



Konkurransesgrunnlag

Nasjonalt topplederprogram for ledere innen spesialisthelsetjenesten og i kommunale helse- og omsorgstjenester.

Sykehusinnkjøp HF på vegne av:

Helse Sør-Øst RHF, Helse Midt-Norge RHF,

Helse Vest RHF, Helse Nord RHF og

Kommunesektorens organisasjon (KS)

Tilbudsfrist: 4.11.2019

Saksnummer: 2019/984



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1. Oppdragsgivere	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Opsjon om økt omfang	3
1.6. Hel- eller deltilbud.....	3
1.7. Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.8. Tentativ fremdriftsplan	4
1.9. Avlysning	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	6
2.4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
2.5. Nasjonale avvisningsgrunner	6
3. Kvalifikasjonskrav	6
3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	6
3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	7
3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
3.4. Støtte fra andre foretak.....	8
4. Krav til tilbudet	8
4.1. Parallele tilbud	8
4.2. Alternative tilbud	8
4.3. Innsending av tilbud	8
4.4. Tilbudets utforming ved levering.....	8
4.5. Språk.....	9
4.6. Forbehold.....	9
4.7. Vedståelsesfrist.....	9
4.8. Omkostninger	9
4.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	9
5. Avgjørelse av konkurransen	10
5.1. Tildelingskriterier	10
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	10
5.2.1. Løsningsforslag og oppdragsforståelse	10
5.2.2. Pris	11
5.2.3. Kompetanse og ressurser	11
5.3. Innstilling på tildeling av avtale	11
6. Avtalevilkår.....	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgivere

Oppdragsgiverne for denne avtalen er Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF, Helse Sør-Øst RHF og Kommunesektorens organisasjon.

De fire regionale helseforetakene har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Norge.

For mer informasjon om Helse Nord RHF; se www.helse-nord.no

For mer informasjon om Helse Midt-Norge RHF, se www.helse-midt.no

For mer informasjon om Helse Vest RHF, se www.helse-vest.no

For mer informasjon om Helse Sør-Øst RHF, se www.helse-sorost.no

Kommunesektorens organisasjon (KS) aktivitet skal støtte opp under rollen som utviklingspartner for kommuner og fylkeskommuner, som interessepolitisk aktør overfor sentrale myndigheter og andre, og som forhandlingspart for arbeidstakerorganisasjonene i kommunesektoren. For mer informasjon om KS, se <https://www.ks.no>

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiverne.

For mer informasjon om Sykehusinnkjøp HF, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

De regionale Helseforetakene og Kommunesektorens organisasjon har av Helse- og Omsorgsdepartementet fått i oppdrag å etablere et nytt felles topplederprogram for ledere innen spesialisthelsetjenesten og i kommunale helse- og omsorgstjenester.

For ytterligere beskrivelse og informasjon se vedlegg 2 - Avtale med bilag.

1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått tjenesteavtale med én leverandør. Avtalens vilkår fremkommer av vedlegg 2 - Avtale med bilag.

1.4. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på to år (2) regnet fra oppstartsdato høsten 2020, og omfatter opsjon om forlengelse av samarbeidet i to pluss to år (2 + 2). Maksimal varighet er seks (6) år.

1.5. Opsjon om økt omfang

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utlyse opsjon på å øke omfanget av avtalen med inntil 40 deltakere fra og med høsten 2022. Opsjon om økt omfang vil være grunnlag for forhandlinger.

1.6. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.



1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	SSA-O Avtale med bilag
	Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget
	Bilag 2: Konsulentens spesifisering av oppdraget
	Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
	Bilag 4: Administrative bestemmelser
	Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser
	Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
	Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
Vedlegg 3	Mal for CV
Vedlegg 4	Bakgrunns-, styringsdokumenter, rapporter, strategier
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 6	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring

1.8. Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	16.06.2019
Kunngjøring av konkurransen	10.10.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	29.10.2019 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	04.11.2019
Evaluering	Uke 46
Gjennomføring av forhandlingsrunde(r)	Uke 47
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 48
Evaluering av endelige tilbud	Uke 49
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 1
Avtaleinngåelse	Uke 3

1.9. Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom finansiering av anskaffelsen bortfaller.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og del IV.

Utlysningen er kunngjort i TED og DOFFIN, se www.doffin.no.

Selv om anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften del I og del IV, vil Oppdragsgiver enkelte steder i konkurransegrunnlaget legge til grunn de innholdsmessige kravene i prosedyreregler som følger av øvrige deler av anskaffelsesforskriften. Dette innebærer ikke at Oppdragsgiver forplikter seg til å følge andre deler av anskaffelsesforskriften enn det som eksplisitt er angitt i konkurransegrunnlaget.

Prosessen gjennomføres ved at kvalifisering av deltakere til konkurransen skjer etter at tilbudet er mottatt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre manglende dokumentasjon for å vurdere Tilbyders egnethet, jf. konkurransegrunnlaget punkt 3.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre forhandlinger, med mindre en gjennomgang av tilbudene viser at dette ikke er nødvendig. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å forhandle med alle tilbydere som anses kvalifisert til å delta i konkurransen.

En eventuell reduksjon av tilbud vil skje på bakgrunn av en vurdering av tildelingskriteriene i henhold til punkt 5.1.

Alle deler av tilbudet kan være gjenstand for forhandlinger. Det tas utgangspunkt i at det kun blir avholdt én forhandlingsrunde. Det er derfor nødvendig at Tilbyder besvarer kravspesifikasjonen klart og tydelig i sitt tilbud, samt inngir et så godt tilbud som mulig ved tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver vil likevel forbeholde seg retten til om nødvendig å gjennomføre ytterligere forhandlingsrunder. Tilbyderne vil i så fall bli informert om ytterligere forhandlinger samtidig. Det vil også i et slikt tilfelle kunne bli foretatt en ytterligere reduksjon av tilbudene i forkant av en eventuell ytterligere forhandlingsrunde, på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell.

2.5. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3. Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp i Mercell sammen med tilbudsdokumentene.

3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en akkreditert institusjon
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Gyldig godkjenning om akkreditering fra NOKUT



3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse (urevidert) hittil i år (siste avsluttede regnskapsperiode før tilbudsfrist). <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode Norge AS/ Bisnode D&B Norway AS for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon, virksomhetsområder og antall ansatte.• Tilbyder må synliggjøre at han har tilstrekkelige undervisningsressurser for å tilfredsstille kravene til leveransen innenfor sin tilbudte kapasitet.• En beskrivelse av de tre viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne anskaffelsen, som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på oppdragsgiver.



- En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

3.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 3.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 3.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 7 Forpliktelseserklæring.

4. Krav til tilbudet

4.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

4.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3. Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet lastes inn i Mercell-portalen med filnavn i henhold til følgende struktur:



Navn

Dok 1, Leverandørnavn, Tilbudsbrev
Dok 2, Leverandørnavn, Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
Dok 3, Leverandørnavn, Tilbudsbesvarelse (avtalens bilag 2-5)
Dok 4, Leverandørnavn, Tilbudte ressursers CV-er
Dok 5, Leverandørnavn, Sladdet versjon av tilbudet
Dok 6, Leverandørnavn, Begrunnelse for opplysninger i tilbudet som er unntatt offentlighet
Dok 7, Leverandørnavn, [Eventuelt forpliktelseserklæring eller andre dokument/ vedlegg]

4.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Dokumentasjon skal være på norsk.

4.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

4.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.



5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet. Kriteriene er angitt i rangert rekkefølge.

Tildelingskriterium
1. Løsningsforslag og oppdragsforståelse
2. Pris
3. Kompetanse og ressurser

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbudene gis karakterscore 0-6, med karakter 6 som beste score for det enkelte kriterium. Karakterene som oppnås for de ulike tildelingskriteriene summeres til en total karakter. Tilbudet med høyest total karakter tildeles avtale

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Løsningsforslag og oppdragsforståelse

Kravene er beskrevet i SSA-O Bilag 1 og skal besvares i SSA-O Bilag 2-4.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av leverandørens løsningsforslag og oppdragsforståelse, og legge vekt på forholdene nevnt nedenfor.

Under dette tildelingskriteriet vil oppdragsgiver blant annet vektlegge i hvilken grad leverandørens forståelse av oppdraget vises i sammenhengen mellom tilbudt løsning og utfordringene som ønskes løst ved å styrke toppledernes kompetanse.

Graden av kontinuitet og helhet i utdanningstilbudet (innhold, tema, undervisningsmetoder) vil bli vurdert, samt leverandørens rutiner for samkjøring av kompetansen og organisering av undervisningstilbudet i forhold til deltakernes behov.

Oppdragsgiver vil også legge vekt på i hvilken grad de valgte metodene er praksisnære og legger opp til at deltakerne gjennom arbeid med oppgaver og innleveringer kan ta utgangspunkt i egen hverdag og arbeidssituasjon.

Videre vurderes tilbudene ut fra de krav til framdrift og organisering som er beskrevet i SSA-O Bilag1. Dette innebærer bl.a. hvordan leverandør planlegger å administrere arbeidet med oppdraget (utvikling og gjennomføring av studiet, kvalitetssikring og samarbeid med oppdragsgiver/styringsgruppe, prosjektgruppe og referansegruppe), og hvordan leverandøren vil legge opp arbeidet med markedsføring/informasjon av undervisningstilbudet.

Leverandøren skal i SSA-O Bilag 3 fremvise en plan for de ulike fasene i oppdraget. Det vil i helhetsvurderingen blant annet vektlegges hvordan oppdragsgiver vil bli involvert og hvilke tiltak som vil planlegges/ iverksettes for å sørge for løpende utvikling og kvalitetssikring av utdanningen i dialog med oppdragsgiver/styringsgruppe og prosjektgruppen. Planen bør også inneholde en



beskrivelse av hvordan leverandøren ser for seg at deltakeren skal forberedes til programmet og hvordan nærmeste leder vil involveres (inkludert gjennomføringen av individuell målsamtale).

Leverandør skal legge til rette for at deltakerne under programmet etablerer ledernetverk, og basisgrupper på tvers av spesialisthelsetjenesten og kommunesektor som også kan fungere etter endt program. Oppdragsgiver vil blant annet vurdere hvordan slike grupper vil bli organisert, fulgt opp underveis og hvordan gruppen vil bli benyttet til utvikling av personlig lederegenskaper. Besvarelsen skal også inneholde en nærmere beskrivelse av hvordan oppholdene tenkes brukt til forberedelse til neste samling, refleksjon etter forrige samling, osv.

5.2.2. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til oppgitt pris i bilag 5 – Samlet pris og prisbestemmelser.

Evaluering av pris vil gjøres basert på totalsummen av et program med 40 deltakere, hvor av 20 deltakere fra henholdsvis kommune- og spesialisthelsetjenesten. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden, hvor tilbudet med lavest totalsum oppnår høyeste karakter.

5.2.3. Kompetanse og ressurser

Krav til kompetanse og ressurser er beskrevet i SSA-O Bilag 1. Punktet besvares i SSA-O Bilag 2-4. Det kan vedlegges CV for inntil 5 personer. CV-ene skal fylles ut iht. vedlegg 3 – Mal for CV.

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant kompetanse og erfaring hos de ressursene som det vedlegges CV for.

Ved evalueringen av dette tildelingskriteriet vil vurderingen av leverandørens tilbudte undervisningsressurser vurderes med henblikk på kompetanse og kapasitet. Her vil også leverandørens beskrivelse av fleksibilitet knyttet til utvidelse/reduksjon av ressurser i avtaleperioden bli vurdert. God leveringssikkerhet vil vektlegges, herunder hvordan Oppdragsgiver vil bli prioritert og sikret ressurser eksempelvis ved sykdom og utilgjengelighet hos de nøkkelressurser Tilbyder har fremlagt CV for.

I evalueringen vil Oppdragsgiver blant annet vurdere hvordan kompetansen samlet sett dekker krav til innhold og tilpasning til målgruppen og tjenestens behov.

5.3. Innstilling på tildeling av avtale

Beslutning vedrørende tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Avtalevilkår

Difis standardavtale «Oppdragsavtalen - Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent» (SSA-O 2018 med bilag) vil bli benyttet.

Avtalevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, se vedlegg 2.