

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av Ambulansebiler med tilhørende utstyr

15. januar 2015 – 14. januar 2017

Avtaleforvalter HINAS:
Kjetil Sønvisen
E-post: post@hinas.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer: 1059020x

Leverandør: **FELLES** avtale

Innholdsfortegnelse

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens omfang	4
3	Avtalens varighet	4
3.1	Varighet	4
3.2	Prøvetid	4
3.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	5
3.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	5
3.5	Avslutning av avtalen	5
4	Endringer.....	5
5	Leverandørens plikter	5
5.1	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	5
5.2	Krav til etisk handel	6
5.3	Produktene	6
5.4	Leverandørens ansvar	6
5.5	Levering av andre ambulans ebiler	6
5.6	Nyutviklede ambulans ebiler.....	7
5.7	Opplæring.....	7
5.8	Teknisk bistand og service.....	7
5.9	Garanti.....	8
5.10	Garantiansvar ved seriefeil.....	9
5.11	Faktura.....	9
5.12	eFaktura.....	10
5.13	eHandel	10
5.14	Produktansvar	10
5.15	Forsikringer.....	10
6	Priser og prisendring	10
6.1	Prisliste	10
6.2	Prisregulering	10
6.3	Prisendring som følge av myndighetsvedtak	11
7	Bestilling.....	11
8	Levering.....	11
8.1	Leveringsbetingelser	11
8.2	Leveringssted.....	12
8.3	Leveringstid	12
8.4	Leveringsrutiner	12
8.5	Reklamasjon	12
8.6	Forsinkelse.....	12
8.7	Dagmulkt	12
8.8	Erstatning og heving ved forsinkelser	13

9	Kundens plikter	13
9.1	Betaling.....	13
9.2	Kundens medvirkning.....	13
10	Mangler.....	13
11	Mislighold.....	14
12	Virkning av heving.....	14
13	Revisjon	14
14	Prosessinnsyn.....	14
15	Force majeure	14
15.1	Definisjon.....	14
15.2	Underretning.....	15
15.3	Kostnader	15
16	Bruk av underleverandører	15
17	Generelle bestemmelser.....	15
17.1	Statistikk	15
17.2	Reklame og annen offentliggjøring	16
17.3	Oppfølgingsmøter	16
17.4	Kontaktpersoner i avtaleperioden	16
17.5	Transport av avtalen.....	16
17.6	Administrasjon av avtalen	16
18	Tvister.....	17
18.1	Lovvalg.....	17
18.2	Forhandlinger	17
18.3	Mekling.....	17
18.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	17
18.5	Vernetting.....	17
19	Vedlegg til avtalen.....	18

1 Avtalens parter

Kunden inngår rammeavtale med «**leverandør**», heretter kalt Leverandør, om kjøp av ambulanserbiler.

Det fremgår av vedlegg "Kunder/tiltredelse" hvem som er Kunde på avtalen. Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Oppdragsgiver.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (heretter kalt HINAS) er Oppdragsgivers rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter levering av ambulanserbiler og tilhørende utstyr til Kunden i henhold til vedlegg – "Prisutfyllingsskjema".

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte:

- a) Denne avtalen med endringer.
- b) Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- c) Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- d) Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

3 Avtalens varighet

3.1 Varighet

Avtalen varer fra 15. januar 2015 til og med 14. januar 2017. Oppdragsgiver kan prolongere avtalen med inntil 1 år av gangen i inntil 2 år. HINAS plikter å melde fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen dersom avtalen skal prolongeres. Den enkelte Kunde tiltrer avtalen i henhold til vedlegg – "Kunder/tiltredelse".

3.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Prøvetiden begynner å løpe etter godkjent levering av første ambulanse. Dersom avtalen etter Oppdragsgivers vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Oppdragsgiver si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Oppdragsgiver den dag som prøvetiden utløper.

3.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Oppdragsgiveren har en ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

3.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Oppdragsgiver/Kundens organisasjon legges ned, eller de oppgaver som Oppdragsgiver/Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor, kan Oppdragsgiver si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser, kan Oppdragsgiver si opp avtalen med 6 måneders varsel.

3.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

4 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig. Endring til kontrakten vil foretas ved undertegning av vedlegg - "Endringsprotokoll".

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

5 Leverandørens plikter

5.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Oppdragsgivers/Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Oppdragsgivers/Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Uenighet om avtalens innhold eller partenes plikter iht denne, skal søkes løst ved forhandlinger. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot

Oppdragsgiver/Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson i avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet, og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

5.2 Krav til etisk handel

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varer som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og oppdragsgiver vil derfor stille krav til leverandørene om at de varer som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Det vises til forpliktelser som gjelder etiske krav, vedlegg - "Etske krav til leverandør".

5.3 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – "Prisutfyllingsskjema".

Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe produkter som ikke fremkommer av prisutfyllingsskjema hos Leverandøren.

5.4 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at ambulansebilene og tilhørende utstyr til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Ambulansebilene og tilhørende utstyr skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg – "Kravspesifikasjon".

Dersom ambulansebilene og tilhørende utstyr ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses de som mangelfulle.

5.5 Levering av andre ambulanserbiler

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende ambulanserbiler, dersom ambulansebilene og tilhørende utstyr i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende ambulanserbiler og tilhørende utstyr dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Ambulansebilene og tilhørende utstyr som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som de opprinnelige produktene, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode.

Ambulanserbiler og tilhørende utstyr tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver.

Før Oppdragsgiver kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til de nye ambulansebilene, herunder på hvilken måte dets egenskaper tilsvarer ambulansebilene som erstattes.

Oppdragsgiver kan ikke godkjenne endringer i utvalget av ambulanserbiler og tilhørende utstyr dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i utvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Oppdragsgiver/Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med HINAS som koordinerer prosessen rundt endringer i utvalget av ambulanserbiler og tilhørende utstyr, samt implementering av slike endringer.

5.6 Nyutviklede ambulanserbiler

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye ambulanserbiler og tilhørende utstyr, skal Leverandøren tilby disse til Oppdragsgiver i henhold til en pris avtalt mellom partene. Dette gjelder også der det kommer nye modeller av chassis.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut nye ambulanserbiler, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede ambulanserbiler fra andre leverandører.

Utprøving av nye ambulanserbiler medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke kjøpe nyutviklede ambulanserbiler dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Leverandøren informerer HINAS om nye ambulanserbiler som kan prøves ut. HINAS koordinerer iverksettelse av slik utprøving.

5.7 Opplæring

Leverandøren tilbyr Kunden minimum 5 timer kostnadsfri opplæring for hver nye biltype pr helseforetak.

Opplæring ut over dette skal betales av Kunden ihht. pris angitt i Vedlegg – «Prisutfyllingsskjema». Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner i forbindelse med levering på hvert brukersted, eller samlet på egnet sted.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud og brukermanualer for påbygg. Det skal følge med en brukerveiledning på norsk for ambulansepåbygget med fastmontert utstyr på egen CD i samsvar med leverandørens svar på kravspesifikasjonen. Leverandøren skal også kunne levere kataloger og produktopplysninger for tilbudte varer ihht. svar på kravspesifikasjon, jf. Vedlegg – «Kravspesifikasjon». Slike kataloger og opplysninger skal kunne leveres digital.

5.8 Teknisk bistand og service

Leverandøren plikter å yte service og teknisk bistand til Kunden i samsvar med service, vedlikehold og reparasjonsprosedyrer som er beskrevet i Leverandørens svar på kravspesifikasjonen og Vedlegg – «Serviceavtale».

Leverandørens plikter etter dette punktet gjelder alle deler av ambulansebilene, herunder chassis, påbygg og øvrige deler ved kjøretøyet.

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig lokalt serviceapparat for oppfyllelse av ovennevnte service og teknisk bistand, samt for reparasjons- og garantiarbeid ihht. punkt 5.9.

Leverandøren kan sette bort utøvelsen av service og teknisk bistand til et annet utenforstående autorisert verksted iht Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon (pkt XX).

Dersom Leverandøren ønsker å benytte/skifte leverandør til utførelse av slike tjenesteytelser, kan dette først gjøres etter Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke. Oppdragsgiver har ingen plikt til å gi slikt samtykke eller til å begrunne et eventuelt avslag i denne sammenheng. Leverandøren skal skriftlig underrette Oppdragsgiver/Kunden om arten og varigheten av avtalen, om den aktuelle tredjeparts identitet og lokasjon. Slik avtale mellom Leverandøren og et utenforstående tredjeparts verksted endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver/Kunden ihht. herværende avtale. Oppdragsgiver/Kunden skal ikke måtte forholde seg til andre enn Leverandøren ved utøvelsen av tjenester ihht. dette punkt.

Leverandøren skal til enhver tid ha tilgjengelig teknisk informasjon (service- og reparasjonsinstruksjoner) vedrørende ambulansebilene, samt kunne besørge nødvendige deler og tilleggsutstyr til ambulansebilene.

5.9 Garanti

Leverandøren er forpliktet til å rette feil og mangler ved ambulansebilene og tilhørende utstyr uten utgifter for Oppdragsgiver/Kunden i garantitiden, slik dette er beskrevet i svar på kravspesifikasjon, jf. Vedlegg - «Kravspesifikasjon». Leverandørens garantiansvar etter dette punkt gjelder for alle deler av ambulansebilene, herunder reparasjonsarbeider knyttet til chassis, påbygg og øvrige deler ved kjøretøyet.

Leverandøren kan sette bort utførelsen av garantiarbeid til et annet utenforstående autorisert verksted. Dersom Leverandøren ønsker å benytte/skifte underleverandør til utførelsen av garantiarbeid, kan dette først gjøres etter Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke. Oppdragsgiver har ingen plikt til å gi slikt samtykke eller til å begrunne et eventuelt avslag i denne sammenheng. Leverandøren skal skriftlig underrette Oppdragsgiver/Kunden om arten og varigheten av avtalen, om den aktuelle tredjeparts identitet og lokasjon. Slik avtale mellom Leverandøren og en utenforstående tredjeparts reparatør endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver/Kunden ihht. herværende avtale. Oppdragsgiver/Kunden skal ikke måtte forholde seg til andre enn Leverandøren ved utøvelsen av garantiarbeider.

Leverandøren skal sørge for at ambulansebilene prioriteres med hensyn til reparasjoner som er vesentlig for drift av kjøretøyet. Dersom feilen eller mangelen ikke kan rettes innen rimelig vil dette medføre krav om dagmulkt, se pkt 8.7.

Leverandøren er pliktig til å sikre at tilsvarende krav til garantiansvar som gjelder for Leverandøren ihht. denne avtale, også gjelder under avtalen mellom Leverandøren og dennes underleverandører. Dersom Leverandøren ikke evner eller av andre grunner er forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser etter herværende punkt, herunder dersom Leverandøren er eller blir erklært insolvent, begjærer åpning av gjeldsforhandling eller konkurs, kan Oppdragsgiver/Kunden rette sitt garantikrav direkte mot den av Leverandørens underleverandører som er nærmest til å bære ansvaret for feilen eller

mangelen, herunder chassisleverandør eller påbygger. Leverandøren skal før første levering fremlegge dokumentasjon som viser at leverandøren har avtalt slikt ansvar med sine underleverandører.

Ved garantiperiodens utgang avholdes garantiforretning. Dersom det ikke foreligger merknader fra Oppdragsgivers side undertegnes protokoll av begge parter og Leverandørens garantiforpliktelser anses som opphørt. I tilfelle ikke-vesentlige mangler, som Oppdragsgiver godtar, ikke er utbedret i garantiperioden anmerkes dette i protokollen med angivelse av når disse vil bli utbedret, og at utbedringen vil skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

5.10 Garantiansvar ved seriefeil

Ved samme feil på minimum 4 %, eller mer enn 4 leverte enheter i kontraksperioden, er dette å betrakte som en seriefeil.

Ved seriefeil forplikter leverandøren seg til å utbedre feilen vederlagsfritt i henhold til garantibestemmelsene i kontrakten. Dersom en feil eller mangel viser seg å være seriefeil eller gjennomgående feil eller mangel, eller det med rimelighet kan være grunn til å anta dette, skal Leverandøren sørge for å utbedre eller endre løsninger eller skifte ut samtlige angjeldende deler slik at lignende feil eller mangler ikke oppstår.

Når leverandøren utbedrer en seriefeil, løper en ny reklamasjonsfrist for de deler av Leveransen som er utbedret i 12 måneder fra den dag utbedringen er fullført, hvis ikke den resterende del av den opprinnelige reklamasjonsfristen er lengre. Dersom seriefeilen gjentar seg i enhetens normale levetid starter ny garantiperiode etter ny utbedring. For ambulanser regnes normal levetid å være 5 år, eller 300 000 km (det som inntreer først).

5.11 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

5.12 eFaktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

5.13 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av ambulanserbiler dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av ambulanserbiler dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

5.14 Produktansvar

Leverandør er i henhold til Lov om produktansvar og gjeldende norsk rett ansvarlig for Oppdragsgiver/Kunde for den skade som produkt påfører Oppdragsgiver/Kunde, Oppdragsgivers/Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandør er pliktig til å holde Oppdragsgiver/Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Oppdragsgiver/Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet eller Leverandørens skadevoldende atferd.

5.15 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Oppdragsgiver/Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

6 Priser og prisendring

6.1 Prisliste

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

6.2 Prisregulering

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

I avtaleperioden skal prisene justeres årlig, gjeldende fra 1.januar, basert på avtalt andel (KPIand) av prosentvis endring i konsumprisindeksen (Δ KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå. KPIand er i denne avtalen 85%.

Første prisjustering skjer fra og med 1.1.2016 med bakgrunn i KPI den måneden tilbudet ble innlevert (KPIt) og KPI november 2015 (KPI_{n1}).

Pris etter 1. prisjustering = $P_{n1} = P_t * (1 + (KPI_{land} * (KPI_{n1} - KPI_t) / KPI_t))$

Neste år justeres siste års priser med bakgrunn i KPI november 2015 (KPI_{n1}) og KPI november 2016 (KPI_{n2}). Tilsvarende for påfølgende år.

Pris etter 2. prisjustering = $P_{n2} = P_{n1} * (1 + (KPI_{land} * (KPI_{n2} - KPI_{n1}) / KPI_{n1}))$

Prisreguleringer administreres av HINAS.

6.3 Prisendring som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for endring dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisendringer administreres av HINAS.

7 Bestilling

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg – ”Kunder/tiltredelse”.

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundennummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Leverandøren skal sende en sluttfaktura pr kjøretøy.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten grunnnet opphold etter mottak av bestilling.

8 Levering

8.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.

Ambulansebil er å betrakte som levert når den er godkjent av mottakskontroll hos kunden.

Leverandør og Kunde skal kvittere på at leveransen er iht. bestillingen.

8.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

8.3 Leveringstid

Standard leveringstid fra endelig bestilling er beskrevet i vedlegg – "Kravspesifikasjonen".

Leveringstid ved bestilling av ekstrautstyr er beskrevet i vedlegg – "Kravspesifikasjonen".

8.4 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden, utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

Leverandør skal, i samarbeid med Oppdragsgiver, sørge for at alt utstyr (MTU, IKT, mm) er montert i ambulans bilen før registrering og levering.

Kjøretøyet skal leveres rengjort inn- og utvendig, med full drivstofftank ved levering.

8.5 Reklamasjon

Kunden skal kontrollere ambulans bilene og tilhørende utstyr ved mottak. Ambulans biler og tilhørende utstyr som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og Kunden kan returnere slike ambulans biler til Leverandøren.

Kunden skal uten ugrunnet opphold informere Leverandøren på forhånd om at retur av ambulans biler vil skje. Omkostninger ved retur dekkes av Leverandøren.

8.6 Forsinkelse

Dersom ambulans bilen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal Leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

8.7 Dagmulkt

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Kunden kreve inn dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 0,5 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 20 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

8.8 Erstatning og heving ved forsinkelser

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 8.7, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden gi Leverandøren en siste rimelig frist for levering. Hvis Leverandøren fortsatt ikke har levert innen denne frist, kan Kunden heve den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt, og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt. Denne erstatningen kan dog ikke overstige 10 % av den prisen som knytter seg til den hevede leveransen, eller kr 5000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes).

Ovennevnte begrensninger på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden av ovennevnte grunner har hevet bestillingen, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster å motta ambulansebilene og tilhørende utstyr.

At Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Oppdragsgiver/Kunde, og som ikke skyldes force majeure, innebærer vesentlig mislighold av avtalen, jfr. punkt 11.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når ambulansebilene og tilhørende utstyr er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare ambulansebilene for Kundens regning inntil levering kan skje.

10 Mangler

Det foreligger en mangel dersom ambulansebilene og tilhørende utstyr ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Oppdragsgiver/Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11 Mislighold

Ved mangler på ambulansebilene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise ambulansebilene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør og/eller kreve erstatning i henhold til vanlig kontraktsrettslige prinsipper. Kunden kan holde betaling tilbake inntil korrekt levering har skjedd.

Dersom mangelen/øvrig misligholdet er vesentlig, kan Oppdragsgiver heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling eller på annen måte har innstilt sin virksomhet.
- At Leverandør er begjært tvangsoppløst.
- At Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Oppdragsgiver/Kunde.

12 Virkning av heving

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Oppdragsgivere som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige deltakende Oppdragsgivere.

13 Revisjon

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

14 Prosessinnsyn

Leverandøren skal legge til rette for at Kunden kan avlegge fabrikkbesøk for å følge opp en bestilling iht. kravspesifikasjon. Slik fabrikkbesøk skal gjennomføres etter avtale med Leverandøren og for Kundens egen regning.

15 Force majeure

15.1 Definisjon

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelsen av avtalen er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge force majeure forholdet gjør seg gjeldende.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter,

beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

15.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og HINAS om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

15.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

16 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Oppdragsgivers skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver har ingen plikt til å gi slikt samtykke eller til å begrunne et eventuelt avslag i denne sammenheng. Leverandøren skal skriftlig underrette Oppdragsgiver/Kunden om arten og varigheten av avtalen, om den aktuelle tredjeparts identitet og lokasjon.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet. Det vises for øvrig til punkt 5.8 om Leverandørens ansvar og forpliktelser ved bruk av underleverandører for utførelse av teknisk bistand og service, og punkt 5.9 for garantiarbeid.

17 Generelle bestemmelser

17.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden/-Oppdragsgiver eller HINAS. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes HINAS uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder og samlet for Oppdragsgiver. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av HINAS. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisten og øvrige produkter innenfor området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via HINAS sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format. Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan HINAS kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

17.2 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet, 19.mai 2006 nr. 16, § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Oppdragsgiver.

17.3 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Oppdragsgiver/ Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

HINAS er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor HINAS, Oppdragsgiver og Leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

17.4 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Oppdragsgivers, HINAS og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

17.5 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

17.6 Administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på oppdrag fra RHFene. HINAS finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette kreve **1 %** av Leverandørens omsetning til Kunden jfr. Punkt "Statistikk". HINAS fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva. pliktig og fakturerer mva. (25 %).

18 Tvister

18.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

18.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

18.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

18.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

18.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge, Stavanger tingrett for Helse Vest og Hedemarken tingrett for Helse Sør-Øst, med mindre partene enes om et annet vernetting.

19 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder/tiltredelse

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisutfyllings skjema

Vedlegg: Statistikkmal

Vedlegg: Etiske krav til leverandøren

Vedlegg: Endringsprotokoll

Vedlegg: HMS-egenerklæring

Vedlegg: Anmodning om endring