris eksklusive moms, men inkludert frakt DDP(Incoterms 2010) til kunden. Det skal ikke belastes ytterligere gebyrer ved faktureringen.  
Eventuelle dokumentavgifter ifra 3.parter kan viderefaktureres gitt at dette dokumenteres ved fakturering.

Antall enheter i "handlekurv" under, gir ingen kjøpsforpliktelser.

## Produkter

Kategori	Beskrivelse	Leveringsdato	Antall	Enhet
Nivå 1	Forenklet sjekk		20,00	stk/år
Nivå 2	Standard sjekk		10,00	stk/år
Nivå 3	Utvidet sjekk		5,00	stk/år
Nivå 4	Utland sjekk		5,00	stk/år