



Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av transporttjenester

01.01.2018–31.12.2019

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:
Vanjeet Chatwal/ Sigrid Ebbesen
E-post:
avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer: 11740103

Leverandør: World Courier (Norway) AS
Marius Undlien
E-post: marius@worldcourier.no
Telefon: 95 16 71 20
Org.nr.: 980 067 831



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	4
3	Avtalens dokumenter.....	4
4	Avtalens varighet	4
4.1	Varighet	4
4.2	Prøvetid	5
4.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	5
4.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	5
4.5	Avslutning av avtalen	5
5	Priser og prisregulering	5
5.1	Priser.....	5
5.2	Prisregulering	5
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	6
6	Bestilling.....	6
7	Levering.....	7
7.1	Leveringstid	7
7.2	Leveringspresisjon	7
7.3	Mislighold av kravet til leveringspresisjon	7
7.4	Feilleveranser og reklamasjon.....	7
7.5	Forsinkelse.....	7
8	Leverandørens plikter	8
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	8
8.2	Bruk av underleverandører	8
8.3	Tjenestene	8
8.4	Produktbetingelser	8
8.5	Transport av legemidler	8
8.6	Leverandørens ansvar	8
8.7	Faktura.....	9
8.8	Elektronisk faktura	9
8.9	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	9
9	Kundens plikter	10
9.1	Betaling.....	10
9.2	Kundens medvirkning.....	10
10	Mislighold.....	10
10.1	Hva som anses som mislighold.....	10
10.2	Varslingsplikt	10



10.3	Tilbakehold av ytelser.....	10
10.4	Dekningskjøp	10
10.5	Prisavslag	11
10.6	Heving.....	11
10.7	Virkning av heving	11
10.8	Erstatning	11
11	Generelle bestemmelser.....	11
11.1	Statistikk	11
11.2	Revisjon	12
11.3	Reklame og annen offentliggjøring	12
11.4	Oppfølgingsmøter	12
11.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	12
11.6	Transport av avtalen.....	12
11.7	Administrasjon av avtalen	12
12	Force majeure	13
12.1	Definisjon.....	13
12.2	Underretning.....	13
12.3	Kostnader	13
13	Endringer.....	13
14	Tvister.....	14
14.1	Lovvalg.....	14
14.2	Forhandlinger	14
14.3	Mekling.....	14
14.4	Domstolsbehandling.....	14
14.5	Vernetting.....	14
15	Vedlegg til avtalen.....	14



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med World Courier (Norway) AS, heretter kalt Leverandør, om kjøp av transporttjenester. Avtalen(e) er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen omfatter levering av transporttjenester til Kunden.

Avtalen gjelder følgende delområder:

3. Flyfrakt utland temperaturregulerte forsendelser

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

4 Avtalens varighet

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg – "Kunder tiltredelse".



4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift.

For delområde 2, 3 og 4 skal grunnpris inngitt per forsendelse i vedlegg - «Prisskjema» være inklusiv fortollingskostnader, transport mellom flyplass og avsender/mottaker i sentrale strøk (uavhengig av kjørelengde). Ved opphenting/levering utenfor sentrale områder er kjørelengde under 25 km inkludert. Se vedlegg - «Prisskjema» arkfane «Produktbetingelser flyfrakt» for spesifisering av inkludert fraktvekt per produkt.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

5.2 Prisregulering

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.



I avtaleperioden kan prisene justeres årlig, gjeldende fra 1. januar, basert på prosentvis endring i lønnsindeks for samferdsel og kostnadsindeks for lastebiltransport publisert av Statistisk sentralbyrå med følgende forhold:

- Lønnsindeks for samferdsel: 50%
- Kostnadsindeks for lastebiltransport: 50%

Prisene er faste fram til 31. desember 2018 og justeres første gang gjeldende fra og med 1. januar 2019.

Forenklet formel: varelinjepris x (1+ (%-endring lønnsindeks for samferdsel x0,50)) x (1+%-endring kostnadsindeks for lastebiltransport x 0,50)

Formel for førstegangsjustering:

$$\left(\frac{\text{Lønnsindeks oktober 2018} - \text{Lønnsindeks september 2017}}{\text{Lønnsindeks september 2017}} \times 0,50 \right) \times \left(\frac{\text{Kostnadsindeks for lastebiltransport oktober 2018} - \text{kostnadsindeks for lastebiltransport september 2017}}{\text{kostnadsindeks for lastebiltransport september 2017}} \times 0,50 \right)$$

Formel for etterfølgende justeringer:

$$\left(\frac{\text{Lønnsindeks oktober år 2019} - \text{Lønnsindeks oktober år 2018}}{\text{Lønnsindeks oktober år 2018}} \times 0,50 \right) \times \left(\frac{\text{Kostnadsindeks for lastebiltransport oktober år 2019} - \text{kostnadsindeks for lastebiltransport oktober år 2018}}{\text{kostnadsindeks for lastebiltransport oktober år 2018}} \times 0,50 \right)$$

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

6 Bestilling

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg – "Kunder tiltredelse".

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.



7 Levering

7.1 Leveringstid

Leveringstider er spesifisert i vedlegg – «Prisskjema».

Kunden og leverandør står fritt til å avtale nye leveringstidspunkt i avtaleperioden.

7.2 Leveringspresisjon

Leveringspresisjonen måles ved å beregne forholdstallet mellom totalt antall forsendelser og forsendelser levert for sent i henhold til avtale om levering.

Leverandøren plikter å overholde en leveringspresisjon på minimum 97,5% for produktene «bedriftspakke ekspress over natt», «express – next flight out» og «express før kl. 12:00», jf. vedlegg – «prisskjema». For øvrige produkter plikter Leverandøren å overholde en leveringspresisjon på minimum 95%.

Leverandør skal månedlig utarbeide statistikk som viser leveringspresisjon per produkt, per helseforetak.

7.3 Mislighold av kravet til leveringspresisjon

Mislighold av kravet til leveringspresisjon, der det ikke skyldes force majeure, gir grunnlag for kompensasjon i henhold til reglene fastsatt i NSAB 2015.

7.4 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere forsendelsene ved mottak. Ved mottakskontroll, forutsatt at det er personell til stede, skal leveransen kontrolleres i forhold til skadet/uskadet emballasje.

Forsendelser som har mangler eller skader, og som skyldes Leverandørens håndtering og oppbevaring av godset, gir grunnlag for reklamasjon og Kunde kan kreve kompensasjon i henhold til reglene fastsatt i NSAB 2015.

7.5 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punkt 7.1 om leveringstid eller er feillevert anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig og per telefon.



8 Leverandørens plikter

8.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning. Denne godkjenningen er ikke nødvendig for delområde 2, 3 og 4.

For øvrig er Leverandøren for alle delområder fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.3 Tjenestene

Tjenestene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – "Prisliste".

8.4 Produktbetingelser

Leverandørens produktbetingelser fremgår av vedlegg – «prisskjema», arkfane «produktbetingelser veitransport» og arkfane «produktbetingelser flyfrakt». Brudd på et eller flere av disse betingelsene innebærer et mislighold av rammeavtalen. Se avtalens kapittel 10.

8.5 Transport av legemidler

Transport av legemidler skal alltid følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for god distribusjonspraksis for legemidler (EU-GDP), jf. [EU Guidelines on Good Distribution Practice of Medicinal Products for Human Use \(2013/C 343/01\)](#).

8.6 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og transportbransjens felles nordiske regelverk regulert i NSAB 2015, jf. vedlegg – «NSAB_2015». Dersom det foreligger motstrid mellom bestemmelsene i vegfraktloven og retningslinjene i NSAB 2015 knyttet til forhold som faller inn under punkt 7.4 (Feilleveranser og reklamasjon), vil vegfraktloven gis forrang fremfor NSAB 2015.

For øvrig skal tjenestene til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se vedlegg - "Kravspesifikasjon utfylt av leverandør".

Dersom tjenestene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses de som mangelfulle.



8.7 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall kolli
- KG
- Volum
- Fraktberegnet KG
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.8 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

8.9 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.



Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

10 Mislighold

10.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

10.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

10.3 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

10.4 Dekningskjøp

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.



10.5 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen i henhold til reglene fastsatt i NSAB 2015.

10.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

10.7 Virkning av heving

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

10.8 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side i henhold til reglene fastsatt i NSAB 2015.

11 Generelle bestemmelser

11.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisten og øvrige tjenester på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.



11.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

11.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

11.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

11.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

11.7 Administrasjon av avtalen

Sykehusinnkjøp HF inngår avtale på oppdrag fra RHF-ene. Sykehusinnkjøp HF finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette kreve **1 %** av leverandørens omsetning til kunden jfr. pkt."Statistikk". Sykehusinnkjøp HF fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra



Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF er mva. pliktig og fakturerer mva. (25 %).

Kunden gjør oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF's oppgaver, rettigheter og plikter kan endres i avtalens løpetid som følge av endringer i organisasjons- og eierstruktur. Dette vil kunne medføre endringer i forhold til dagens finansieringsmodell av Sykehusinnkjøp HF. Slike endringer kan ensidig gjøres av Kunden så lenge den overordnede økonomiske balansen i avtalen ikke endres.

12 Force majeure

12.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

12.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

12.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

13 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av Endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.



14 Tvister

14.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

14.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

14.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

15 Vedlegg til avtalen

Vedlegg	:	Kunder, tiltredelse
Vedlegg	:	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	:	Prisliste
Vedlegg	:	Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	:	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg	:	NSAB 2015