

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av
Medisinske og tekniske gasser,
samt distribusjon til hjemmeboende pasienter

xx.xx.20xx–xx.xx.20xx

Avtaleforvalter HINAS:

Xx

E-post: post@hinas.no

Telefon: 78 95 07 00

Avtalenummer:

Leverandør: Xx

Nn

E-post: xx@xx.xx

Telefon: xx xx xx xx

Org.nr: xx xx xx xx



Innhold

1	Avtalens parter.....	5
2	Avtalens gjenstand.....	5
2.1	Definisjoner	5
3	Avtalens dokumenter.....	6
4	Avtalens varighet	6
4.1	Varighet	6
4.2	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	6
4.3	Ekstraordinær oppsigelse.....	7
4.4	Avslutning av avtalen	7
5	Priser og prisregulering	7
5.1	Priser.....	7
5.2	Prisregulering	7
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	8
5.4	Prisregulering som følge av endringer i distribusjonsmønster – hjemmebasert oksygenterapi.....	8
5.5	Prisbestemmelser ved ekstra dropp av LOX/GOX hos Kunder.....	9
5.5.1	Pris ved fylling av flere LOX-beholdere pr dropp	9
5.5.2	Pris ved bytting av flere LOX-beholdere pr dropp.....	9
5.5.3	Pris ved utlevering av flere GOX-flasker	9
5.5.4	Levering av LOX tank ved BHM enhet	9
5.6	Produkter med krav til analysesertifikat – spesial gasser	9
6	Bestilling.....	9
7	Levering.....	10
7.1	Leveringsbetingelser	10
7.2	Leveringstid, leveringssted og leveringsrutiner	10
7.3	Levering dersom ulike hendelser inntreffer	10
7.4	Leveringsgrad og leveringspresisjon	11
7.5	Restleveranser.....	11
7.6	Feilleveranser og reklamasjon.....	11
7.7	Forsinkelse.....	11
8	Leverandørens plikter	12
8.1	Kontinuerlig overvåking av fylle nivå på stasjonær bulk tank.....	12
8.2	Fyllingsgrad på stasjonære bulk tanker.....	12
8.3	Tankleie av stasjonær bulk tank.....	12
8.4	Leie av stortank og betaling for leie	12
8.5	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	13



8.6	Bruk av underleverandører	13
8.7	Krav til etisk handel	13
8.8	Leverandørens ansvar	13
8.9	Levering av erstatningsprodukter	13
8.10	Endring av produkter i sortimentet.....	14
8.11	Nyutviklede produkter	14
8.12	Teknisk bistand og service.....	14
8.13	Opplæring.....	15
8.14	Faktura.....	15
8.15	Elektronisk faktura	16
8.16	eHandel	16
8.17	Produktansvar	16
8.18	Forsikringer.....	16
9	Kundens plikter	16
9.1	Betaling.....	16
9.2	Kundens medvirkning.....	16
10	Mangler.....	17
11	Mislighold.....	17
11.1	Dagmulkt ved forsinkelse	17
11.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop	17
11.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	18
11.4	Heving av rammeavtalen.....	18
12	Generelle bestemmelser.....	18
12.1	Statistikk	18
12.2	Revisjon	19
12.3	Reklame og annen offentliggjøring	19
12.4	Oppfølgingsmøter	19
12.4.1	Oppfølgingsmøter Leverandør og Kunde	19
12.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	20
12.6	Transport av avtalen.....	20
12.7	Administrasjon av avtalen	20
13	Force majeure	20
13.1	Definisjon.....	20
13.2	Underretning	20
13.3	Kostnader	21
14	Endringer.....	21
15	Tvister.....	21
15.1	Lovvalg.....	21
15.2	Forhandlinger	21
15.3	Mekling.....	21
15.4	Domstolsbehandling.....	21



15.5	Vernetings.....	22
16	Vedlegg til avtalen.....	22



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg *Kunder tilfredelse*.

Kunden inngår rammeavtale med **x**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av Medisinske og tekniske gasser. Avtalen er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Oppdragsgiver på denne avtalen er de deltakende RHF på vegne av deres underliggende HF. Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (heretter kalt HINAS) er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av *medisinske og tekniske gasser, samt distribusjon av LOG/GOX til hjemmeboende pasienter* til Kunden.

2.1 Definisjoner

Oppdragsgiver:	RHF – regionalt helseforetak
Kunde:	HF – helseforetak, sykehus og institusjoner
Bruker:	Pasient som mottar behandling i hjemmet (hjemmebasert oksygenterapi)
Beredskapspakker/-flasker:	Enheter med medisinsk oksygen som fungerer som back-up for sykehusets system for flytende oksygen
LOX- gatefylling:	LOX-beholder hos bruker som fylles fra mobil LOX-tank
LOX- beholderbytte:	Prefylt LOX-beholder byttes med brukers beholder
Dropp:	Stopp hos pasient hvor det leveres ut/fylles en beholder LOX. Ved beholderbytte tas brukers beholdere i retur.
	<i>eller</i>
	Stopp hos pasient hvor det leveres ut/fylles en beholder LOX samt utlevering av inntil fem fulle flasker GOX. Ved bytte av LOX-beholder tas brukers beholdere i retur. Tomme flasker tas i retur.
	<i>eller</i>



Stopp hos pasient hvor det leveres ut inntil ti fulle flasker GOX.
Tomme flasker tas i retur.

eller

Stopp hos pasient hvor det kun hentes tomme beholdere og flasker. Et stopp for henting av tomme beholdere og flasker faktureres som et dropp uansett antall tomme beholdere og flasker som tas i retur fra pasienten.

3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

4 Avtalens varighet

4.1 Varighet

Avtalen varer i fire (4) år, fra **x** til og med **x**. Kunden kan prolongere avtalen med inntil 2 år, maksimum avtaleperiode er 6 år. HINAS plikter å melde fra til Leverandøren senest 6 måneder før utløpsdatoen dersom avtalen skal prolongeres. Den enkelte Kunde tiltrer avtalen i henhold til vedlegg – *Kunder tiltredelse*.

4.2 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (det vil si at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.



4.3 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.4 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

Dersom det blir et leverandørbytte etter at denne rammeavtalen er utløpt gjelder denne avtalens vilkår vedrørende leie av flasker, årsprisleie og dagleie, i inntil 6 måneder etter at ny rammeavtale er tatt i bruk. Etter 6 måneder skal saldo på leide flasker nullstilles, dersom Kunden ennå har leide flasker i sin varetekt etter 6 måneder inn i ny avtaleperiode skal flaskene kjøpes ut til en markedsriktig pris basert på flaskenes gjenværende levetid. Prisen på utkjøpet må avtales mellom Leverandør og Kunde i hvert enkelt tilfelle.

Dersom Kunden har leie flasker inn i en ny avtaleperiode, og ingen leverandørbytte har skjedd, følger leie av leide flasker de nye avtaleprisene fra oppstart ny avtale.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer (ADR tillegg).

Alle prisene i prislisten, der frakt er en del av priselementet, er inklusiv frakt.

Faktura til Kunden skal ikke inneholde priser som ikke står oppført i prislisten.

5.2 Prisregulering

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

Alle prisene er faste til 1. januar 2018. De Kunder som tiltrer rammeavtalen den 1.9.2018 tiltrer rammeavtalene til de priser som gjelder fra 1. januar 2018 i sitt avtaleområde.

Prisene kan justeres en gang i året etter 2018. Ved en eventuell prisjustering skal prisene justeres, gjeldende fra 1.januar, basert på 85% av prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå. Prisene er faste fram til 1.januar 2018 og justeres første gang gjeldende fra og med 1.januar 2018.



Formel for 1.gangsjustering: $(0,85 \times (\text{KPI oktober 2017} - \text{KPI xxx 201x (måned for innlevering av tilbud)}) / \text{KPI xxx 201x (måned for innlevering av tilbud)})$

Formel for etterfølgende justeringer: $(0,85 \times (\text{KPI oktober år x} - \text{KPI oktober år x-1}) / \text{KPI oktober år x-1})$

Leverandøren skal fremlegge ny prislister ved en eventuell prisregulering. Prisreguleringer administreres av HINAS.

5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av HINAS.

5.4 Prisregulering som følge av endringer i distribusjonsmønster – hjemmebasert oksygenterapi

En forholdsmessig regulering av enhetspris (pris pr dropp) for transport av LOX/GOX til hjemmebasert oksygenterapi kan utføres dersom antall dropp innenfor et helseforetak endrer seg med +/- 25 % i forhold til tall angitt i konkurransedokumentene. Regulering kan foretas første gang ved oppstart av avtalen, deretter kan prisen reguleres to ganger pr. år:

- 1.januar: basert på dokumentert statistikk fra perioden 1.11 – 30.11 foregående år (referansemåned - november).
- 1.juli: basert på dokumentert statistikk fra perioden 1.5 – 31.5 samme år (referansemåned - mai).

Prisjusteringen skal være forholdsmessig i forhold til endringen i arbeidsomfanget. Enhver prisregulering danner en basis for framtidige reguleringer, neste regulering vil skje dersom antall dropp innenfor et helseforetak endrer seg +/- 25 % i forhold til tall ved forrige regulering.

Et viktig prinsipp i denne prisreguleringen er at dersom antall dropp reduseres med 25 % skal den totale månedskostnaden gå ned. Økes antall dropp med 25 % skal den totale månedskostanden gå opp. Endelig prisjusteringsmodell for dropppris BHM skal avklares i løpet av første avtale året.

Dersom tjenestebildet forandres mye over tid skal partene søke å forhandle om endring av hele tjenesten.

Prisreguleringer administreres av HINAS.

De Kunder som tiltrer rammeavtalen den 1.9.2018. Prisen som blir tilbud vil være bindene. Oppdragsgiver vil følge utviklingen i antall dropp, droppprisen vil bli justert dersom antall dropp endrer seg med +/- 25 %. Før avtalestart skal partene justere droppprisen slik at den er forenelig med de prisene som er gitt på innleveringstidspunktet for tilbudene



5.5 Prisbestemmelser ved ekstra dropp av LOX/GOX hos Kunder

5.5.1 Pris ved fylling av flere LOX-beholdere pr dropp

Ved bruk av prosedyren *LOX-gatefylling* skal hver ekstra beholder faktureres med NOK 175,- (eks. mva.) pr stk.

5.5.2 Pris ved bytting av flere LOX-beholdere pr dropp

Ved bruk av prosedyren *LOX-beholderbytte* skal hver ekstra beholder faktureres med NOK 175,- (eks. mva.) pr stk.

5.5.3 Pris ved utlevering av flere GOX-flasker

Ved utlevering av flere flasker enn definisjon på dropp tilsier skal hver ekstra flaske faktureres med NOK 75,- (eks. mva.) pr. stk.

5.5.4 Levering av LOX tank ved BHM enhet

Ved levering av LOX tank direkte til BHM avdelingen (teknisk avdeling eller forretningsadresse) faktureres 50 % av gjeldende dropppris.

5.6 Produkter med krav til analysesertifikat – spesial gasser

For produkter som skal leveres med egne analysesertifikat skal dette sertifikatet være vedlagt produktet ved alle forsendelser, sertifikatet skal festes til flasken. Dette sertifikatet er ansett som en del av produktet og skal således følge produktet vederlagsfritt for Kunden.

6 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen
- Leveringssted
- Produktet som bestilles
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter. Etter inngåelsen av avtalen skal Kunden oversende en oversikt over personer hos Kunder med bestillingsfullmakt.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.



7 Levering

7.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.

Leveringsfrekvens til hver enkelt Kunde er oppgitt i konkurransedokumentene.

7.2 Leveringstid, leveringssted og leveringsrutiner

Leveringstid: Alle medisinske gass på flasker/beholdere skal kunne leveres Kunden ved hver levering. Spesialgasser kan ha noe lenger leveringstid, leveringstiden på spesialgasser fremkommer i prislisen eller som vedlegg til prislisen, leveringstid av spesialgasser kan maksimalt ha en leveringstid på fire (4) uker fra bestilling.

Basert på oppgitt leveringsfrekvens skal Leverandøren og Kunden i samarbeid utarbeide leveringsrutiner som optimaliserer leveringen og som ivaretar hensynet til begge parter.

Levering av gass til stasjonær bulk tank, gjelder LOX og LIN tanker over 1.000 liter, er ikke regulert her, men i rammeavtalens punkt 8.1 og 8.2.

Leveringssted: Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Leveringssted og leveringsfrekvens er oppgitt i konkurransegrunnlaget. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

Leveringsrutiner: Leverandøren skal levere produktene hos Kunden. Levering skal skje på kundens rampe/lager (lager i tilknytning til rampe). Droppunktet skal være tilgjengelig med leverandørens distribusjonsbil. Internt distribusjon skal avtales nærmere mellom Kunden og Leverandør.

Levering store enheter: Levering av store enheter skal leveres på Kundens rampe/lager (lager i tilknytning til rampe), se punktet over. Intern distribusjon avtales nærmere mellom Kunden og Leverandør.

Levering i stativ: Levering av flasker i størrelsen 1 – 5 liter skal leveres i egne stativ. Stativene skal kunne brukes av Kunden under oppbevaring, stativene skal være utstyrt med bærehåndtak. Slike stativ skal følge leveransene vederlagsfritt for Kunden.

7.3 Levering dersom ulike hendelser inntreffer

Dersom normal leveranse blir forhindret av stengte fjelloverganger, veier og/eller stengt jernbane, og dette er kjent for Leverandøren før avsendelse fra eget lager, skal Leverandøren sørge for levering til vanlig tid via andre transportveier eller transportmåter.

Dersom en leveranse blir stående fast underveis, av ulike årsaker, skal leverandør sørge for ny leveranse senest dagen etter ordinær leveringstid. Kunde skal kun betale ordinær frakt for alternativ forsendelse.

Kunden skal varsles dersom normal leveranse ikke kan skje i henhold til avtale og avtalt oppsett.



7.4 Leveringsgrad og leveringspresisjon

Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer. Med full-leverte varelinjer mens forholdet mellom endelig bestilling og faktisk levering.

Leveringsgrad	Antall full-leverte varelinjer skal ikke være under 96% ved kvartalsvis måling *)
Leveringspresisjon	Antall full-leverte varelinjer i henhold til leveringstid skal ikke være under 96 % ved kvartalsvis måling **)

*) $\text{Leveringsgrad} = ((\text{Antall varelinjer totalt} - \text{antall varelinjer med avvik i henhold til bestilling}) / \text{antall varelinjer totalt}) * 100$. Måles per helseforetak kvartalsvis.

***) $\text{Leveringspresisjon} = ((\text{Antall ordrelinjer totalt} - \text{antall ordrelinjer levert for sent}) / (\text{antall varelinjer totalt})) * 100$. Måles per helseforetak kvartalsvis))

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden, utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

7.5 Restleveranser

Rutiner for restleveranser avtales mellom Leverandør og Kunde.

Dersom Leverandøren ikke kan levere hele bestillingen skal dette meddeles Kunde skriftlig og/eller muntlig uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått. Eventuelle leveringstidspunkt for restleveranser avtales mellom Leverandør og Kunde i hver enkelt sak.

7.6 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak.

Varer som er feillevert vil bli returnert til leverandøren. Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og Kunde kan returnere slike varer til leverandøren.

Kunde skal informere leverandør på forhånd om at retur vil skje. Ved retur legges ved kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av leverandør.

7.7 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette.



8 Leverandørens plikter

8.1 Kontinuerlig overvåkning av fyllenivå på stasjonær bulk tank

Leverandøren skal ha system for kontinuerlig overvåkning av fyllingsnivået på stasjonær bulk tank ute hos Kunden, dette gjelder på LOX og LIN tanker over 1000 liter.

På forespørsel fra Kunden skal Leverandøren kunne dokumentere fyllingsnivået på bulk tanken, dette skal gjøres vederlagsfritt for Kunden.

8.2 Fyllingsgrad på stasjonære bulk tanker

Fyllingsgrad skal aldri være under et nivå som tilsvarer 25 % eller tre dagers normal forbruk ved institusjonen som er tilknyttet den stasjonære bulk tanken, dette gjelder på LOX og LIN tanker over 1000 liter.

For de kunder som har egne reservetanker, skal disse reservetankene alltid være minst 75 % full med mindre noe annet er avtalt mellom Kunden og Leverandøren.

Det er Leverandøren som skal fylle bulk tankene hos Kunden når nivået for avtalt fyllingsnivå inntreffer. Kunden skal varsles for fylling av bulk tankene.

8.3 Tankleie av stasjonær bulk tank

Det antas at tankkonfigurasjon på stasjonær bulk tank videreføres i denne avtaleperioden som oppgitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør er forpliktet til å følge denne dersom ikke annet er avtalt med Kunden.

Leverandøren skal i sine leiepris ha inkludert alle utgifter i forbindelse med montering/demontering av bulk tank og fordamperanlegg.

Såfremt eksisterende fundament for bulk tank er i henhold til gjeldende forskrifter ved avtalestart, vil et bytte av leverandør medføre at ny leverandør bruker eksisterende fundament. En eventuell oppgradering av eksisterende fundament, grunnet endring av tankstørrelse, skal være inkludert i leieprisen. Dersom eksisterende fundament ikke er i henhold til gjeldende forskrifter ved avtalestart, skal en oppgradering av fundamentet til forskriftsmessig stand dekkes av Kunden.

Det kan bli aktuelt å montere bulkanlegg på institusjoner som pr. i dag ikke har bulkanlegg. En beslutning om eventuell montasje av bulk tank skal gjøres basert på en kostnadsanalyse. Beslutningen om tankmontasje skal godkjennes av begge parter. I så tilfelle skal Leverandøren være ansvarlig for prosjektering.

8.4 Leie av stortank og betaling for leie

Leie av stortank skal betales månedlig med 1/12 av årsleieprisen. Dersom det blir endringer i tankkonfigurasjon hos en eller flere Kunder skal leieprisen på stortankene følge de priser som er gitt i tilbudet.



8.5 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.6 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan ikke dette gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet, samt at underleverandøren oppfyller alle krav satt i konkurransegrunnlaget til betaling av skatt og MVA, lovlig etablert foretak og etisk virksomhet.

Med underleverandører i denne anskaffelsen menes transportører som utfører distribusjon av LOX/GOX til hjemmeboende pasienter. Samt transportør som er i direkte kontakt med Kunden ved levering av *medisinske og tekniske gasser* hos Kunden.

8.7 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – *Etiske krav til leverandør*. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

8.8 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg – *Kravspesifikasjon*.

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisen. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: Norsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

8.9 Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.



Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med HINAS som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

8.10 Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med HINAS som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

8.11 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren informerer HINAS om nye produkter som kan prøves ut. HINAS koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

8.12 Teknisk bistand og service

Leverandøren skal bistå Kunden med å skille ut kundeide LOX, GOX og LIN tanker for trykktesting. Kundeid utstyr som skal til periodisk vedlikehold skal leveres hos 3. part eller på avtalt sted hos Kunden. Pris på dette avtales mellom Leverandøren og Kunden i hvert enkelt tilfelle.



8.13 Opplæring

Leverandøren skal tilby Kunden kostnadsfri opplæring innenfor avtaleområdet, da spesielt med hensyn til bruk og sikkerhåndtering av de produkter som her er på avtale. Opplæringen skal rettes til Kundens fagpersoner (ikke hjemmeboende pasienter).

Det må kunne tilbys opplæring i håndtering av gassproduktene og gass i hvert HF for inntil 10-50 personer to ganger i løpet av avtaleperioden, vederlagsfritt. Ved introduksjon av nye produkter skal leverandøren yte gratis opplæring i hvert HF før produktene tas i bruk ved aktuelt HF.

Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner på hvert brukersted, eller samlet på egnet sted.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud til brukere av produktet. Opplæringen skal kunne gjennomføres av Leverandøren eller av Kundens personell.

Ved implementering av datasystemer skal Kunden ha kostnadsfri opplæring innen bruk av dette.

Leverandørene dekker egne kostnader i forhold til reise, diett og eventuell overnatting. Kunden dekker egne kostnader i forhold til reise, diett og eventuell overnatting.

Dersom e-kurs tilbys skal dette tilbys vederlagsfritt i hele avtaleperioden.

Kursmateriell som deles ut til Kunden skal dekkes av Leverandøren.

8.14 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Artikkelnummer/Artikkelnavn
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted
- Beskrivelse

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Dersom ikke annet er avtalt skal det sendes en faktura per bestilling. Tilbyder skal kunne tilby Kunden samlefaktura pr. måned med underbilag, det er opptil Kunden å bestemme om en ønsker samlefaktura eller en faktura pr. bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt i henhold til prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør den kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.



Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.15 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden *Elektronisk handelsformat* (EHF).

Kopi av den elektroniske fakturaen skal parallelt kunne oversendes kunden på forespørsel.

8.16 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Se vedlegg – *e-handel* for krav til eHandel for Helse Sør-Øst og Helse Vest.

8.17 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

8.18 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.



Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

10 Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11 Mislighold

11.1 *Dagmulkt ved forsinkelse*

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 10 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 20.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

11.2 *Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop*

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt.

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, som følger av forsinkelse, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Samlet erstatning for et avrop, inkludert dagmulkt, er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avrop eksklusiv merverdiavgift, eller kr. 30.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden av ovennevnte grunner har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.



11.3 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning. Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse annet og tredje ledd gjelder også for erstatning ved annet mislighold enn forsinkelse.

Dersom mangelen/ det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

11.4 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller HINAS. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes HINAS uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av HINAS. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisen og øvrige produkter på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via HINAS sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer og artikkelnavn i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til HINAS.



Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan HINAS kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

12.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

12.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

HINAS er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor HINAS, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

12.4.1 Oppfølgingsmøter Leverandør og Kunde

Leverandør og Kunden skal ha egne oppfølgingsmøter der optimalisering av avtalen skal gjennomgås, dette kan gjennomføres årlig. Særlige punkter som skal diskuteres er:

- Status leie av flasker på årsleie vs. dagleie
- Levering og bestilling
- BHM



12.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, HINAS og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til vedlegg «Kunder/tiltredelse». Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

12.7 Administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på oppdrag fra RHFene. HINAS finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette kreve **1 %** av leverandørens omsetning til kunden jfr. pkt. *Statistikk*. HINAS fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva. pliktig og fakturerer mva. (25 %).

Kunden gjør oppmerksom på at HINAS sin oppgaver, rettigheter og plikter kan endres i avtalens løpetid som følge av endringer i organisasjons- og eierstruktur. Dette vil kunne medføre endringer i forhold til dagens finansieringsmodell av HINAS. Slike endringer kan ensidig gjøres av Kunden så lenge den overordnede økonomiske balansen i avtalen ikke endres.

13 Force majeure

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

13.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og HINAS om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.



13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

14 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til HINAS.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

15 Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.



15.5 Vernetings

Vernetings for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge, Stavanger tingrett for Helse Vest og Hedmarken tingrett for Helse Sør-Øst, med mindre partene enes om et annet vernetings.

16 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Etske krav til leverandøren

Vedlegg: Helse Nord - Krav til implementering

Vedlegg: Krav til implementering i Helse Midt-Norge <https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer>

Vedlegg: Helse Vest – Samhandlingsavtale og egenerklæring

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale og egenerklæring

Vedlegg: Helse Sør-Øst – 8 vedlegg vareanskaffelser - link til [dokumentene](#)

Nr. Dokumentnavn	Beskrivelse
1 Vedlegg 1 HSØ Sortiment og produktstyring.pdf	Sortimentskrav, produktkrav, kritikalitet m.m.
2 Vedlegg 2 HSØ Emballering Merking og Sporbarhet.pdf	Pakningsnivåer, merking, sporbarhet
3 Vedlegg 3 HSØ Veileder og Krav til Korrekt Grunndata.pdf	Grunndata og katalog
4 Vedlegg 4 HSØ Implementeringsplan.pdf	Implementeringskrav og plan
5 Vedlegg 5 HSØ FS Kontrollstasjon.pdf	Kontrollstasjon for nye og endrede produkter
6 Vedlegg 6 HSØ Bestilling.pdf	Krav til bestillinger og håndtering
7 Vedlegg 7 HSØ Konsignasjonslager og Instrumentarium.pdf	Krav til konsignasjonslager og instrumentarium
8 Vedlegg 8 HSØ Vareleveranse.pdf	Krav ved leveranse til HF og HSØ FS

NB! Vedlegg vedrørende levering til FS-HSØ gjelder ikke i denne anskaffelsen.