

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av hemodialysebehandling –
utstyr og maskiner

01.04.2017–31.03.2019/ 01.05.2017–30.04.2019/

01.06.2017–31.05.2019 i hht punkt 2

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:
Kjetil Sønvisen
E-post: post@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer: 1131020x

Leverandør: **FELLES AVTALE**



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	4
3	Avtalens dokumenter.....	4
3.1	Omfang og dokumentrangering.....	4
3.2	Avrop i deltilbud 1.....	5
3.2.1	Gjennomføring av minikonkurransen.....	5
4	Avtalens varighet.....	6
4.1	Varighet.....	6
4.2	Prøvetid.....	7
4.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	7
4.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	7
4.5	Avslutning av avtalen.....	7
5	Priser og prisregulering.....	7
5.1	Priser.....	7
5.2	Prisregulering.....	7
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak.....	8
6	Bestilling.....	8
7	Levering.....	8
7.1	Leveringsbetingelser.....	8
7.2	Leveringssted.....	8
7.3	Leveringsgrad.....	8
7.4	Leveringstid og leveringspresisjon.....	9
7.5	Leveringsrutiner.....	9
7.6	Restleveranser.....	9
7.7	Feilleveranser og reklamasjon.....	9
7.8	Forsinkelse.....	9
8	Leverandørens plikter.....	9
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	9
8.2	Krav til etisk handel.....	10
8.3	Krav til medlemskap i returordning.....	10
8.4	Bruk av underleverandører.....	10
8.5	Produktene.....	10
8.6	Leverandørens ansvar.....	10
8.7	Levering av erstatningsprodukter.....	10
8.8	Endring av produkter i sortimentet.....	11
8.9	Nyutviklede produkter.....	11
8.10	Teknisk bistand og service.....	11
8.11	Opplæring.....	11
8.12	Faktura.....	12



8.13	Elektronisk faktura	12
8.14	eHandel	12
8.15	Produktansvar	12
8.16	Forsikringer.....	13
9	Kundens plikter	13
9.1	Betaling.....	13
9.2	Kundens medvirkning.....	13
10	Mangler	13
11	Mislighold.....	13
11.1	Dagmulkt ved forsinkelse	13
11.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop	14
11.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	14
11.4	Heving av rammeavtalen.....	14
12	Generelle bestemmelser.....	15
12.1	Statistikk	15
12.2	Revisjon	15
12.3	Reklame og annen offentliggjøring	15
12.4	Oppfølgingsmøter	16
12.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	16
12.6	Transport av avtalen.....	16
12.7	Administrasjon av avtalen	16
13	Force majeure	16
13.1	Definisjon.....	16
13.2	Underretning.....	17
13.3	Kostnader	17
14	Endringer.....	17
15	Tvister.....	17
15.1	Lovvalg.....	17
15.2	Forhandlinger	17
15.3	Mekling.....	17
15.4	Domstolsbehandling.....	18
15.5	Verneting	18
16	Vedlegg til avtalen.....	18



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med **Leverandør**», heretter kalt Leverandør, om kjøp av Hemodialysebehandling –utstyr og maskiner. Avtalen(e) er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av Hemodialysebehandling –utstyr og maskiner til Kunden.

Avtalen gjelder følgende delområder:

Deltilbud	Avtalestart
Deltilbud 1 – Maskiner for HD/HFD	01.04.2017
Deltilbud 2 – Forbruksmateriell til eksisterende Fresenius-maskiner	01.04.2017
Deltilbud 3 – Forbruksmateriell til eksisterende Nikkiso-maskiner	01.04.2017
Deltilbud 4 – Forbruksmateriell til eksisterende Gambro-maskiner	01.04.2017
Deltilbud 5 – Dialysekonsentrat	01.04.2017
Deltilbud 6 – Dialysator	01.04.2017
Deltilbud 7 – På-/avkoblingssett	01.06.2017
Deltilbud 8 – Fistelnåler: Spiss nål m/sikkerhetsanordning	01.05.2017
Deltilbud 9 – Fistelnåler: Butt nål m/skorpefjerner	01.05.2017
Deltilbud 10 – Fistelnåler: Spiss nål u/sikkerhetsanordning	01.05.2017
Deltilbud 11 – Mobilt vannrenseanlegg	01.04.2017
Deltilbud 12 - Dialysebord	01.04.2017

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

3 Avtalens dokumenter

3.1 Omfang og dokumentrangering

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon



For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

3.2 Avrop i deltilbud 1

3.2.1 Gjennomføring av minikonkurransen

Ved behov for anskaffelse av nye maskiner skal det gjennomføres minikonkurranser mellom de leverandører som er tildelt rammeavtale for kjøp av maskiner for HD/HDF. Før gjennomføringen av en minikonkurranse vil det enkelte HF velge om de ønsker tilbud på kjøp av et bestemt antall maskiner, eller tilbud på en «Pay Per Treatment (PPT)» -avtale som omfatter hele den aktuelle dialyseavdelingen, dvs. en flåteutskiftning. Dette valget vil bli gjort ut i fra hva det aktuelle HF anser mest hensiktsmessig, på bakgrunn av for eksempel anskaffelsesstrategier, faktiske behov, økonomiske rammebetingelser, m.m.

Uavhengig av hvilken anskaffelsesmodell som velges, vil kontrakt bli tildelt etter minikonkurranse basert på følgende tildelingskriterier:

1. *Pris:* Tildelingskriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av priser på maskiner inngitt i tilbudet på minikonkurransen, inkludert serviceavtale og opplæring av teknisk personell og helsepersonell i den grad dette blir etterspurt. Prisene på maskinavhengig forbruksmateriell vil ligge fast fra hovedkonkurransen. Prisen på kjøp av maskiner kan ikke overstige prisen i hovedkonkurransen. Maskinuavhengig forbruksmateriell vil bli kjøpt av den leverandøren som har rammeavtale på dette. Det kan i enkelte minikonkurranser bli vektlagt byttekostnader. Størrelsen på byttekostnadene og hvordan de vil bli vektlagt vil i så fall bli opplyst før gjennomføring av minikonkurranse.
2. *Brukervennlighet og kvalitet:* Poeng for brukervennlighet og kvalitet fra hovedkonkurransen tas med i evalueringen av tilbud i minikonkurranse.
3. *Levering:* Tildelingskriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av den tilbudte leveringstid på de maskiner som er omfattet av minikonkurransen. Det vil i minikonkurransen bli definert lengste akseptable leveringstid, samt korteste leveringstid som gir merverdi for oppdragsgiver (dvs. kortere leveringstid enn denne grensen gir ikke ekstrapoeng).

Den innbyrdes vekten mellom tildelingskriteriene vil kunne variere fra minikonkurranse til minikonkurranse, på bakgrunn av ulike lokale behov og preferanser. Vekten vil bli opplyst i konkurransegrunnlaget for den enkelte minikonkurranse.

Det kan i enkelte minikonkurranser bli stilt krav om kompatibilitet med eksisterende maskinpark og IT-systemer.

3.2.1.1 Minikonkurranse ved PPT-avtale

Dersom et HF ønsker å inngå PPT-avtale på utstyr til en dialyseavdeling, vil det bli gjennomført minikonkurranse mellom de leverandører som er tildelt rammeavtale innenfor deltilbud 1.

Minikonkurransen vil da også omfatte forbruksmateriell i deltilbud 5 og 6, slik at kunden ved PPT-avtaler ikke vil benytte rammeavtalene for deltilbud 5 og 6 for kjøp av dette.



Leverandører som inngir tilbud for deltilbud 1 må bekrefte at de kan tilby forbruksmateriell omfattet av deltilbud 5 og 6. Dette forbruksmateriellet skal oppfylle minimumskravene i vedlegg – «Kravspesifikasjon» for deltilbud 5 og 6 for å kunne tilbys som en del av en PPT-avtale (unntak: Dersom det stilles krav om at det aktuelle forbruksmateriellet skal være kompatibelt med samtlige maskiner som er i bruk ved norske sykehus (for eksempel krav 5.2.8), vil det være tilstrekkelig at forbruksmateriellet er kompatibelt med den maskintype som tilbys i PPT-avtalen).

I minikonkurransen skal tilbyderer beskrive hvilke produkter som vil bli inkludert som forbruksmateriell fra deltilbud 5 og 6. Det skal innleveres utfylt besvarelse av minstekravene i kravspesifikasjonen og oppdragsgiver vil vurdere om minstekravene er oppfylt. Dersom produktene var tilbudt i konkurransen om rammeavtalen eller er blitt tilbudt i en minikonkurranse om PPT i løpet av rammeavtalen og Oppdragsgiver har vurdert at minstekravene var oppfylt, behøver leverandøren ikke fylle ut kravspesifikasjonen og Oppdragsgiver vil ikke foreta noen ny vurdering.

Kontrakt bli tildelt etter minikonkurranse basert på følgende tildelingskriterier:

1. *Pris:* Tildelingskriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av priser inngitt i forbindelse med minikonkurransen. En PPT-avtale vil innebære at det betales en fast pris per behandling (henholdsvis HD og HDF) som faktureres etterskuddsvis. Innholdet av PPT-avtalen vil fremkomme av konkurransegrunnlaget for minikonkurransen og vil kunne variere noe basert på hvilke behov som skal dekkes. Blant annet vil omfanget av service som skal utføres av eget teknisk personell hos Oppdragsgiver, samt opplæring av teknisk personell og helsepersonell kunne variere.
2. *Brukervennlighet og kvalitet:* Poeng for brukervennlighet og kvalitet for deltilbud 1 fra hovedkonkurransen tas med i evalueringen av tilbud på PPT-avtale.
3. *Levering:* Tildelingskriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av implementeringsplan inngitt i forbindelse med minikonkurransen, iht. behov beskrevet i konkurransegrunnlaget for den enkelte minikonkurranse.

Den innbyrdes vekten mellom tildelingskriteriene vil kunne variere fra minikonkurranse til minikonkurranse, på bakgrunn av ulike lokale behov og preferanser. Vekten vil bli opplyst i konkurransegrunnlaget for den enkelte minikonkurranse.

Det kan i enkelte minikonkurranser bli stilt krav om kompatibilitet med eksisterende maskinpark og IT-systemer.

4 Avtalens varighet

4.1 Varighet

Avtalen varer fra 01.04.2017 til og med 31.05.2019, jfr avtalens 1.side og punkt 2. Kunden kan prolongere avtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Sykehusinnkjøp HF plikter å melde fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen dersom avtalen skal prolongeres. Den enkelte Kunde tiltrer avtalen i henhold til vedlegg – «Kunder tiltredelse».



4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste første avtaleår, og reguleres deretter årlig iht. KPI.

5.2 Prisregulering

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

I avtaleperioden skal prisene justeres årlig, gjeldende fra 1. januar, basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå.

Prisene er faste fram til 1. januar 2019 og justeres første gang gjeldende fra og med 1. januar 2019.

Formel for 1. gangsjustering:



(KPI oktober 2018 – KPI desember 2016/KPI desember 2016)

Formel for etterfølgende justeringer:

$(\text{KPI oktober år } x - \text{KPI oktober år } x-1) / \text{KPI oktober år } x-1$

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

6 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten grunnnet opphold etter mottak av bestilling.

7 Levering

7.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.

7.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

7.3 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer.



7.4 Leveringstid og leveringspresisjon

Benevnelse	Krav
Leveringstid lagervarer til alle RHF ved avrop	Innen 5 virkedager etter bestilling Helse Nord Innen 3 virkedager etter bestilling resten av Norge

For Forsyningscenteret i Helse Sør-Øst er det utarbeidet egne logistikkbetingelser, se vedlegg Helse Sør-Øst - Krav til implementering.

7.5 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

7.6 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

7.7 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak.

Varer som er feillevert vil bli returnert til leverandøren. Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og Kunde kan returnere slike varer til leverandøren.

Kunde skal informere leverandør på forhånd om at retur vil skje. Ved retur legges ved kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av leverandør.

7.8 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

8 Leverandørens plikter

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller



misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – «Etiske krav til leverandør». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

8.3 Krav til medlemskap i returordning

Hvis norsk leverandør benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

8.4 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.5 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – "Prisliste".

8.6 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg – «Kravspesifikasjon».

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisten. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: Se vedlegg – «Kravspesifikasjon»

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

8.7 Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.



Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

8.8 Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

8.9 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye produkter som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

8.10 Teknisk bistand og service

Leverandøren plikter å yte service og teknisk bistand til Kunden, i hht. vedlegg – «Kravspesifikasjon», for produktene som omfattes avtalen.

8.11 Opplæring

Leverandøren tilbyr Kunden kostnadsfri opplæring, i hht. vedlegg – «Kravspesifikasjon».



Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner på hvert brukersted, eller samlet på egnet sted.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud til brukere av produktet. Opplæringen skal kunne gjennomføres av Leverandøren eller av Kundens personell.

8.12 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.13 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

8.14 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Se vedlegg – krav til eHandel for Helse Sør-Øst og Helse Vest.

8.15 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.



Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

8.16 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

10 Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11 Mislighold

11.1 Dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.



Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

11.2 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt.

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, som følger av forsinkelse, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Samlet erstatning for et avrop, inkludert dagmulkt, er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avrop eksklusiv merverdiavgift, eller kr. 5.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden av ovennevnte grunner har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.

11.3 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning. Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse annet og tredje ledd gjelder også for erstatning ved annet mislighold enn forsinkelse.

Dersom mangelen/ det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

11.4 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.



Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislister og øvrige produkter på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

12.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.



12.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

12.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til vedlegg «Kunder tiltredelse». Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

12.7 Administrasjon av avtalen

Sykehusinnkjøp HF inngår avtale på oppdrag fra RHFene. Sykehusinnkjøp HF finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette kreve **1 %** av leverandørens omsetning til kunden jfr. pkt "Statistikk". Sykehusinnkjøp HF fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF er mva. pliktig og fakturerer mva. (25 %).

Kunden gjør oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF's oppgaver, rettigheter og plikter kan endres i avtalens løpetid som følge av endringer i organisasjons- og eierstruktur. Dette vil kunne medføre endringer i forhold til dagens finansieringsmodell av Sykehusinnkjøp HF. Slike endringer kan ensidig gjøres av Kunden så lenge den overordnede økonomiske balansen i avtalen ikke endres.

13 Force majeure

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.



13.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

14 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

15 Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.



15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge, Stavanger tingrett for Helse Vest og Hedmarken tingrett for Helse Sør-Øst, med mindre partene enes om et annet vernetting.

16 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Særlige avtalevilkår deltilbud 1 og 11

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Etiske krav til leverandøren

Vedlegg: Helse Nord - Krav til implementering

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til [dokumenter/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Vest – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til [dokumenter/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale