

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Rammeavtale

## Transporttjenester- Veitransport

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: Marit Slungård  
E-post: [avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no)  
Telefon: 78 95 07 00  
Avtalenummer: 11740201

Leverandør: Posten Norge AS  
E-post: Einar.nilsen@bring.com  
Telefon: 47903903  
Org.nr: 984661185

Versjon: 1.0 Mnd: Februar År: 2021

Avtalens varighet: 01.02.22 – 31.01.24



# 1. Innhold

2.	Avtalens parter .....	3
3.	Avtalens gjenstand.....	3
4.	Avtalens dokumenter.....	3
5.	Avtalens varighet .....	3
5.1	Varighet.....	3
5.2	Prøvetid.....	3
5.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	4
5.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	4
5.5	Avslutning av avtalen .....	4
6.	Priser og prisregulering.....	4
6.1	Priser .....	4
6.2	Prisregulering .....	4
6.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak .....	5
7.	Bestilling.....	5
8.	Levering.....	6
8.1	Leveringsbetingelser .....	6
8.2	Leveringspresisjon.....	6
8.3	Kundens rettigheter ved forsinkelse .....	6
8.4	Kundens rettigheter ved mangler .....	7
8.4.1	Mangel.....	7
8.4.2	Kundens plikt til å reklamere ved mangler.....	7
8.4.3	Kundens rett til å kreve erstatning ved mangler .....	7
8.4.4	Kundens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler .....	7
9.	Leverandørens plikter .....	8
9.1	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet. ....	8
9.2	Bruk av underleverandører .....	8
9.3	Tjenestene.....	8
9.4	Transport av legemidler .....	8
9.5	Leverandørens ansvar .....	8
9.6	Faktura .....	8
9.7	Elektronisk faktura .....	9
9.8	Forsikringer .....	9
9.9	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	9
9.10	Personvern .....	9
9.11	Kvalitetssikring .....	10
10.	Elektronisk handel .....	10



11.	Kundens plikter.....	10
11.1	Betaling .....	10
11.2	Kundens medvirkning.....	10
12.	Mislighold .....	10
12.1	Hva som anses som mislighold.....	10
12.2	Varslingsplikt .....	11
12.3	Tilbakehold av ytelser .....	11
12.4	Dekningskjøp.....	11
12.5	Prisavslag.....	11
12.6	Heving .....	11
12.7	Virkning av heving.....	11
12.8	Erstatning .....	11
13.	Generelle bestemmelser .....	11
13.1	Statistikk.....	11
13.2	Revisjon .....	12
13.3	Reklame og annen offentliggjøring .....	12
13.4	Oppfølgingsmøter .....	12
13.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden .....	13
13.6	Transport av avtalen .....	13
14.	Force majeure.....	13
14.1	Definisjon .....	13
14.2	Underretning .....	13
14.3	Kostnader .....	13
15.	Endringer .....	13
16.	Tvister .....	14
16.1	Lovvalg .....	14
16.2	Forhandlinger .....	14
16.3	Mekling.....	14
16.4	Domstolsbehandling .....	14
16.5	Vernetting.....	14
17.	Vedlegg til avtalen .....	14



## 2. Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med Posten Norge AS, heretter kalt Leverandør, om kjøp av transporttjenester. Avtalen(e) er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

## 3. Avtalens gjenstand

Avtalen omfatter levering av transporttjenester til Kunden.

Avtalen gjelder følgende delområder:

1. Veitransport

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

## 4. Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

## 5. Avtalens varighet

### 5.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg – "Kunder tiltredelse".

### 5.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.



### 5.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

### 5.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

### 5.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

## 6. Priser og prisregulering

### 6.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

For delområde 1 Veitransport skal totalprisen inngitt per forsendelse i vedlegg «Prisskjema» være inklusiv alle kostnader ihht. arkfane «Produktbetingelser veitransport». Priser for tjenester utover det som fremkommer i arkfane «produktbetingelser veitransport» er ihht. arkfane «Verdiøkende tjenester».

For delområde 2 og 3 skal grunnpris inngitt per forsendelse i vedlegg «Prisskjema» være inklusiv alle kostnader ihht. arkfane «Produktbetingelser flyfrakt». Priser for tjenester utover det som fremkommer i arkfane «produktbetingelser flyfrakt» er ihht. arkfane «Verdiøkende tjenester».

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

### 6.2 Prisregulering

I avtaleperioden kan prisene justeres inntil én gang pr år. Tidspunkt for slik prisjustering er samme dato som avtalens oppstartsdato – i påfølgende år. Prisjusteringen baseres på prosentvis endring i «Antall arbeidsforhold og lønn – Transport og lagring» I og kostnadsindeks for «Kostnadsindeks lastebiltransport – totalkostnadsindeks for lastebiltransport» publisert av Statistisk sentralbyrå med følgende forhold:

- Antall arbeidsforhold og lønn – Transport og lagring: 50%
- Kostnadsindeks for lastebiltransport – totalkostnadsindeks for lastebiltransport: 50%

Prisene er faste frem til 31. januar 2023 og justeres første gang gjeldende fra og med 1. februar 2023.



Prisene kan justeres basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av leverandør senest 2 måneder før ikrafttredelse. Ikrafttredelse vil være 1 år etter dato for avtalestart, og kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter.

Anmodning om prisendring sendes [avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no).

### **6.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak**

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

## **7. Bestilling**

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg – "Kunder tiltredelse".

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundennummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold underrette Kunden om dette skriftlig. Unnlatt underretning avskjærer Leverandøren fra å påberope seg force majeure som begrunnelse for forsinkelsen.



## 8. Levering

### 8.1 Leveringsbetingelser

Leveringstider er spesifisert i vedlegg «Prisskjema».

Levering er skjedd når kunden har fått tilgang til å bruke tjenesten.

Leverandøren kan ikke gjennomføre levering tidligere enn avtalt, uten at Kunden har godkjent dette skriftlig. Partenes øvrige rettigheter og plikter påvirkes ikke av godkjenningen.

Dersom Kunden ikke kan motta tjenesten, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren.

Leverandøren plikter at tjenestene utføres av de ressurser med de kompetansenivåer som er avtalt, jfr. bilag 2 Kravspesifikasjon.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at tjenesten er i henhold til avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard, samt lovgivning eller offentlige vedtak.

### 8.2 Leveringspresisjon

Leveringspresisjonen måles ved å beregne forholdstallet mellom totalt antall forsendelser og forsendelser levert for sent i henhold til avtale om levering.

Leverandøren plikter å overholde en leveringspresisjon på minimum 97,5% for produktene «Ekspress over natt», «Neste arbeidsdag innen 12:00» og «Next flight out», jfr. vedlegg «Prisskjema». Før øvrige produkter plikter Leverandøren å overholde en leveringspresisjon på 95%.

Leverandør skal månedlig utarbeide statistikk som viser leveringspresisjon pr. produkt pr. helseforetak

### 8.3 Kundens rettigheter ved forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risiko for, herunder force majeure.

Dersom Leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandør varsle Kunden skriftlig og oppgi den antatte varigheten og begrunnelsen for forsinkelsen. Leverandøren plikter å gjøre det som kan gjøres for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen. Dersom Leverandør mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure, skal Leverandøren dokumentere dette uten ugrunnet opphold. Leverandørens varslingsplikt og ansvar for å begrense forsinkelsen gjelder også hvor årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure.

Kunden har rett til å fastholde avtalen og kreve oppfyllelse. Dersom tjenesten ikke kan leveres i forhold til avtalt leveringstid skal Leverandøren om mulig skaffe samme type tjeneste fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid har Kunden rett til å gjøre dekningskjøp av tilsvarende tjeneste fra annen leveringskanal som følge av forsinkelsen, for Leverandørens kostnad.



Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under force majeure kan Kunden kreve inn dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1% eller NOK 500 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes) pr. arbeidsdag etter avtalt leveringstid, regnet fra den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede tjenesten ikke kan tas i bruk som forutsatt. Dagmulkter løper i maksimalt 10 dager. Med pirs forsås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen. Mislighold av kravet til leveringspresisjon, der det ikke skyldes force majeure, gir grunnlag for kompensasjon i henhold til reglene fastsatt i NSAB 2015. Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Kunden kan heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning, dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold knyttet til den del av avtalen som heves. Som vesentlig mislighold skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med tjenestekjøpet ikke innfris. Dersom Kunden er berettiget maksimal dagmulkt, kan Kunden uansett heve avtalen for den del av forpliktelsen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen.

## **8.4 Kundens rettigheter ved mangler**

### **8.4.1 Mangel**

Det foreligger en mangel dersom forsendelsen ikke innehar de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure. Tilsvarende gjelder for Leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

### **8.4.2 Kundens plikt til å reklamere ved mangler**

Kunden skal kontrollere forsendelsene ved mottak. Ved mottakskontroll, forutsatt at det er personell til stede, skal leveransen kontrolleres i forhold til skadet/uskadet emballasje. Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den. Forsendelser som har mangler eller skader som skyldes Leverandørens håndtering og oppbevaring av godset, gir grunnlag for reklamasjon og Kunden kan kreve kompensasjon i henhold til reglene fastsatt i NSAB 2015.

### **8.4.3 Kundens rett til å kreve erstatning ved mangler**

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon, samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale Avtalesum/bestillingssum inklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

### **8.4.4 Kundens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler**

Dersom utbedring ikke er relevant, eller utbedring ikke blir foretatt innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel knyttet til





den delen av avtalen som heves. Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand ved avslutning av oppdraget.

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende juridiske objektene som til sammen utgjør Kunden, så vil en heving av avtalen gjelde for samtlige juridiske objekter.

## **9. Leverandørens plikter**

### **9.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.**

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3.parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

### **9.2 Bruk av underleverandører**

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Sykehusinnkjøp HFs skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

### **9.3 Tjenestene**

Tjenestene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – «Prisliste».

### **9.4 Transport av legemidler**

Transport av legemidler skal alltid følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for god distribusjonspraksis for legemidler (EU-GDP), jf. EU Guidelines on Good Distribution Practice of Medicinal Products for Human Use (2013/C 343/01).

### **9.5 Leverandørens ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, forskrifter og transportbransjens felles nordiske regelverk regulert i NSAB 2015, jf. vedlegg – «NSAB\_2015». Dersom det foreligger motstrid mellom bestemmelsene i vegfraktloven og retningslinjene i NSAB 2015 knyttet til forhold som faller inn under punkt 8 (forsinkelser og mangler), vil vegfraktloven gis forrang fremfor NSAB 2015.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se vedlegg - «Kravspesifikasjon utfylt av leverandør».

Dersom tjenestene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses de som mangelfulle.

### **9.6 Faktura**

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall kolti



- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

### **9.7 Elektronisk faktura**

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

### **9.8 Forsikringer**

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

### **9.9 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

### **9.10 Personvern**

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data vedrørende den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptrer leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er databehandlingsansvarlig.



Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er avidentifisert eller pseudonymisert.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

### **9.11 Kvalitetssikring**

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Kunden har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Kunden skal gi Leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

Kundens rett til å kontrollere etter andre ledd, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Kundens kvalitetssikring fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter etter avtalen.

## **10. Elektronisk handel**

Leverandøren forplikter seg til elektronisk samhandling med Kunden (heretter Samhandlingsavtalen).

## **11. Kundens plikter**

### **11.1 Betaling**

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

### **11.2 Kundens medvirkning**

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

## **12. Mislighold**

### **12.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.



Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

## **12.2 Varslingsplikt**

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

## **12.3 Tilbakehold av ytelser**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

## **12.4 Dekningskjøp**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

## **12.5 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

## **12.6 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

## **12.7 Virkning av heving**

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

## **12.8 Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side i henhold til reglene fastsatt i NSAB 2015.

# **13. Generelle bestemmelser**

## **13.1 Statistikk**

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01



(Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisen og øvrige tjenester på området avtalen gjelder. Dersom Leverandør ikke har hatt omsetning, skal dette også rapporteres inn iht. overnevnte frister.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (<https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info>).

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

### **13.2 Revisjon**

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### **13.3 Reklame og annen offentliggjøring**

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

### **13.4 Oppfølgingsmøter**

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.



Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

### **13.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden**

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

### **13.6 Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

## **14. Force majeure**

### **14.1 Definisjon**

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

### **14.2 Underretning**

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

### **14.3 Kostnader**

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

## **15. Endringer**

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismsige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av Endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.



## 16. Tvister

### 16.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

### 16.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

### 16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### 16.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### 16.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

## 17. Vedlegg til avtalen

Vedlegg	:	Kunder, tiltredelse
Vedlegg	:	Helse Nord Samhandlingsavtale
Vedlegg	:	Helse Nord Leverandørinformasjon elektronisk samhandling
Vedlegg	:	Helse Midt Samhandlingsavtale
Vedlegg	:	Helse Vest Samhandlingsavtale
Vedlegg	:	Helse Sør-Øst Samhandlingsavtale
Vedlegg	:	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	:	Prisliste
Vedlegg	:	Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	:	Etiske krav til leverandøren