

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III

Saksnummer 2021/446



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Anskaffelsens omfang .....	3
1.4	Avtaletype .....	4
1.5	Avtaleperiode .....	4
1.6	Delkonkurranser .....	5
1.7	Viktig info vedrørende delkonkurransene og evaluering .....	5
1.8	Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.9	Viktige datoer .....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	6
2.3	Skatteattest .....	6
2.4	Etiske krav til leverandørene i kontraktperioden .....	6
3	Krav til tilbudet .....	7
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming .....	7
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallele tilbud .....	7
3.5	Språk .....	8
3.6	Forbehold .....	8
3.7	Vedståelsesfrist .....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet .....	8
3.10	Vareprøver og utprøving .....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
5	Kvalifikasjonskrav .....	10
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv .....	10



5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	12
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	12
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene .....	12
6.1.1	<b>Pris</b> .....	12
6.1.2	<b>Kvalitet</b> .....	13
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	14
7	Kontraktsvilkår .....	14



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kundene for denne anskaffelsen er Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Helgelandssykehuset HF og Nordlandssykehuset HF.

For mere informasjon, se Bilag 1 – «Kunder tiltredelse».

## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet er å gjennomføre en regional anskaffelse innenfor avtaleområdet Pasientvarmeteppe. Varmeenheter plasseres på helseforetakene uten kostnad. Leverandør er eier av varmeeenhetene og skal sørge for at det fungerer til daglig bruk. Det kan bli behov for å få utplassert ytterligere enheter enn antall som er angitt i punkt 1.3.

Anskaffelsen består av totalt 3 produktområder/delkonkurranser innenfor anbudspakken Pasientvarme og blod- og væskevarmere, men ivaretar kun produktgruppene for pasientvarmeteppe aktiv og passiv.

Anskaffelsen er kategorisert under Medisinske kjøp.

<b>Kategori</b>	1005000000 Medisinske forbruksvarer
<b>Innkjøpsgruppe</b>	1005010000 Anestesi
<b>Anbudspakke(r)</b>	1005010700 Pasientvarme og blod- og væskevarmere
<b>Produktgruppe</b>	1005010702 Pasientvarmeteppe (aktiv) 1005010703 Pasientvarmeteppe (passiv)

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Estimert samlet kontraktsverdi for alle delkonkurransene er ca. 7 MNOK forutsatt avtaleperiode på 2+1+1 år. Maksverdi for denne anskaffelsen er satt til 10 MNOK.



Bakgrunnen for differansen mellom rammeavtalens estimerte- og maksimale verdi er at sykehusdrift kan være uforutsigbart med hensyn til behov.

For deltilbud 1. Pasientvarme aktiv ønsker vi pris på forbruksmateriellet, dvs. teppene, hvor pasientvarmerne utplasseres. Tilbyder er eier av apparatene og skal gjennomføre service og vedlikehold inklusive bytte av deler. Slinger og filter byttes av leverandør som sørger for at det finnes noen eksemplarer på lager hos medisinsk teknisk avdeling.

Helseforetakene har i dag utplassert følgende antall pasientvarmere:

UNN Tromsø: 33 stk.

UNN Harstad: 7 stk.

UNN Narvik: 6 stk.

HSYK Mo i Rana: 6 stk.

HSYK Mosjøen: 4 stk.

HSYK Sandnessjøen: 4 stk.

NLSH Bodø: 15 stk.

NLSH Lofoten: 5 stk.

NLSH Vesterålen: 4 stk.

Finnmarkssykehuset har per dags dato ingen pasientvarmere, men tilbyder må belage seg på å kunne levere pasientvarmere til Finnmarkssykehuset HF ved behov.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Omfanget og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

#### **1.4 Avtaletype**

Det skal i utgangspunktet inngås rammeavtale med én leverandør pr. delkonkurranse.

Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

#### **1.5 Avtaleperiode**

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.



## 1.6 Delkonkurranser

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkonkurranser:

1	Pasientvarmetepper aktiv
2	Pasientvarmetepper aktiv (selvvarmende)
3	Pasientvarmetepper passiv

## 1.7 Viktig info vedrørende delkonkurransene og evaluering

Leverandører må ikke full-levere på alle varelinjer/referanselinjer for at tilbudet skal bli vurdert. **Ved vesentlige avvik, blant annet på bakgrunn av snevert sortiment forbeholder vi oss retten til kunne å avvise deltilbudet.**

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle delkonkurransene. Det vil bli tildelt avtale(r) pr. delkonkurranse.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør pr. delkonkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle aktuelle delkonkurranser, og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

Tilbud kan gis for en, to eller alle delkontraktene.

## 1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 5.1	Etiske krav til leverandøren (engelsk versjon)
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 7	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 9	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 10	Miljøpolicy Restriksjonsliste
Vedlegg 11	Miljøskjema
<b>Vedlegg 12</b>	<b>Rammeavtale</b>
Bilag 1	Kunder tiltredelse
Bilag 4	Salgstatistikkrapportering



Bilag 5	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 6	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 7	Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 8	Anmodning om endring

## 1.9 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	07.01.2022
Frist for å levere vareprøver	07.01.2022
Evaluering	Januar (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Februar (tentativ)
Avtaleinngåelse	Februar (tentativ)

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4 Etske krav til leverandørene i kontraktperioden

Vi stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er



leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene også hos sine underleverandører.

Avtalevilkårene om etisk handel vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt. Vedlegg 5 – «Krav til etisk handel» skal signeres og sendes sammen med tilbudet.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt svarsjema erfaring
Vedlegg 5	Utfylt etiske krav til handel
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring, morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 7	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 8	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Vedlegg 10	Utfylt miljøskjema

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.





### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. skal leveres på norsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 9 – «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 7 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 8 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

### 3.10 Vareprøver og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver eller demonstrasjon.

#### Vareprøver til påsyn:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til påsyn på alle linjer som er markert gul i prisskjema. Det er kun nødvendig å levere 1 vareprøve pr. helseforetak/lokasjon. **Det er ønskelig at vareprøvene sendes fra leverandør til oppgitt lokasjon/adresse markert under innen 01.07.2022.**



Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert. **Leverandør har likevel anledning til å be om returnering av vareprøver. Ønskelig returnering må meddeles Oppdragsgiver i forbindelse med innsendingen av vareprøvene og bes oppgis i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev».** Dersom slikt ønske ikke blir ytret ved innsending bortfaller muligheten til å få vareprøvene returnert etter evalueringen.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Delkonkurransen	Adresse/lokasjon
1,2,3	UNN Tromsø HF:  Silje Olesdatter Vøllestad Thoraxoperasjon innslusa B3-Plan 7, Sykehusveien 38 9019 Tromsø
2,3	UNN Harstad HF:  Elin Vollan Anestesiavdelingen UNN Harstad St. Olavs gt.70 9406 Harstad.
2,3	UNN Narvik HF:  Cecilie Birkeland Operasjonsavdelingen UNN Narvik HF Sykehusveien 3 8516 Narvik
2,3	HSYK HF:  Susanne Herseth Sjøforsgata 36, 8613 Mo i Rana Merk: Anestesi
1,2,3	NLSH HF:  Monica Rostad Miller



	Intensivavdelingen Nordlandssykehuset Bodø Parkveien 95 8005 Bodø
--	--

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 2021-00446 Pasientvarmeteppe Helse Nord.»

Det vises til «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene samt legge ved etterspurt dokumentasjon i dette kapittelet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge bekreftelse på registrering i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.</li></ul> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p>
--	---

## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• positiv egenkapital</li></ul>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p>

## 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste <b>tre år</b>, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li></ul> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p>



## 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. pkt. 5.2.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingen skjer på basis av hvilket deltilbud som har:

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	60%
2. Pris	40%

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

### 6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

#### 6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – «Prisskjema». Vi viser særskilt til fanen «Veiledning til utfylling» der forskjellen på inngivelse av pris for tilbyders hovedsortiment og tilbyders tilleggssortiment står forklart.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hvert produktområde i Vedlegg 3 – «Prisskjema». Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Produkter tilbudt under "Tilleggssortiment" bør tilbys med samme priskalkyle som hovedsortimentet, men vil ikke inngå i evalueringen av pris.



Pris vil bli evaluert ut fra totalpris per delleveranse og er basert på tilbudte priser for referanseprodukter i Vedlegg 3 Prisskjema. For å sikre at prisene er sammenlignbare skal leverandør som hovedregel tilby produkter på alle varelinjer (størrelser og varianter) som er spesifisert innenfor delleveransen. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for det komplette del-tilbud.

Dersom tilbyder ikke kan tilby på alle varelinjer, men det samlede tilbudte sortimentet vurderes som tilstrekkelig for å dekke foretakenes behov – vil avvik kunne aksepteres. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, hverken i enheter eller verdi.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle spesifiserte varelinjer i *Vedlegg 3 Prisskjema*, vil vi enten:

1. Legge til den høyeste listepriksen for tilsvarende variant/størrelse fra et av de øvrige tilbudene for den manglende varianten/størrelsen (i tilfeller der vi vil måtte kjøpe den manglende varianten/størrelsen fra andre tilbydere for å dekke behovet vårt).

Eller

2. Legge til prisen for den størrelsen vi kunne ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige størrelser fra enten hovedsortimentet eller øvrig sortiment etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet vårt for den etterspurte størrelsen).

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\text{lavest pris}}{\text{vurdert pris}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Pris som er 40 % i denne konkurransen.

Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjonen» skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

### 6.1.2 Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 «Kravspesifikasjon».

Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. punkt 2.5.

Evalueringskravene vektes ulikt for kvalitet. Se kolonne E «Vekting» i vedlegg 2 «Kravspesifikasjon».

Dersom evaluering av tilbyders produkt får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kvalitet, forbeholder vi oss retten til å avvise tilbyders deltilbud.

Tilbud med beste poengsum for kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\text{poengsum vurdert delleveranse}}{\text{poengsum beste delleveranse}}$$



Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Kvalitet som er 60 % i denne konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å invitere aktuelle leverandører til demonstrasjon/presentasjon dersom det er behov for mer informasjon under evalueringen av kvalitet.

## **6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7 Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Nord kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

Tilbyder bes om å være forberedt på innlevering av komplett E-katalog kort tid etter eventuell tildeling jf. kravet i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».